

Regolamento del Centro diurno per anziani

approvato dalla Conferenza dei Sindaci del Distretto sociosanitario n. 14 "Tigullio occidentale" in base al testo approvato dai Comuni costituenti il medesimo.

Articolo 1.

Oggetto

Il presente Regolamento è espressione dell'autonomia regolamentare dei Comuni ai sensi dell'art.7 del D.lgs. 267/2000 e del Distretto sociosanitario, che li riunisce, secondo i principi contenuti nella L.R. n 12/2006.

Integra i servizi previsti dalla L 328/2000 come previsti dalla sopra descritta L.R. all'art.42 e secondo quanto disposto dalla DGR 1773/2013.

Ente gestore è il comune di Santa Margherita Ligure tramite esternalizzazione del servizio ad idoneo soggetto individuato con le modalità di cui alla vigente normativa in tema di appalti di servizi.

Articolo 2.

Definizione del servizio

Il Centro Diurno si configura come un servizio rivolto prevalentemente ad anziani del territorio, con vario grado di non autosufficienza, che, per il loro declino funzionale e/o cognitivo, esprimono bisogni non sufficientemente gestibili a domicilio, ma non ancora tali da richiedere un ricovero stabile in struttura sociosanitaria, che in tale modo viene pertanto ritardato o addirittura evitato.

Il Centro diurno è una risorsa significativa per il mantenimento della qualità di vita dell'anziano, ponendosi come risorsa intermedia tra il disagio legato all'istituzionalizzazione e la serenità che può mantenere conservando il proprio domicilio.

Tale servizio è parte della rete socio-sanitaria di servizi per gli anziani del distretto 14.

Il compito generale del centro diurno è quello di fornire un sostegno integrato alla vita quotidiana orientato alla valorizzazione delle funzioni residue, agli interventi di tipo occupazionale ed all'animazione.

Il centro diurno è articolato su due livelli

- *I livello*: può ospitare anziani parzialmente autosufficienti senza prevalenti disturbi cognitivi
- *II livello*: pazienti affetti principalmente da disturbi /patologie psicoevolutive severe.

Articolo 3.

Destinatari

Cittadini over 65 anni residenti nel Distretto sociosanitario n 14 "Tigullio occidentale" e più precisamente nei Comuni di : Santa Margherita Ligure, Portofino, Rapallo, Zoagli che presentano domanda di inserimento in struttura semiresidenziale convenzionata con l' ASL 4 Chiavarese .

Il servizio è destinato altresì ad utenti ad accesso privato, fino a copertura dei posti residui ed a completamento della ricettività massima autorizzata.

Non possono essere accolti utenti che presentino disturbi comportamentali di grave entità o conseguenti a patologia psichiatrica conclamata.

Articolo 4. Prestazioni garantite agli ospiti

Il Servizio comprende i seguenti interventi modulati secondo il livello di inserimento degli ospiti:

1. Assistenza sociale agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
2. Controllo e assistenza nell'assunzione dei farmaci;
3. Colazione, pranzo e merenda ed aiuto nell'alimentazione al bisogno;
4. Assistenza infermieristica ed ulteriori prestazioni sanitarie ex DGR 1773/13
5. Attività aggregative, ricreativo – culturali e di mobilitazione;
6. Igiene e cura della persona con erogazione del bagno settimanale;
7. Attività per il mantenimento delle abilità cognitive dell'utente;
8. Sostegno psicosociale e orientamento alle famiglie.

Articolo 5 Orari del Servizio

Il servizio è aperto tutti i giorni feriali dell'anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17,30. Su richiesta è garantito agli utenti il trasporto da/per il Centro Diurno, che viene effettuato dalle ore 7.30 alle ore 9.00 all'andata e dalle ore 16.30 alle ore 17.30 al ritorno ed i cui costi non sono inclusi nella retta.

La Conferenza dei Sindaci si riserva, su idonea richiesta dell'utenza o dei comuni, di procedere all'approvazione dell'ampliamento del servizio con apertura nella giornata del sabato in orario antimeridiano, a mezzo approvazione di specifico progetto.

ART. 6 Gestione dei farmaci e diete speciali

Per quanto concerne la gestione dei farmaci, gli utenti del Centro diurno o i loro familiari devono presentare un elenco delle terapie in uso predisposto dal medico di medicina generale. Sono tenuti altresì a portare con sé i farmaci da assumere durante il giorno, in apposito contenitore.

Gli operatori del Centro provvedono a ricordare all'utente la necessità di assumere il farmaco e controllano che venga assunto correttamente secondo quanto disposto dalla DGR 1773/2013 e in base ai criteri definiti al successivo art. 7.

I pasti vengono consumati secondo orari stabiliti e vengono confezionati cotti e somministrati in base ai menù comunicati settimanalmente. Sono previste diete speciali/personalizzate secondo le esigenze di ciascun ospite anche in base a prescrizioni mediche.

ART 7 Personale

Le prestazioni di cui all'art. 4 sono fornite tramite personale professionalmente qualificato e preparato, nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia.

In particolare presso la struttura sono presenti per ciascun ospite inserito e presente:

I livello

- Operatori di assistenza (OSS, OTA, OSA e altre figure qualificate con compiti assistenziali previste dai

contratti): 60'/die-300'settimanali;

- Animatore socio-educativo : 15'/die – 75'settimanali;

II livello

- Animatore socio-educativo : 30'/die-150'settimanali;

- Operatori di assistenza (OSS, OTA, OSA e altre figure qualificate con compiti assistenziali previste dai contratti): 90'/die-450'settimanali;

Inoltre presso la struttura sono presenti per un numero di ore variabile, ma adeguato durante l'intera settimana:

- Coordinatore della struttura
- Psicologo/neuropsicologo: 4'/die-20'settimanali;

Quotidianamente è inoltre prevista la presenza dell'Infermiere Professionale in orario possibilmente centrale, per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa regionale.

ART. 8

Ammissione al centro diurno

Si accede al Servizio con il procedimento seguente:

- Domanda di inserimento in struttura semiresidenziale convenzionata disponibile presso i Comuni di residenza (sportelli di cittadinanza) o presso la sede del distretto, firmata dall'interessato o da chi ne rappresenta i diritti, corredata della documentazione richiesta : fotocopia carta identità del firmatario, copia verbale Invalidità Civile e/o eventuale documentazione sanitaria rilevante , ISEE Sociosanitario .
- Registrazione domanda al protocollo del Comune di residenza
- Trasmissione della domanda da parte del distretto al servizio ASL
- Attribuzione da parte della ASL di un numero di protocollo ASL e avvio della procedura di valutazione sanitaria per l'ammissione al Centro
- Ingresso con quota sanitaria a carico ASL in base alla disponibilità dei posti convenzionati

E' inoltre prevista la possibilità di accedere al Centro a trattativa privata, previo esperimento dell'apocedura sopra descritta , compatibilmente con i posti disponibili tenuta in doverosa considerazione il criterio prevalente della residenzialità nel comune. L'inserimento dovrà essere oggetto di valutazione da parte di una "commissione mista" così costituita:

- Coordinatore del centro diurno
- Referente del distretto per il centro diurno
- Assistente sociale referente del caso

In fase di ammissione saranno altresì predisposti:

- Il P.I.A. (Progetto Individualizzato di Assistenza)
- Il Patto assistenziale

Il patto assistenziale impegna l'Ospite e gli altri eventuali compartecipanti al pagamento della retta. Eventuali integrazioni saranno erogate dal Comune di Residenza che resterà obbligato per le quote di sua spettanza, impegnandosi comunque a fornire tutte le informazioni e la collaborazione al fine di recuperare eventuali insoluiti a carico dell'Ospite o di altri sottoscrittori del patto assistenziale.

L'Ospite, per l'ammissione, deve produrre al Coordinatore della Struttura i seguenti documenti:

- Fotocopia del codice fiscale
- Certificazione del medico di medicina generale attestante l'idoneità alla vita comunitaria
- Copia della terapia giornaliera in atto .
- Fotocopia del tesserino sanitario e di eventuale esenzione ticket.
- Eventuali certificati attestanti la necessità di dieta personalizzata

ART. 9 ***Frequenza***

La frequenza del centro diurno avviene con gli orari ed i tempi concordati nel Patto assistenziale; la frequenza comporta il pagamento di una retta come definita ai sensi della vigente normativa regionale indicata in idoneo e separato provvedimento.

E' possibile richiedere al Comune di residenza una compartecipazione alla spesa laddove previsto dai rispettivi regolamenti comunali.

E' prevista una retta omnicomprensiva per gli inserimenti a trattativa privata differenziata tra il primo e il secondo livello.

Sono possibili forme di frequenza part-time concordate con il coordinatore purchè siano compatibili con l'assetto organizzativo interno del Centro e siano finalizzate a completare la capacità recettiva della struttura.

Le assenze saranno computate come previsto dalla DGR 1773/2013 o da eventuali successive modificazioni e comporteranno comunque il pagamento della retta nella misura pari al 70% .

ART.10 ***Dimissione dal centro diurno***

Le dimissioni degli Ospiti possono avvenire:

- in qualsiasi momento, su segnalazione formale dell' Ospite e/o dei suoi familiari, con preavviso minimo di 8 giorni; la dimissione non programmata comporterà comunque il pagamento di otto giorni in misura pari al 70%.
- per decisione dell'Ente gestore, sentita la commissione di cui all'art 8 e con lo stesso preavviso minimo, su proposta debitamente documentata presentata dal Coordinatore del Centro, qualora le condizioni di salute fisica e/o mentale dell'ospite divenissero incompatibili con la struttura : ad es : persone che presentano gravi disturbi del comportamento tali da creare seri turbamenti alla vita comunitaria o che abbiano una forma di demenza talmente avanzata da non avere beneficio a frequentare il centro diurno ma necessitino di uno spazio maggiormente idoneo;
- per decisione dell'Ente gestore, sentita la commissione di cui all'art.8, qualora non fossero rispettati gli impegni economici assunti in base al presente Regolamento ed a quello Comunale di riferimento, salvo ed pregiudicato ogni ulteriore diritto di rivalsa.

ART. 11 ***Diritti e doveri dell'ospite***

La struttura garantisce i seguenti diritti dell'Ospite:

- Diritto ad un inserimento dignitoso in Centro Diurno, ad una corretta valutazione e ad una assistenza personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni, attraverso l'integrazione tra tutti i servizi offerti.
- Diritto dell'Ospite ad essere assistito con cortesia, premura e disponibilità all'ascolto, nel rispetto della propria dignità e delle proprie convinzioni politiche e religiose.
- Diritto alla sicurezza, in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- Diritto alle visite da parte dei familiari e conoscenti che possono avvenire nell'arco della giornata dalle ore 8.30 alle ore 17.30 compatibilmente con le attività del Centro Diurno.
- Diritto ad utilizzare suppellettili personali con caratteristiche compatibili con il buon funzionamento della struttura ed il rispetto degli altri Ospiti, previo accordo con il personale del Centro.

Doveri dell' Ospite e Responsabilità dell'Ente Gestore:

- Il Centro Diurno, pur fornendo le necessarie prestazioni assistenziali e tutelari, non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali, salvo prestazioni sanitarie a tutela dell'incolumità dell'utente. Il personale occupato risponde nell'ambito della normativa vigente e delle disposizioni di servizio.
- L'Amministrazione Comunale e il Personale della Struttura risultano esonerati e sollevati da ogni responsabilità, anche verso terzi, per eventuali danni che dovessero derivare da fatti imputabili all'Ospite.
- Divieto di portare alimenti senza l'autorizzazione del coordinatore della struttura.
- Divieto di portare denaro o oggetti di valore, in quanto il servizio non assume responsabilità alcuna in caso di sottrazione o smarrimento di valori da parte degli Ospiti.

ART. 12

Informazione e partecipazione

L'Ente Gestore:

- Assicura l'informazione e il principio della trasparenza dell'attività socio-assistenziale e sanitaria all'Utente ed ai familiari ed il principio della trasparenza amministrativa di cui alla Legge 241/90 e ss.mm.ii., compatibilmente con la Legge 196/2003 relativa al rispetto della privacy, e successive modificazioni;
 - Assicura, tramite la predisposizione di una Carta del Servizio, costantemente aggiornata, l'informazione all'Utente ed ai familiari sulle caratteristiche dell'offerta di Centro Diurno;
 - Favorisce una reale partecipazione dei soggetti interessati al controllo della qualità del servizio ed alla scelta ed alla programmazione delle attività, attraverso incontri di carattere informativo e valutativo con gli utenti e i loro familiari;
 - Garantisce una corretta informazione sul funzionamento della struttura e promuove la partecipazione sociale, attraverso incontri con la rete del volontariato del territorio del distretto 14 e altre istituzioni ed enti interessati al servizio, per programmare attività comuni, informare sui criteri di funzionamento, raccogliere stimoli, proposte per migliorare la qualità del servizio.
- Per il raggiungimento delle finalità del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o la Cooperativa che gestisce direttamente il servizio, possono avvalersi dell'apporto del volontariato sociale stipulando apposite convenzioni nell'ambito dei progetti elaborati a livello distrettuale.

ART. 13

Reclami e ricorsi

A tutela degli Utenti, ferma restando la tutela per via giurisdizionale, ai sensi art.13 della Legge 328/2000 e tenuto conto della normativa in materia, sono previste le seguenti misure:

· Gli Ospiti , o chi ne rappresenta i diritti, che intendano segnalare inadempienze, scorrettezze, mancato rispetto delle norme regolamentari o dei loro diritti inalienabili, possono presentare formale segnalazione al Coordinatore responsabile del Centro Diurno e all'Assistente Sociale Responsabile del Caso che si faranno carico degli adempimenti successivi.

Avverso aspetti riguardanti l'ammissione, la frequenza o la dimissione è ammesso ricorso in opposizione rivolto al dirigente competente dell'Ente gestore.

ART. 14

Trattamento dati personali

In base alla Legge 196/2003 e ss.mm.ii. sulla privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute della persona, possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato. Il trattamento dei dati comuni e sensibili, va effettuato limitatamente alle seguenti finalità (con l'obbligo del consenso scritto dell'interessato che deve ottenere adeguata informazione):

- Esecuzione della prestazione sanitaria;
- Corretta compilazione della cartella clinica;
- Trattamento su sistema informatico.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario. Al

momento dell'ingresso in struttura, all'Ospite o al familiare verrà richiesto, attraverso apposito modulo, alla

cui lettura si rimanda, di esprimere liberamente il proprio consenso ai dati personali nei modi e nelle forme

previste dalla legge. Nel rispetto della normativa sulla privacy, il personale non può fornire alcuna informazione telefonica sugli ospiti residenti.



Via G.B. Ghio n. 9 – Chiavari (GE)
p.c. Distretto Sociosanitario n.
Comune capofila

COGNOME NOME
Il Sig. /a (di seguito indicato RICHIEDENTE)

nato/a a (Prov.) il

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in:

Via.....

Città CAP..... Provincia tel.....

Sesso ☐ F ☐ M

MEDICO CURANTE

Nome e Cognome

Recapito :

In caso di rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno, ecc.) o di persona che firma per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere (art. 4 (R) DPR 445/2000):

COGNOME NOME

☐ il Sig. /a

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in: via.....

Città Cap..... Provincia tel.....

in qualità di:

☐ rappresentante legale del richiedente: (specificare se tutore, procuratore, ecc.)

☐ parente entro il 4° grado che può firmare per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere
(specificare grado di parentela)

per conto del RICHIEDENTE

CHIEDE

L'inserimento in Struttura Semiresidenziale convenzionata con l'ASL 4 Chiavarese:

**A TAL FINE AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 E SS.MM.
DICHIARA CHE**

IL RICHIEDENTE

- ☐ è cittadino italiano o U.E.
oppure
- ☐ è cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
oppure
- ☐ la sua situazione reddituale e patrimoniale corrisponde a un valore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente di cui ai D.Lgs 109/1998 e 130/2000) pari a euro _____, come da allegata certificazione
- ☐ Usufruisce del Fondo della non autosufficienza
- ☐ Di essere a conoscenza che l'inserimento nella Struttura comporta la corresponsione della quota socio-alberghiera a carico del richiedente ai sensi della DGR 1773/ 2013
- ☐ copia del verbale di accertamento di invalidità civile
- ☐ certificazione ISEE
- ☐ copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, nel caso di cittadino extracomunitario.

Il sottoscrittola, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusto il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm., dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

Il sottoscrittola si impegna a comunicare tempestivamente alla ASL tel: 0185329408 (mercoledì dalle ore 9 alle ore 13) fax: 0185329365 mail: struttureanziani@asl4.liguria.it dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modello (es.: cambio residenza, decesso, nuovo ISEE, eventuale ricovero ospedaliero, etc.).

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza, in quanto informato ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196/2003 e ss.mm. che i dati acquisiti con la presente autocertificazione vengono trattati dagli enti interessati per lo svolgimento delle proprie funzioni connesse all'inserimento in Centro Diurno.

Il sottoscrittola dichiara di avere ricevuto copia e di avere preso atto delle note informative allegate alla presente domanda.

IL DICHIARANTE

(data)

(firma)
(allegare fotocopia del documento di identità non scaduto)

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.14
"TIGULLIO OCCIDENTALE" - ASL 4

(Art. 9 Legge regionale N. 12 del 24 maggio 2006)



Ambito Territoriale Sociale N. 52
(S.Margherita Ligure – Portofino)



Ambito Territoriale Sociale N. 53
(Rapallo – Zoagli)

CENTRO DIURNO DISTRETTUALE

PATTO CON LA FAMIGLIA

Il sottoscritto Sig. /a(il **RICHIEDENTE**)
nato/a a (Prov.....) il.....
codice fiscale.....
residente in:
Via.....
Città CAP..... Provincia
tel.....mail.....
Sesso F M

In caso di rappresentante legale (amministratore di sostegno, tutore, procuratore, ecc.) o
di persona che firma per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere

INVIARE TUTTE LE COMUNICAZIONI A:

COGNOME

NOME

.....

CODICE FISCALE:

Residente/Domiciliato in:

Via.....

Città.....Cap.....Provincia.....

In qualità di:

- rappresentante legale del richiedente: (specificare se amministratore di sostegno, tutore, procuratore, ecc.)
- persona che può firmare per impedimento temporaneo del richiedente a sottoscrivere (specificare grado di parentela

PREMESSO CHE:

Ha presentato domanda di inserimento e convenzionamento Asl 4 Chiavarese al Centro Diurno Distrettuale in data.....

A seguito di accoglimento dell'istanza:

FREQUENTERA' il Centro Diurno per Anziani di Santa Margherita Ligure
a partire dal giorno

Nei i seguenti giorni settimanali.....

Con la seguente modalità:

■ IN REGIME PRIVATISTICO

- retta giornaliera.....
- trasporto.....

■ IN REGIME CONVENZIONATO CON LA ASL4 CHIAVARESE

- Retta a carico SSR.....Euro/die
- Retta a carico personaEuro/die
- Eventuale compartecipazione comunale.....Euro/die
- trasporto.....
a proprio carico.....Euro/die
eventuale compartecipazione comunale.....Euro/die

DICHIARA:

1. Di impegnarsi a sostenere la spesa a proprio carico pari ad Euro.....giornalieri, da corrispondere direttamente all'Ente Gestore, secondo le modalità indicate;
2. Ad autorizzare fin d'ora a liquidare l'eventuale contributo riconosciuto a proprio favore dalla P.A. ai sensi del regolamento vigente con le seguenti modalità:
- Retta.....Euro/die al Comune di Santa Margherita Ligure
- Trasporto.....Euro/die alla Croce.....

Dichiara altresì di essere stato reso edotto e sottoscrivere specificamente quanto segue:

1. La spesa a proprio carico verrà calcolata ai sensi della DGR 1773/2013 e potrà subire adeguamenti dettati dalla disciplina regionale, che saranno previamente comunicati ed applicati a far data dal mese successivo dell'esecutività del provvedimento;
2. Le assenze saranno computate come previsto dalla DGR 1773/2013 o da eventuali successive modificazioni e comporteranno il pagamento della retta nella misura pari al 70%. La dimissione non programmata comporterà comunque il pagamento di otto giorni in misura pari al 70%;
3. L'eventuale richiesta di integrazione della quota sociale rivolta all'Amministrazione Comunale di residenza, deve essere corredata da tutta la documentazione prevista;
4. La compartecipazione comunale alla spesa sociale riguarda la frequenza al Centro Diurno in regime di convenzione con la Asl4 Chiavarese e tale integrazione verrà concessa nei limiti delle risorse disponibili a bilancio;
5. Aver preso visione della Carta dei Servizi e del Regolamento del Centro Diurno in tutte le loro parti;
6. I dati acquisiti con la presente autocertificazione vengono trattati dagli Enti interessati per lo svolgimento delle proprie funzioni connesse alla fruizione della struttura semiresidenziale, ai sensi dell'articolo 13 della legge n. 196/2003

Luogo e data.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il beneficiario o il Legale rappresentante/familiare/congiunto/.....

L'Assistente Sociale referente.....

Il Direttore Sociale.....