

**SCHEMA DI ATTO CONVENZIONALE PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CONVENZIONE – ANNO 2022**

(Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., art. 30)

Le Amministrazioni comunali di

Santa Margherita Ligure (GE)

Recco (GE)

Premesso:

- Che in data 12/2/2015 i sindaci dei Comuni di Recco e Santa Margherita Ligure hanno sottoscritto la convenzione rep. 3910 del Comune di S. Margherita Ligure, n. 640 Registro scritture private del Comune di Recco, avente ad oggetto la gestione associata della centrale unica di committenza tramite convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000.
- Che in data 11/3/2016 i Sindaci dei predetti Comuni, rispettivamente con atto rep. n. 4321 del Comune di Santa Margherita Ligure e n. 669 del registro scritture private del Comune di Recco, hanno sottoscritto il rinnovo a tutto il 31/12/2016 della predetta convenzione ed in data 17/1/2017 è stato sottoscritto l'ulteriore rinnovo per l'anno 2017, rispettivamente con atto rep. 4452 del 17/1/2017 e con atto 668 del 18/1/2017;
- Che i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco, con deliberazioni di Consiglio Comunale rispettivamente n. 73 del 30/12/2017 e n. 23 del 27/02/2018, hanno stabilito il rinnovo a tutto il 31/12/2018 della predetta

convenzione;

- Che i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco, con deliberazioni di Consiglio Comunale rispettivamente n. 2 del 22/01/2019 e n. 9 del 31/01/2019, hanno stabilito il rinnovo a tutto il 31/12/2019 della predetta convenzione;
- Che i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco, con deliberazioni di Consiglio Comunale rispettivamente n. 1 del 06/05/2020 e n. 4 del 16/01/2020, hanno stabilito il rinnovo a tutto il 31/12/2020 della predetta convenzione;
- Che i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco, con deliberazioni di Consiglio Comunale rispettivamente n. 18 del 10/05/2021 2021 e n. del /2021, hanno stabilito il rinnovo a tutto il 31/12/2021 della predetta convenzione;
- Che a seguito di contatti intercorsi tra i due Comuni, si è convenuto sull'opportunità di procedere ad ulteriore rinnovo della convenzione per l'anno 2022 in conformità a quanto previsto all'art. 5 della precitata scrittura privata.

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del d.lgs. n. 50/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO

CONVENGONO TRA LORO QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. (Codice dei Contratti Pubblici) è istituita una Stazione Unica Appaltante, di seguito denominata Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture tra i Comuni di Santa Margherita Ligure e Recco.

Attraverso la presente convenzione i Comuni sopra specificati convengono di esercitare, in forma associata ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, la Centrale

Unica di Committenza, di seguito CUC.

Le suddette amministrazioni procedono alla stipula della presente convenzione in virtù delle seguenti deliberazioni assunte dai rispettivi Consigli comunali:

- Deliberazione C.C. di Santa Margherita Ligure n. _____ del _____;
- Deliberazione C.C. di Recco n. _____ del _____;

Quale soggetto capofila è individuato il Comune di Santa Margherita Ligure. Periodicamente il Comune capofila verifica con i Sindaci dei Comuni convenzionati l'andamento della gestione anche per avanzare proposte per il suo miglioramento.

ART. 2 - FINALITA'

La gestione associata delle funzioni sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- a) migliorare la qualità dei servizi erogati;
- b) contenere la spesa per la gestione di tali servizi;
- c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale;
- d) valorizzare il personale interno agli enti convenzionati.

In particolare la gestione associata riguarda tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, dalla creazione della gara con richiesta del relativo CIG all'aggiudicazione definitiva.

Restano esclusi dalla gestione associata di cui alla presente convenzione:

- a) gli acquisti di beni e servizi gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore;
- b) i procedimenti di acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro e di lavori di valore inferiore a 150.000 euro.

- c) Gli affidamenti che, nel rispetto della normativa statale e/o regionale al momento vigente, sono effettuati su base territoriale sovracomunale ed il cui ambito non coincide con il territorio della centrale unica di committenza di cui alla presente convenzione.

Fermi restando i rapporti di collaborazione tra i Comuni convenzionati, funzionali alla migliore gestione delle procedure di affidamento da parte della Centrale Unica di committenza, restano di esclusiva competenza degli enti aderenti sia la fase che precede l'avvio della procedura di affidamento (programmazione e scelta discrezionale dei lavori, dei servizi e delle forniture da acquisire, approvazione progetti, determinazione a contrarre, ecc.) sia la fase successiva all'aggiudicazione definitiva (quali stipula contratto, consegna lavori, direzione lavori, contabilità, collaudo), salvo espressa delega anche per queste fasi che potrà comprendere anche la stipula del contratto.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, restano di competenza del singolo ente aderente:

- 1) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- 2) le attività di individuazione delle opere da realizzare;
- 3) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compreso il capitolato speciale e l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) l'adozione della determina a contrarre;
- 5) la stipula del contratto di appalto;

- 6) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
- 7) il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- 8) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori;
- 9) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dalla normativa vigente.

L'ente aderente potrà avvalersi del supporto della centrale unica di committenza nell'esame di eventuali proposte di varianti (varianti in corso di esecuzione del contratto; varianti in corso d'opera, varianti progettuali in sede di offerta).

In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'ente aderente assume gli oneri economici, come per legge, dei compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che saranno inseriti nella commissione giudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e, di conseguenza, nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'ente aderente.

La centrale unica di committenza ed i comuni aderenti potranno, nella vigenza della presente commissione ed in conformità alla vigente normativa, demandare la gestione di singole procedure di affidamento, di particolare rilievo e/o difficoltà, ad altri soggetti a ciò competenti, quali a titolo esemplificativo la città metropolitana di Genova e la regione Liguria, previa stipula, ove necessario, delle relative convenzioni.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

I comuni di Recco e di Santa Margherita Ligure convengono di esercitare in forma associata, tramite i propri uffici come in prosieguo individuati, le funzioni di Centrale Unica di Committenza per la fase dell'affidamento di lavori, servizi e forniture come specificato al precedente articolo 2.

Il Responsabile del Settore di volta in volta competente per materia del Comune di riferimento, direttamente o a ciò delegando un funzionario responsabile di posizione organizzativa, nello svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza, cura la gestione delle procedure di affidamento, avvalendosi, ove ritenuto necessario o opportuno, della collaborazione dei servizi di staff dei due comuni per gli aspetti attinenti alla normativa generale in materia di contratti pubblici. In particolare nell'ambito della fase procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture che va dalla richiesta del CIG e pubblicazione del bando o trasmissione della lettera di invito all'aggiudicazione definitiva, più precisamente svolge le funzioni di Responsabile del Servizio di cui al TUEL, e in dettaglio:

a) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;

b) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. *Le pubblicazioni di bandi ed avvisi di gara, ed in generale di tutta la documentazione inerente procedure di affidamento della CUC saranno effettuate sia sul sito istituzionale del comune capofila, in*

apposita sezione denominata “Centrale Unica di Committenza”, che su quello del Comune di riferimento;

Ove i due Comuni intendano procedere, per singoli lavori, servizi o forniture, ad un unico affidamento, le funzioni di centrale unica di committenza saranno di regola svolte dal Comune capofila, così come ciò potrà avvenire previo accordo tra i due enti nelle persone dei responsabili di area competenti per materia ogniqualvolta se ne ravvisi motivatamente l'opportunità.

Rimane comunque in capo al RUP del Comune aderente l'eventuale presidenza della commissione esaminatrice delle offerte, ove il Comune aderente lo ritenga opportuno, potrà motivatamente richiedere alla CUC di individuare un altro soggetto appartenente al Comune capofila;

c) nomina la commissione giudicatrice in conformità alla vigente normativa e, qualora venga inserito personale esterno, sarà preferibilmente individuato tra il personale dipendente del Comune aderente;

d) provvede all'aggiudicazione provvisoria e definitiva;

e) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio, fermo restando che la decisione di stare in giudizio e gli oneri relativi alla difesa competono sempre al comune interessato;

f) collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;

Le procedure di affidamento curate dal Comune capofila per conto del Comune aderente ai sensi del precedente comma 3 si svolgeranno come di seguito:

1) la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) si impegna, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della determina a contrarre – con allegati la proposta

da parte del RUP sulla procedura di gara, la bozza di bando e disciplinare di gara ed il capitolato speciale- a verificare la completezza e conformità alla normativa vigente della procedura e nei successivi dieci giorni ad attivare la procedura di gara. Termini diversi potranno essere di volta in volta concordati in relazione alla specifica gara, anche in ragione della complessità della stessa o dell'urgenza di procedere all'affidamento. Ai fini di un migliore espletamento di tali funzioni, lo schema di determinazione a contrarre viene trasmessa alla CUC una settimana prima dell'adozione;

2) la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) prende atto del nominativo del RUP, precedentemente individuato dal comune aderente;

3) la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), completata la procedura di aggiudicazione, rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di affidamento all'ente aderente, unitamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva, ai fini degli atti consequenziali;

4) la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) promuove la standardizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti di propria competenza.

Nello svolgimento di tutte le attività di cui al precedente comma, la CUC potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'ente aderente.

Inoltre, allo scopo di garantire omogeneità e continuità tra la fase di progettazione e quella di affidamento, in particolare per quanto riguarda gli atti che precedono immediatamente l'avvio della procedura di gara, nei casi di cui al precedente comma 3 il responsabile della Centrale Unica di Committenza, su richiesta dell'ente aderente, può altresì svolgere le seguenti funzioni:

- a) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora nella redazione dei capitolati;
- d) collabora con l'ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) collabora con l'ente aderente alla definizione, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Centrale Unica di Committenza farà riferimento, oltre che alla normativa di legge, di volta in volta ai regolamenti vigenti nel comune di riferimento.

ART. 4 - RAPPORTI FINANZIARI

La retribuzione del personale operante nell'ambito della centrale unica di committenza rimane a carico dell'ente di riferimento, fatta salva, nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 3, la valutazione, di volta in volta, delle spese di competenza di ciascun ente

Le spese per la pubblicazione di bandi ed avvisi di gara di cui al comma 3 del precedente articolo 3 saranno anticipate dal Comune Capofila ed a questi rimborsate semestralmente da parte del Comune di Recco, per la parte di sua competenza, nei trenta giorni successivi alla presentazione di apposito rendiconto.

ART. 5 - DURATA – INTEGRAZIONI

La presente convenzione decorre dall'1/1/2022 ed andrà a scadere il 31/12/2022, con possibilità di rinnovo espresso. La presente convenzione è aperta a successive adesioni di altri Comuni ed a modifiche ed integrazioni secondo le esigenze che concretamente potranno presentarsi nel tempo. E' consentito in ogni momento il recesso dalla Centrale Unica di Committenza, con il solo obbligo della preventiva definizione degli eventuali rapporti giuridici ed economici in corso di vigenza.

ART. 6 - AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI O ENTI

L'istanza di ammissione di nuovi enti alla funzione associata, va presentata al Comune capofila e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni associati. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta con apposita conforme deliberazione dei Consigli dei Comuni già associati.

ART. 7 - REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 8 - CONTENZIOSO

Le attività relative alla gestione del contenzioso connesso all'espletamento dei procedimenti di appalto, ed i relativi oneri, rimangono affidate alla competenza dell'ente associato fermo restando l'obbligo della Centrale Unica di Committenza di fornire tutti gli elementi come disposto dal D.P.C.M. 30/06/2011, art. 3.

ART. 9 - CONTENZIOSO RELATIVO ALL'ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE

La gestione del contenzioso che dovesse insorgere tra la Centrale Unica di Committenza e l'ente appaltante è devoluta al foro competente per legge.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali raccolti in riferimento alle attività della Centrale Unica di Committenza sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte, con adozione se ed in quanto necessari, degli eventuali atti da parte degli organi competenti. Trovano, altresì, applicazione le norme vigenti, le disposizioni di legge in materia, le norme del codice civile, ovviamente in quanto compatibili con la fattispecie e le norme statutarie.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI S.MARGHERITA LIGURE: F.to digitalmente
Donadoni

IL SINDACO DEL COMUNE DI RECCO: F.to digitalmente Gandolfo

