



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE**  
**Città Metropolitana di Genova**

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82  
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure – GE  
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

**AREA 1 Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al Cittadino**

**AVVISO PUBBLICO**

**per l'affidamento dell'utilizzo di fabbricato all'interno dell'area demaniale marittima ex Cantieri Spertini**

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

- Comune di S. Margherita Ligure (GE)
- Indirizzo: Piazza Mazzini 46 — 16038 S. Margherita Ligure
- Indirizzo Internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)
- Uffici presso i quali è possibile ottenere ulteriori informazioni e/o copia della documentazione: Area di linea 1- N.A.O. Sviluppo Turistico, Sportivo e Culturale, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; recapiti telefonici: tel. 0185/205315 (Sig.ra Silvana Bernardini); 0185-205472 (Geom. Giovanni Manzone) — fax Comune 0185 280982;
- E-mail: [turismo@comunesml.it](mailto:turismo@comunesml.it)
- Il presente avviso e la documentazione allegata sono disponibili sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)
- Le manifestazioni di interesse vanno inviate a: Comune di Santa Margherita Ligure — Servizio Protocollo, Piazza Mazzini 46.
- Responsabile del procedimento: dr. Alessandro Russo (Dirigente dell'area 1 "Sviluppo del Territorio, Comunicazione, Servizi al Cittadino).

**2. Oggetto dell'affidamento.**

2.1. L'affidamento ha ad oggetto l'uso del manufatto, attualmente oggetto di lavori di ristrutturazione, sito all'interno dell'area demaniale marittima "Ex Cantieri Spertini", evidenziato con colorazione verde nella planimetria allegata.

Il manufatto evidenziato con colorazione gialla, in cui sono localizzati i servizi igienici, potrà essere utilizzato congiuntamente con i gestori degli altri manufatti presenti nell'area.

Poiché il manufatto di cui si tratta è ricompreso in area oggetto di concessione demaniale marittima assentita al Comune, l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 45 bis del codice della navigazione.

L'uso del volume di cui sopra sarà possibile ad ultimazione dei lavori e previa stipula di apposita convenzione con il Comune.

Lo svolgimento delle attività correlate dovrà avvenire nel rispetto delle misure di contrasto e contenimento del Covid-19 stabilite dalla normativa vigente e dalle autorità competenti.



2.2. Allo scadere del periodo di affidamento, il Comune valuterà l'andamento ed i risultati delle attività e dei servizi svolti riservandosi di decidere in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto convenzionale, in caso di rinnovo della c.d.m., per il successivo periodo.

2.3 Per l'utilizzo del fabbricato, stante le ragioni di interesse pubblico allo stesso sottese, non è dovuto alcun canone, e l'affidatario, cui faranno carico tutti gli oneri di pulizia, custodia e manutenzione, così come gli interventi necessari alla messa in sicurezza dei locali, dovrà soltanto rimborsare al Comune il canone demaniale versato per il periodo in questione, determinato e comunicato dagli uffici competenti.

### **3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

3.1 Polizze assicurative: il soggetto affidatario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esercizio della propria attività e all'adempimento degli obblighi gestionali nascenti dall'assegnazione di che trattasi.

3.2 Requisiti di partecipazione:

- a) Il soggetto gestore deve appartenere al mondo dell'associazionismo locale e non perseguire scopi di lucro;
- b) Nell'oggetto sociale risultante dallo statuto e dalle attività storicamente svolte in favore della collettività deve espressamente emergere lo svolgimento di attività sociali o socio-culturali correlate al mondo della marineria o al mantenimento delle tradizioni locali in ambito marinaro, nautico, nonché delle tradizioni enogastronomiche cittadine.

I partecipanti, inoltre, devono:

- essere regolarmente costituiti e non avere finalità di lucro;
- non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessione per fatti addebitabili al gestore;
- non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune per debiti a qualsiasi titolo;
- non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 80 del d.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrattare con la P.A.;

3.3 Cause di esclusione: Sono esclusi dalla procedura i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che qui si espressamente si richiama per una sua applicazione in via analogica, o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrattare con la P.A.

### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

4.1 La manifestazione di interesse deve essere inviata, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo "Comune di Santa Margherita Ligure — Piazza Mazzini 46 - 16038 S. Margherita Ligure (GE)" e pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno Venerdì 11/09/2020. E' altresì possibile la consegna a mano, dalle ore 8,30 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio Protocollo di questo Comune sito in Piazza Mazzini 46 — Santa Margherita Ligure. Resta integralmente a rischio del mittente il mancato o il ritardato recapito del plico.



4.2 La documentazione amministrativa e la manifestazione di interesse devono essere contenute in una busta chiusa con modalità tali da garantirne l'integrità e la segretezza, e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della procedura ("affidamento gestione manufatto nell'area ex cantiere Spertini").

4.3 Documentazione da presentare.

Nella busta di cui al precedente punto 4.2 deve essere contenuta la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 3.1, lett. a), b), c), d);
- c) dichiarazione con cui il legale rappresentante attesta di avere preso visione del manufatto, attualmente in fase di ristrutturazione, individuato nella planimetria allegata, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente avviso;
- d) copia dello statuto e dell'atto costitutivo.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente punto potranno essere presentate utilizzando lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La busta deve inoltre contenere al suo interno un'apposita busta, chiusa con modalità tali da garantirne l'integrità e la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Elementi di valutazione".

Nella busta "Elementi di valutazione" deve essere inserita una relazione illustrativa del progetto di utilizzo e di gestione in cui siano puntualmente forniti tutti i dati su cui si basa la valutazione della manifestazione di interesse, come indicati al successivo punto 5 in conformità agli indirizzi forniti dalla G.C. con deliberazione n. 102 del 03/06/2020.

Tale relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale documentazione verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati al successivo punto 5.

## **5. Procedura di individuazione dell'affidatario**

5.1 Criteri di valutazione della manifestazione di interesse: la gestione verrà affidata a chi abbia raggiunto il punteggio più alto, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Rispondenza delle attività svolte e del progetto proposto alle finalità correlate al mondo della marineria od al mantenimento delle tradizioni locali in ambito marinaro, nautico, nonché delle tradizioni enogastronomiche cittadine sottese alla concessione marittima in oggetto: fino a 20 punti;
- Capacità del soggetto a garantire il perseguimento delle predette finalità in termini di numero e qualificazione delle persone coinvolte, numero degli iscritti, capacità di



conoscenza (e radicamento sul) del territorio, pregressa attività e iniziative svolte, continuità dell'attività, capacità a qualificare le aree interessate: fino a 30 punti;

- Documentate esigenze oggettive di spazi e strutture per lo svolgimento delle proprie finalità "istituzionali": fino a 15 punti;
- Programma delle attività e degli eventi di interesse generale ricadenti negli ambiti di operatività: fino a 35 punti;

PER UN TOTALE DI PUNTI 100

A parità di punteggio verrà preferito chi non disponga di uno spazio di attività/sede adeguato per lo svolgimento delle proprie attività.

5.2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico.

5.3. L'esame delle manifestazioni di interesse avverrà presso il Comune di Santa Margherita Ligure, in data e ora di cui verrà data previa informazione ai partecipanti.

## **6. Procedura**

6.1. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, si procederà alla nomina della commissione.

6.2. Il giorno fissato nel presente avviso la commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi ed al controllo della regolarità e completezza dei documenti di cui alle lettere a), b), c), d) di cui al precedente punto 4.3. Sempre in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "Elementi di valutazione" ed alla verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione ivi inserita. Proseguirà quindi in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nelle buste medesime ed all'attribuzione dei relativi punteggi.. Conclusa questa fase, in seduta pubblica darà atto dei punteggi attribuiti.

6.3. Resta ferma la facoltà di non procedere ad alcun affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

6.4. Al soggetto affidatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **7. Altre informazioni**

7.1. E' vietato il sub affidamento dei locali a terzi, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto.

7.2. Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

- "A" Modello istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- "B" Dichiarazione di attività svolta e progetto di gestione
- "C" Planimetrie

tutti disponibili sul sito Web del Comune: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)

7.3 Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica.



7.4 Autorità competente a conoscere eventuali ricorsi è il TAR Liguria, non intendendo questo Comune avvalersi della clausola compromissoria.

7.5 Pubblicazioni: il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it).

7.6 Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di S. Margherita Ligure.

S. Margherita Ligure, 27/5/2020

Il Dirigente  
(Dott. Alessandro Russo)

