

**Individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai rifugiati nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) per il triennio 2021/2023.**

**CUP: G51H17000200001 - CIG: 8570176CF4 - CPV: 85310000-5**

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

### Glossario

I destinatari dei servizi di accoglienza integrata del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi), sono individuati secondo i criteri stabiliti dalle Linee Guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, all. A - Capo I art. n. 1

Enti locali, titolari dei servizi di accoglienza integrata, sono gli enti locali così come indicati dalle Linee Guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, all. A

Enti attuatori dei servizi di accoglienza integrata sono enti di cui possono avvalersi gli EELL, secondo i criteri stabiliti dalle linee guida del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, all. A – Art. 10

### Premessa

Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione - ha pubblicato sulla GU n. 284 del 04/12/2019, il D.M. 18/11/2019 Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e di servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi).

Il Comune di S. Margherita Ligure (Ge), **già titolare del Prog. 1148 – Ord** - domanda di contributo presentata ai sensi del Decreto del 10/08/2016 “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)” - **ha presentato domanda di prosecuzione per il triennio 2021 – 2023 per n. 22 posti categoria ordinari ( 15 posti per uomini singoli – 7 posti per nuclei familiari con minori , anche monoparentali ) ai sensi del D.M. 18 novembre 2019. Il progetto è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 20454 ed ha assunto la denominazione PROG-1148-PR-1.**

### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale nell'ambito del Sistema SIPROIMI, per complessivi 22 posti categoria ordinaria: 15 posti per uomini adulti - 7 posti per nuclei familiari con minori, anche monoparentali.

Ai sensi del D.M. 18 novembre 2019, il servizio di accoglienza integrata deve essere prestato nel rispetto delle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI (allegate al D.M. medesimo), del “*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi per l' accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria*” con versione aggiornata dell'approfondimento “*La protezione internazionale di persone vittime della tratta o potenziali tali*” e del “*Manuale unico di rendicontazione* ” Maggio 2018 versione 2.0, a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito <http://www.siproimi.it>. Si evidenzia che l'Ente attuatore individuato dovrà, come espressamente disposto all'art. 10 delle Linee guida sopra citate, “...possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri...”.

## Art. 2 - Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente appalto è assegnato per il periodo dal 1 marzo 2021 e comunque a far data dal verbale di consegna del servizio, sino al 31 dicembre 2023.

Visto l'art. 32, c. 8 del D. Lgs 50/2016, il Committente avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'appaltatore che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'esecutore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito. È fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a sei (06) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

## Art. 3 – Valore dell'affidamento

Il costo complessivo del progetto è pari ad Euro su 409.511,00 su base annua.

L'importo previsto per il soggetto attuatore e posto a base di gara per l'affidamento è pari ad **Euro 204.117,00** al netto dell'Iva al 5%, per un totale di € 214.860,00 su base annua che si compone delle seguenti voci:

**Cod. A Equipe Multidisciplinare** A1e – A2e – A3e – A5e (Cod. rif. Triennio prec. P voci di spesa P1 – P2 – P3 – P6) – **Consulenti** A1c – A2c – A3c – A5c (Cod. rif. Triennio prec.: T1 – A2c – S2 – P7)

**Cod. B Spese di gestione diretta** B3 (Cod. rif. Triennio prec. A4)

**Cod. C Immobili e utenze** C2 – C3 – C5 – C6 (Cod. rif. Triennio prec. L voci di spesa L2 – L3 – L4 – L5);

**Cod. E Viaggi, Formazione, Sensibilizzazione** E2 Spese convegni nazionali (Cod. rif. Triennio prec. A1)

ANNO 2021

TOTALE PROGETTO ANNUO	€ 409.511,00
CONTRIBUTO PER IL COMUNE DI S.M.L.	€ 194.651,00
CONTRIBUTO SOGGETTO ATTUATORE	€ 214.860,00

ANNO 2022

COSTO TOTALE PROGETTO ANNUO	€ 409.511,00
CONTRIBUTO PER IL COMUNE DI S.M.L.	€ 194.651,00
CONTRIBUTO SOGGETTO ATTUATORE	€ 214.860,00

ANNO 2023

COSTO TOTALE PROGETTO ANNUO	€ 409.511,00
CONTRIBUTO PER IL COMUNE DI S.M.L.	€ 194.651,00
CONTRIBUTO SOGGETTO ATTUATORE	€ 214.860,00

Pertanto ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 il valore stimato del contratto è:

IMPORTO A BASE DI GARA PER 36 MESI	€ 612.351,00 al netto dell'Iva
ONERI DELLA SICUREZZA	€ 12.700,00 al netto di Iva

VALORE TOTALE	€ 625.051,00 al netto dell'Iva
---------------	--------------------------------

#### Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Obiettivo prioritario del servizio di accoglienza integrata è favorire il perseguimento della autonomia individuale e supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei singoli soggetti accolti. In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione, anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore. Il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, istituito con la legge n. 189/2002 (art. 32, comma 1-sexies) e ora SIPROIMI, è infatti un sistema speciale di tutela con il quale il Ministero dell'Interno, attraverso la rete degli enti locali e il supporto dei soggetti operanti nell'ambito del Terzo settore, garantisce la realizzazione di progetti di "accoglienza integrata", che devono quindi prevedere in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio- economico.

#### Art. 5 - Accoglienza integrata e servizi minimi garantiti

L'accoglienza integrata comporta la presa in carico dei beneficiari singoli/nuclei familiari che viene garantita dall'assistente sociale di progetto, in capo al Committente. Il soggetto attuatore, in coordinamento e collaborazione con gli operatori del Committente deve garantire la fruizione dei seguenti servizi minimi obbligatori:

- accoglienza materiale: garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze personali; predisporre l'erogazione del pocket money;
- mediazione linguistica-culturale: questo servizio è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. È indispensabile garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione sia linguistica (interpretariato) che culturale tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);
- orientamento e accesso ai servizi del territorio: garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente; orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal manuale operativo; garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;
- insegnamento della lingua italiana: garantire l'istruzione degli adulti secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza; favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria; garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali;
- formazione e riqualificazione professionale: sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze; orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, ecc.); facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo: garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego; facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo: favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto, ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori-proprietari; facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale: promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari; costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto, coinvolgendo gli attori locali interessati; promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;
- orientamento e accompagnamento legale: garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo; garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario; garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- tutela psico-socio-sanitaria: garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari, l'accompagnamento al Servizio Sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base o specialistici, l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; garantire nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali; garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza; costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite; costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

Tutte le attività volte a supportare i beneficiari ed a favorire il loro percorso di inserimento sociale dovranno essere svolte dal soggetto attuatore, in coordinamento e collaborazione con gli operatori del committente/soggetto gestore del progetto: assistente sociale e amministrativo di progetto, professionisti e tecnici comunali a diverso titolo coinvolti.

Si ritiene inoltre importante la definizione di un lavoro di comunità che supporti l'inserimento sociale delle persone seguite: lavoro di rete con istituzioni pubbliche, del privato sociale e attori del territorio (Consulta del volontariato, cooperative sociali, associazioni sportive, ecc.).

## **Art. 6 – Equipe Multidisciplinare**

L'equipe multidisciplinare avrà sede presso gli uffici dell'Area 2 Servizi alla Persona e sarà composta dall'assistente sociale del Comune, dagli operatori sociali e dallo psicologo che verranno individuati dal soggetto attuatore.

Qualora si rendesse necessario per motivi organizzativi, l'equipe potrà svolgersi presso la sede operativa dell'ente gestore. L'assistente sociale di progetto si recherà presso la sede operativa dell'ente gestore e presso il domicilio dei beneficiari ogni qualvolta si renda necessario per attività di monitoraggio e di verifica della situazione dei beneficiari.

L'equipe potrà essere integrata anche da altri operatori del Comune ai fini della miglior gestione del progetto individualizzato. All'equipe parteciperà il responsabile comunale del progetto SIPROIMI ogni qualvolta si renda necessario.

*Il soggetto attuatore dovrà garantire la presenza delle diverse figure professionali quali: psicologo, operatore dell'accoglienza/educatore e operatore legale, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici.*

Il servizio sociale dell'Area 2 garantirà la gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, momenti di verifica e valutazione del lavoro.

#### **Art. 7 – Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori**

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di:

- organizzare momenti di formazione specifica su tematiche legate alla multiculturalità, nell'ottica del più ampio concetto di formazione continua intesa come attività di formazione e riflessione sul proprio operato professionale.
- garantire la partecipazione degli operatori ai momenti di formazione organizzati dal Servizio Centrale ed a giornate di approfondimento tematico sia regionali che nazionali.

#### **Art. 8 – Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe**

Il progetto prevede l'organizzazione di incontri di supervisione a cadenza di 15 giorni o mensile per un totale di n. 4 ore/mese per ciascun operatore dell'equipe.

Le attività potranno essere svolte da un professionista interno o esterno all'equipe.

Nello specifico si prevedono:

- incontri di supervisione sui singoli casi
- momenti formativi di gruppo volti a fornire strumenti di analisi e comprensione delle dinamiche di gruppo e della relazione di aiuto

La metodologia di lavoro, che sarà concordata con lo psicologo referente, verterà sull'analisi dei casi, delle dinamiche messe in atto dai beneficiari rispetto al loro progetto di integrazione e nell'elaborazione di eventuali dinieghi, ricorsi e rimpatri assistiti.

Il soggetto attuatore, in collaborazione e coordinamento con il servizio sociale dell'Area 2, dovrà valutare e porre in essere la più adeguata metodologia di intervento ed individuare la risorsa umana/professionale alla quale assegnare questa funzione.

#### **Art. 9 – Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali**

Le situazioni emergenziali possono fare capo a tre categorie:

- emergenze conseguenti ad eventi legati all'impianistica e ad aspetti strutturali degli alloggi
- emergenze di tipo sanitario
- emergenze connesse a tensioni sociali, di convivenza

L'organizzazione dell'equipe prevede che gli operatori in turno siano responsabili di gestire le situazioni di emergenza attraverso l'utilizzo di protocolli operativi declinati per ciascun tipo di problematica.

La turnazione prevederà la co-presenza degli operatori al fine di meglio gestire gli eventi. Sarà garantita la reperibilità telefonica h24 del responsabile dell'ente attuatore.

Il soggetto attuatore, in coordinamento con il servizio sociale dell'Area 2, dovrà collaborare fattivamente al fine di valutare e porre in essere la più adeguata metodologia di intervento ed individuare le risorse umane/professionali assegnate a questa funzione.

#### **Art. 10 – Aggiornamento e gestione della banca dati**

Il soggetto gestore, attraverso la rete informatica del Comune, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

- registrare nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) degli avvenuti relativi cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al D.M. 18/11/2019 e al Manuale Operativo succitato.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di designare e comunicare, alla data di presentazione dell'offerta, il REFERENTE della banca dati SPRAR per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, coadiuvando il Comune di S. Margherita Ligure nella raccolta di tutta la documentazione necessaria ed in particolare per la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari. Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al Manuale operatore e visitatore banca dati SPRAR.

#### **Art. 11 - Strutture di accoglienza.**

Il progetto Siproimi **1148-PR-1** Ordinari del Comune di S. Margherita Ligure prevede la messa a disposizione di 22 posti di accoglienza: n. 15 posti per uomini singoli e n. 7 posti per nuclei familiari anche monoparentali. L'aggiudicatario dovrà essere in possesso o avere la disponibilità entro l'avvio del servizio di una o più strutture idonee alla realizzazione delle attività e dei servizi a favore dei beneficiari. Dette strutture, secondo quanto previsto dall'art. 19 delle linee guida allegate al DM del 18 Novembre 2019 del Ministero dell'Interno, dovranno essere:

- destinate ad uso residenziale e/o a civile abitazione;
- immediatamente e pienamente fruibili;
- ubicate nel territorio comunale;
- conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;

- adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa vigente;
- in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accoglienza di soggetti portatori di esigenze particolari;
- non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari);
- destinate esclusivamente al progetto Siproimi;

Le strutture dovranno essere predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto anche di eventuali esigenze di persone vulnerabili.

L'appaltatore dovrà predisporre un "regolamento" interno all'abitazione e un "patto di accoglienza", così come previsti dal "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

Nel caso l'aggiudicatario non dimostri la disponibilità delle strutture ovvero le stesse non siano conformi decadrà dall'aggiudicazione e il Comune potrà procedere all'assegnazione della realizzazione del progetto secondo la graduatoria esito della procedura con l'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Art. 12 - Attività aggiuntive con oneri a carico del Soggetto attuatore**

È compreso nell'oggetto della presente procedura lo svolgimento delle seguenti attività (aggiuntive rispetto a quanto indicato nel decreto del Ministero), da svolgersi unitamente alle eventuali ulteriori attività proposte in sede di gara:

- Attività di progettazione per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto gestore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale di azione;
- Mediatore linguistico-culturale per attività inerenti il Servizio Sociale Professionale;

Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività relative al progetto SIPROIMI (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati, ecc.) dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione dell'A.C. e del Servizio Centrale SIPROIMI e realizzate a cura e spese del soggetto gestore. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di S. Margherita Ligure, del SIPROIMI e/o di altri soggetti da esso segnalati.

La spedizione del materiale pubblicitario sarà a carico dell'A.C.; la progettazione del materiale (veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni ecc.) la stampa e la distribuzione (se diversa dalla spedizione postale) saranno realizzati in collaborazione tra soggetto gestore e A.C..

Il soggetto attuatore si impegna a svolgere tutte le attività suddette senza alcun compenso aggiuntivo rispetto al valore dell'affidamento.

### **Art.13 - Modalità di realizzazione del progetto**

Il soggetto attuatore, in stretta collaborazione con i referenti dell'Area 2, provvede all'attivazione dei servizi come disciplinati dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi per l'accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria" - come sopra citato - e descritti dal presente capitolato.

Al soggetto attuatore saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori come determinato in sede di candidatura, su presentazione della relativa documentazione e come richiesto dalle indicazioni Ministeriali. Tutte le attività dovranno essere prestate secondo l'articolazione oraria e temporale più funzionale alla realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi di cui al presente capitolato, in conseguenza di interruzioni o riduzioni del trasferimento delle somme da parte del Ministero.

Di conseguenza, il trasferimento delle risorse finanziarie al soggetto attuatore potrà subire modificazioni.

### **Art. 14 - Gestione del personale**

I servizi dovranno essere garantiti mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei titoli di studio/professionali adeguati per ogni profilo impiegato e in regola con tutte le posizioni previdenziali e ogni altro onere previsto dalla legge.

Il soggetto attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti e a supportare ed assistere il Comune di S. Margherita Ligure in tutte le fasi di gestione del progetto, in particolare nella predisposizione di tutta la documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto.

Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di S. Margherita Ligure, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di gara.

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato a carico del soggetto attuatore e di quanto indicato in sede di gara dalle norme in materia di lavoro o previdenziale comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il soggetto attuatore dovrà osservare per i propri dipendenti e se cooperativa anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinante i rapporti di lavoro di categoria. Il soggetto attuatore altresì si impegna a:

- attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune di S. Margherita Ligure con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Comune di S. Margherita Ligure nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;
- comunicare al Comune di S. Margherita Ligure, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di S. Margherita Ligure e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;

- non sostituire il personale indicato in sede di selezione, che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione senza giustificato motivo, che deve essere comunicato al Comune di S. Margherita Ligure;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;

Il soggetto attuatore si impegna e dichiara:

- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001" nonché del codice disciplinare dei dipendenti del Comune di S. Margherita Ligure pubblicato nel sito web [www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it](http://www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di S. Margherita Ligure che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.;

Il soggetto attuatore dovrà fornire in sede di presentazione dell'offerta:

- l'elenco del personale impiegato con qualifica e curricula relativi;
- il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto, del quale deve essere trasmesso relativo curriculum vitae.

Il referente/coordinatore, provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto, dovrà curare tutti i rapporti con il Comune di S. Margherita Ligure nel rispetto di quanto previsto nel presente allegato a carico del soggetto partner e di quanto indicato in sede di selezione.

#### **Art. 15 - DUVRI e piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori**

L'Affidatario deve svolgere il servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro adottando ogni atto necessario a garantire l'incolumità delle persone.

L'Affidatario assicura il rispetto delle Norme del D. Lgs. n° 81/2008 e ss. mm. ed ii.

Tutti gli operatori dovranno essere informati sui rischi connessi all'attività svolta e correttamente informati sull'uso dei dispositivi di protezione individuale. L'Aggiudicatario farà pervenire al Comune il DUVRI e ogni altro documento richiesto per la valutazione dei rischi, anche collegati all'emergenza COVID 19, qualora necessario.

L'Aggiudicatario deve applicare le norme relative all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle varie forme di previdenza, e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'esecuzione del servizio per la tutela dei lavoratori.

#### **Art. 16 - Contratto di lavoro del personale - Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Dlgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei

CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato Quadro riepilogativo del personale impiegato.

L'appaltatore aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'appaltatore aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il personale della Ditta è tenuto all'osservanza del GDPR (regolamento UE 2016/679) sulla privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicataria si impegna ad instaurare rapporti di lavoro dipendente nei confronti delle figure professionali coinvolte. Per le suddette figure professionali, l'aggiudicataria può ricorrere a rapporti di lavoro "atipici" ai sensi della normativa vigente per fare fronte a situazioni particolari (periodi di avviamento, sostituzioni di personale dimesso, personale saltuario in sostituzione, integrazioni di organici in periodi o fasce orarie di particolare intensità operativa, ecc.). In ogni caso, il ricorso a figure contrattuali "atipiche" è da intendersi limitato a situazioni particolari e deve sempre essere motivato. L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs.81/2008.

Il Comune di Santa Margherita Ligure richiede, inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. Si richiede in particolare l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL. La "ratio" sottesa alla presente disciplina è rappresentata dall'intento di evitare che gli stimoli competitivi dei concorrenti si focalizzino sul costo del lavoro, comprimendolo attraverso l'utilizzo del rapporto di associazione o del salario convenzionale, con discapito dei soci lavoratori e con riduzione della qualità delle prestazioni e dei livelli di servizio all'utenza.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a trasmettere al Committente all'inizio del servizio e poi ogni 12 mesi, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta. L'Amministrazione acquisirà in sede di aggiudicazione, di liquidazione delle fatture e di rilascio del certificato di conformità, ai sensi della legge 2/2009, dagli organi competenti il DURC al fine di verificare la regolarità contributiva. In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 17 - Volontari e tirocinanti**

Il ricorso alla collaborazione di associazioni del privato sociale ed all'impiego di volontari viene riconosciuto e stimolato. Per i tirocinanti o stagisti deve essere predisposta da parte della ditta aggiudicataria apposita convenzione con la Scuola Secondaria di Secondo grado o con l'Università, redigendo un progetto formativo con l'individuazione di un tutor all'interno del personale educativo dei servizi oggetto di appalto. La convenzione stipulata con le Scuole deve essere comunicata alla referente comunale prima dell'inizio del tirocinio.

In nessun caso le prestazioni dei volontari e dei tirocinanti concorrono agli standard gestionali di autorizzazione al funzionamento e/o di accreditamento.

#### **Art. 18 – Durata del contratto rinnovo e proroga**

Il contratto ha la durata di tre anni con decorrenza dal **01/03/2021 sino al 31/12/2023**.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.

**Opzione di proroga tecnica.** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque per non oltre 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **Art. 19 – Scadenza, risoluzione o cessione del contratto e rinuncia al ristoro danni**

In caso di passaggio di gestione ad altra Ditta aggiudicataria, al termine dell'appalto o per risoluzione o recesso dal contratto, la Ditta appaltatrice dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegna, assicurando la continuità del servizio. In tal senso dovrà impegnarsi ad effettuare almeno un incontro presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune in data da concordarsi tra le parti. Il Fornitore rinuncia espressamente alla richiesta di qualsiasi danno, indennizzo, ristoro nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice nel caso in cui venga dichiarato l'annullamento, la sospensione del contratto o dell'affidamento ovvero vengano riconosciuti diritti nei confronti di terzi concorrenti

#### **Art. 20 - Criteri di scelta dell'appaltatore**

Per l'affidamento del Servizio in oggetto ai sensi dell'articolo 95 commi 3, lett. a) e 7 del D.lgs 50/2016 sarà applicato il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri di tipo qualitativo:

- OFFERTA TECNICA: 100 punti
- OFFERTA ECONOMICA: non prevista

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato espresso in centesimi. In caso di parità, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'*Area della Qualità dei Servizi Essenziali*. L'inadeguata documentazione prodotta, tale da non consentire una corretta valutazione, da parte della commissione, comporterà l'esclusione dalla gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, previa verifica da parte della Commissione della congruità della stessa in relazione al servizio richiesto sia nell'area qualità sia nel prezzo. Il concorrente dovrà presentare un progetto completo, chiaro ed inequivocabile dei servizi offerti, redatto su pagine numerate sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico.

**Progetto tecnico e qualità del servizio:**

**Punti 100**

#### **Art. 21 - Caratteristiche del progetto e documentazione tecnica**

I soggetti interessati devono presentare elaborato progettuale composto indicativamente da non più di 30 cartelle dattiloscritte complessive, con carattere "times new roman" 12, interlinea 1,5, e corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso secondo i criteri appresso indicati.

Il progetto deve essere articolato per ciascun servizio di cui si compone il presente appalto, mettendo in particolare evidenza:

- Qualità delle strutture di accoglienza con descrizione degli ambienti, dei servizi presenti in struttura e dell'organizzazione degli spazi (zona notte, zona giorno, spazi comuni);
- Qualità dei servizi essenziali previsti dal Manuale operativo con descrizione del modello organizzativo, delle attività e del monte ore previsto per ciascuna area di intervento, in base alle indicazioni vincolanti delle Linee guida dal Manuale operativo. Particolare rilievo assumono la mediazione linguistico culturale e

l'orientamento ed accompagnamento legale dei beneficiari. Per quanto attiene all'equipe multidisciplinare deve essere prevista e descritta l'attività dello psicologo, di supporto sia ai beneficiari sia agli operatori attraverso attività di supervisione. Descrizione delle modalità di lavoro dell'equipe e di raccordo con i servizi dell'Area 2 Servizi alla Persona.

- Qualità tecnico-professionale del personale impiegato nell'equipe multidisciplinare con specificazione dei titoli professionali e dell'anzianità di servizio. Descrizione della composizione dell'equipe: qualifica professionale e monte ore settimanale previsto.
- Capacità di stabilire sinergie territoriali con le associazioni e con i servizi del territorio comunale e sovracomunale.
- Attività di formazione ed aggiornamento previste secondo le indicazioni del Manuale operativo.
- Articolazione dei compiti del Coordinatore di progetto e delle modalità di collaborazione e coordinamento con l'ente gestore.

Dovrà inoltre essere prodotta relazione descrittiva della Ditta con specificazione delle risorse professionali presenti e di quant'altro la stessa intenda indicare per mettere in evidenza le proprie capacità gestionali e la propria esperienza nel servizio oggetto dell'appalto.

## Art. 22 - Criteri di valutazione

Qualità delle strutture: descrizione delle strutture/appartamenti di accoglienza, tipologia di ambienti presenti, tipologia di servizi garantiti in loco, rispetto dei parametri/requisiti stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal Manuale operativo

Approccio metodologico ed organizzativo: deve comprendere una relazione descrittiva per ciascuna area di intervento/supporto redatta in base alle indicazioni vincolanti fornite dalle Linee Guida e dal Manuale Operativo, con descrizione dei servizi offerti e la struttura organizzativa;

Qualità tecnico professionale del personale impiegato nell'equipe multidisciplinare: deve comprendere una relazione descrittiva di ruoli e funzioni dei diversi operatori. Sarà dato particolare valore all'equipe di progetto con riferimento all'impiego di personale specializzato con esperienza e competenze nella gestione di servizi per l'accoglienza di rifugiati/richiedenti asilo e nell'area del disagio adulti;

Capacità di stabilire sinergie territoriali: strategia di coinvolgimento e proposte di collaborazione o di redazione di protocolli di intesa con i servizi territoriali comunali e sovracomunali e con il III settore;

Le attività devono essere ben descritte con dettagliata indicazione dei beni offerti, delle ore di servizio effettivamente garantite specificando se a proprio carico o come onere aggiuntivo, in quest'ultimo caso non daranno luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

Indicazioni di carattere generico non saranno oggetto di valutazione.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico qualitativo non abbiano raggiunto un **minimo di 60 punti**.

Tale punteggio rappresenta un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti, dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità.

1. Qualità delle strutture: fino ad 11 punti		
Caratteristiche del progetto e documentazione tecnica	Criteri di Valutazione	Punteggio
1.1. <u>Presenza in struttura di un locale lavanderia</u>	- locale presente ed organizzato	2 punti
	- servizio alternativo	1 punto
	- locale non presente/ nessun servizio	0 punti

		<b>Totale punti: fino a 2 punti</b>
1.2. <u>Presenza in struttura della sala tv</u>	- locale presente ed organizzato	1 punti
	- locale non presente/ nessun servizio	0 punti
		<b>Totale punti: fino a 1 punti</b>
1.3. <u>Presenza in struttura di uno spazio esterno/giardino</u>	- presenza di giardino	2 punti
	- presenza cortile	1 punto
	- nessuno spazio esterno	0 punti
		<b>Totale punti: fino a 2 punti</b>
1.4. <u>Presenza in struttura di una stanza da adibire a sala colloqui</u>	- stanza presente ed organizzata	2 punti
	- spazio alternativo ad uso colloqui	1 punto
	- nessuno spazio presente	0 punti
		<b>Totale punti: fino a 2 punti</b>
1.5. <u>Presenza in struttura di un locale per attività laboratoriali</u>	- locale presente ed organizzato	2 punti
	- spazio alternativo per attività laboratoriali	1 punto
	- nessun locale presente/nessun servizio	0 punti
		<b>Totale punti: fino a 2 punti</b>
1.6. <u>Presenza in struttura di almeno una postazione pc per i beneficiari</u>	- presenza in struttura di 1 postazione pc per i beneficiari	2 punti
	- presenza in struttura di soluzione alternativa	1 punto
	- nessun servizio presente	0 punti
		<b>Totale punti: fino a 2 punti</b>
<b>2 Qualità dei servizi essenziali: fino a 66 punti</b>		
2.1. <u>Accoglienza materiale: gestione modalità di erogazione di pocket money/food money</u>	<u>Modello organizzativo:</u>	
	- modello organizzativo adeguatamente integrato rispetto alle caratteristiche richieste dal manuale SPRAR/SIPROIMI	Fino a punti 2

	- modello organizzativo fortemente integrato anche con riferimento ai beneficiari caratterizzati da maggiore fragilità rispetto alle caratteristiche richieste dal manuale SPRAR/SIPROIMI	Punti da 2 a 4	
		<b>Totale punti: fino a 4 punti</b>	
<b>2.2. <u>Mediazione linguistico-culturale</u></b>	<b><u>n. di ore settimanali offerte:</u></b>		
	- fino a 3 h/sett	Punti 0	
	- da 4 a 6 h/sett	Punti 1	
	- da 7 a 9 h/sett	Punti 3	
	- da 10 a 11 h/sett	Punti 4	
		<b>Totale punti: fino a 4 punti</b>	
	n. di lingue straniere/idiomi/dialetti parlati dai mediatori	Punti 0,5 per ogni lingua straniera/idioma/dialetto	
		<b>Totale punti: fino a 6 punti</b>	
<b>2.3. <u>Accompagnamento e sostegno:</u></b>  - al percorso di orientamento e accesso ai servizi del territorio  - ai corsi di formazione e riqualificazione professionale  - ai percorsi di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo  - al percorso di orientamento e inserimento abitativo  - al percorso di orientamento e inserimento sociale  - al percorso di tutela psico-socio-sanitaria	<b><u>- n. ore di servizio offerte per ciascuna area colonna sx:</u></b>		
	Fino a 6 h/sett	Punti 0	
	da 7 a 9 h/sett	Punti 3	
	da 10 a 13 h/sett	Punti 4	
	da 14 a 17 h/sett	Punti 5	
		<b>Totale punti: fino a 30 punti</b>	
	<b><u>Articolazione dei servizi:</u></b>		
	- articolazione dei servizi più che adeguata rispetto ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI	Fino a 4 punti	
	- buona articolazione dei servizi rispetto ai criteri del manuale SPRAR/SIPROIMI	punti da 4 a 9	
		<b>Totale punti: fino a 9 punti</b>	
	<b><u>Modalità di comunicazione/interazione con i servizi comunali: Capacità sinergica con l'ente locale:</u></b>		
	- modello organizzativo più che adeguatamente strutturato rispetto alle sinergie previste dal manuale SPRAR/SIPROIMI	Fino a 2 punti	

	- modello organizzativo fortemente sinergico con i servizi comunali rispetto alle caratteristiche previste dal manuale SPRAR/SIPROIMI	punti da 2,5 fino a 6
		<b>Totale punti: fino a 6 punti</b>
2.4. <u>Orientamento e accompagnamento legale</u>	<b>n. ore servizio offerte:</b>	
	Fino a 2 h/sett.	punti 0
	Da 3 a 4 h/sett.	punti 2
	Da 5 a 6 h/sett.	punti 3
	Da 7 a 8 h/sett.	punti 4
		<b>Totale punti: fino a 4 punti</b>
2.5. <u>Supporto psicologico dell'equipe</u>	<b>n. ore di servizio offerte:</b>	
	Fino a 2 h/sett.	punti 0
	Da 3 a 5 h/sett.	punti 2
	Da 6 a 8 h/sett.	punti 3
		<b>Totale punti: fino a 3 punti</b>
<b>3. Qualità tecnico-professionale del personale: fino a 13 punti</b>		
Esperienza e competenze professionali del personale impiegato nell'equipe multidisciplinare	- Personale in possesso delle qualifiche di base previste dal manuale SPRAR/SIPROIMI per l'equipe multidisciplinare	<b>Totale punti fino a 3</b>
	- Personale in possesso di esperienza pluriennale nel settore e/o in settori dedicati all'inclusione sociale in possesso di un buon livello di professionalità rispetto alle qualifiche previste dal manuale SPRAR/SIPROIMI per l'equipe multidisciplinare	<b>Totale punti fino a 4</b>
	<b>Curricula degli operatori impegnati nei servizi di appalto:</b>	
	- personale dotato di esperienza sufficiente nel settore di attività;	fino a 2 punti
	- personale dotato di esperienza e formazione specifica nei settori di attività.	Punti da 2,1 a 6
		<b>Totale punti fino a 6</b>
<b>4. Capacità di stabilire sinergie territoriali: fino a 10 punti</b>		
Strategia di coinvolgimento e proposte di	<b>Conoscenza del territorio:</b>	
	- conoscenza sommaria del territorio	Punti 2

collaborazione o di redazione di protocolli di intesa con i servizi territoriali e con il Terzo Settore	-conoscenza di alcune realtà del territorio ed attivazione di sporadiche collaborazioni	Punti da 2,5 a 5
	- conoscenza approfondita del territorio con collaborazioni strutturate con molte realtà di territorio	Punti da 5,5 a 10
		<b>Totali punti fino a 10</b>

### **Art. 23 –Cessione del contratto e subappalto del servizio**

È vietata la cessione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice: in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non possono, in ogni caso, formare oggetto di subappalto le prestazioni a carattere specialistico per l'esecuzione delle quali sia necessario il contatto diretto con i destinatari dei servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 24 – Quinto d'obbligo**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016).

### **Art. 25 - Estensione degli obblighi di comportamento previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

La ditta è tenuta a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del codice disciplinare dei dipendenti del Comune di S. Margherita Ligure pubblicato nel sito web [www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it](http://www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (NO - Revolving doors).

### **Art. 26 – Prestazione dell'appaltatore in materia di sicurezza**

La ditta in qualità di gestore diretto del servizio si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del predetto Decreto D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione, l'informazione e l'addestramento dei propri lavoratori come previsto dall'art 36 del Decreto di cui trattasi al fine di tutelarne la salute e la sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale, a qualsiasi titolo dipendente o da essa coordinato, di tutti i dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle varie tipologie di attività oggetto dell'appalto, nonché di tutti i presidi e materiali atti ad assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni e dei servizi, così da assicurare la necessaria protezione all'operatore, verificando altresì il pieno rispetto dei relativi protocolli di utilizzo.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

#### **Art. 27 – Permessi e autorizzazioni**

L'impresa aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento. L'impresa dovrà dotarsi di tutti i permessi ed autorizzazioni relativi al servizio oggetto di gara.

#### **Art. 28 - Responsabilità e polizza assicurativa**

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. A tal fine la ditta dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi)  
R.C.T. per sinistro € 5.000.000,00  
R.C.T. per persona € 2.000.000,00  
R.C.T. per danni a cose o animali € 1.000.000,00
  
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro)  
R.C.O. per sinistro € 3.000.000,00  
R.C.O. per persona € 2.000.000,00

La polizza dovrà esplicitamente prevedere nel novero dei terzi i bambini frequentanti.

La polizza dovrà prevedere la copertura di eventi dannosi alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di S. Margherita Ligure per lo svolgimento del servizio, compresi quelli derivanti da incendi e/o esplosioni.

Il Comune comunque resta sollevato da qualsiasi danno dovesse subire il gestore nell'espletamento del servizio. L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del gestore durante l'esecuzione del servizio. Copia autentica o esibizione dell'originale delle polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. La mancata presentazione delle stesse sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione o escussione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

#### **Art. 29 - Modalità di Finanziamento del progetto – Spese ammesse al rimborso**

Gli interventi e le spese di cui al presente capitolato e tutte le azioni conseguenti sono finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), secondo quanto disposto dal D.M. 19/11/2019, con possibilità di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni dell'assegnazione finanziaria. Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziati in misura del 100%. Il costo totale del progetto - approvato con prot. n. 20454 - PROG-1148-PR-1 è pari ad € 409.511,00.

Le risorse economiche sono ripartite fra ente locale ed ente attuatore nella seguente misura :

CONTRIBUTO PER IL COMUNE DI S.M.L.	€ 194.651,00
CONTRIBUTO SOGGETTO ATTUATORE	€ 214.860,00

### **Art. 30 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà nei termini stabiliti dalla normativa di riferimento, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e contabile, e previa acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà esclusivamente in seguito all'accreditamento del contributo sul conto di tesoreria del Comune di Santa Margherita Ligure da parte del Ministero dell'Interno.

Si applica la L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e ss.mm.ii.

Al termine dell'appalto si procederà all'emissione della documentazione di regolare esecuzione e si procederà al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

L'aggiudicatario non potrà imputare al Comune di Santa Margherita Ligure ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del corrispettivo come sopra definito.

Si precisa che il Comune di Santa Margherita Ligure non coprirà le spese eventualmente non riconosciute dal Ministero.

### **Art. 31 - Sede operativa**

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore dovrà essere dotato, alla data della stipula del contratto di una sede operativa posta nel territorio del Comune di Santa Margherita Ligure.

La sede operativa dovrà essere dotata di almeno una work station con connessione internet nonché di una linea telefonica/fax.

Il soggetto attuatore dovrà garantire in tale sede la presenza di almeno un proprio operatore per almeno n. 10 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, e la reperibilità telefonica h.24 del responsabile dell'ente attuatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e ridurre al minimo i tempi di intervento nei confronti dei beneficiari.

### **Art. 32 - Responsabilità civile**

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, il soggetto attuatore dovrà dimostrare di aver stipulato polizze assicurative RCT/RCO, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un massimale unico non inferiore ad Euro

3.000.000,00 e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

Il soggetto attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

### **Art. 33 - Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo posto a base di gara ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'amministrazione ha diritto di valersi della cauzione definitiva, nel limite dell'importo massimo garantito.

### **Art. 34 - Verifiche e controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.

Le verifiche e i controlli verteranno su:

- realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
- andamento delle attività;
- operato degli operatori;
- puntualità nel pagamento del canone di locazione;
- controllo delle condizioni igienico-sanitarie e di manutenzione delle strutture di accoglienza.

Il gestore si impegna ad agevolare i controlli dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, il gestore dovrà adeguarsi ai provvedimenti indicati e/o adottati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel presente Capitolato Speciale.

### **Art. 35 – Revisore indipendente e obblighi del soggetto gestore**

Ai sensi dell'art. 31 delle linee guida allegate al del Decreto Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019, il Comune è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR/SIPROIMI". Il soggetto gestore è obbligato a presentare i documenti giustificativi nei tempi e nei modi che saranno richiesti dal Comune e/o dal Revisore indipendente.

## **Art. 36 - Penalità**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'aggiudicatario non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al Progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta, saranno applicate, previa contestazione, penali nella seguente misura:

- presentazione di documentazione di rendicontazione non conforme a quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione: € 300,00;
- per ogni mancato rispetto delle condizioni di accoglienza: € 2.000,00;
- per la mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati: € 500,00;
- per ogni sostituzione o variazione del personale indicato nell'offerta tecnica senza preventiva autorizzazione da parte del Comune: € 300,00;
- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- mancato rispetto della dotazione di personale: € 1.000,00 per ogni infrazione;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio: € 500,00 per ciascuna violazione;
- mancata presentazione della documentazione relativa all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata: € 500,00;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00 per ogni violazione;

In caso di disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore, non rientranti nelle tipologie sopra indicate, la misura delle penalità varierà, per ciascuna infrazione, da un minimo di € 500,00 (cinquecento euro) a un massimo di € 2.000,00 (duemila euro), a seconda della gravità dell'inadempienza e al protrarsi della situazione pregiudizievole, da valutarsi da parte del Comune a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto. Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto aggiudicatario, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per le proprie controdeduzioni e giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute motivatamente accettabili, si provvederà, all'irrogazione della penale.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'aggiudicatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate. o in caso di insufficienza, mediante prelievo dalla cauzione.

## **Art. 37 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

## **Art. 38 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione del contratto per l'affidamento del servizio, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. L'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 7 gg. dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i.

L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla Stazione Appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 gg. dal verificarsi della stessa. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata AR, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento. L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del Comune per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del comma 1 del presente articolo.

### **Art. 39 - Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto quali: scritturazione, bolli e registrazione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 40 - Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali**

Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Ente attuatore assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali che sono previste dal Codice. Il/i legale/i rappresentante/i dell'Ente attuatore, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003; i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

L'Ente attuatore è tenuto altresì a garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del codice disciplinare dei dipendenti del Comune di S. Margherita Ligure pubblicato nel sito web [www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it](http://www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

### **Art. 41 - Controversie**

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente il Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 42 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, delle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 07 marzo 2018, n. 49, recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell'esecuzione, il Responsabile del procedimento è la D.ssa Alessandra Ughetti – Funzionario di P.O. Area II - Servizi alla persona e il Direttore dell'esecuzione è la d.ssa Sara Cotroneo

