



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Provincia di Genova

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82

P.zza Mazzini, 46 –
16038 Santa Margherita Ligure - GE

AREA 1- SVILUPPO DEL TERRITORIO, COMUNICAZIONE, SERVIZI AL CITTADINO. - N.A.O. SVILUPPO TURISTICO, SPORTIVO E CULTURALE

BANDO DI GARA

per l'affidamento dell'Appalto di servizio della gestione della sala di muscolazione (palestra) annessa alla scuola di voga sita in via Domizio Costa per periodo aprile 2021- dicembre 2024

1. Stazione Appaltante

- Comune di S. Margherita Ligure (GE)
- Indirizzo: Piazza Mazzini 46 – 16038 S. Margherita Ligure
- Indirizzo Internet: www.comunesml.it
- recapiti telefonici: tel. 0185/205315 – 0185/205487
- E-Mail: turismo@comunesml.it – affari.istituzionali@comunesml.it
- Il bando di gara, completo della documentazione allegata ivi compreso lo schema di convenzione sono disponibili sul [sito](#) internet del Comune di Santa Margherita Ligure, sul Sistema Telematico della regione Liguria [AppaltiLiguria](#) e sulla piattaforma di e-procurement [Sintel](#). Sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.
- Responsabile del procedimento: dr. Alessandro Russo (Dirigente dell'area 1)

2. Oggetto della gara

2.1. La gara ha ad oggetto l'affidamento mediante appalto di servizi della gestione dell'impianto sportivo denominato Sala di Muscolazione (palestra) annessa alla scuola di voga, sito in via Domizio Costa, con annessi servizi, come risultante da planimetrie in atti, alle condizioni e con le modalità di cui alla convenzione approvata con deliberazione G.C. n. 31 del 04/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, convenzione allegata sub "B" al presente bando di gara.

2.2. L'affidamento avrà durata di tre anni e nove mesi precisamente per il periodo aprile 2021-dicembre 2024.

2.3. Per tutta la durata della convenzione il Comune corrisponderà all'affidatario, a fronte della gestione dell'impianto, un importo, da determinarsi in sede di offerta, mediante ribasso sulla somma a base di gara di € 37500,00 al netto dell'iva, oltre oneri per la sicurezza pari a euro 390,00 al netto IVA non soggetti a ribasso, con le modalità meglio precisate nella suddetta convenzione (art. 8). L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della l. n. 136/2010.

3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

3.2. **Polizze assicurative:** il concessionario è obbligato a stipulare le polizze assicurative di cui all'art. 6 dello schema di convenzione.

3.3. Modalità di finanziamento: fondi di bilancio suddivisi sulle annualità 2021,2022,2023,2024, così come indicato nella determina dirigenziale n. del di approvazione del presente bando;

3.4. Modalità di pagamento: quelle indicate nello schema di convenzione (art. 8);

3.5. Requisiti di partecipazione:

- Possono partecipare alla gara società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.
- I concorrenti devono:
 - a) essere regolarmente costituiti da almeno tre anni e non avere finalità di lucro;
 - b) non essere proprietari di altro impianto sportivo;
 - c) non essere gestori di altro impianto sportivo escluso quello oggetto della presente gara;
 - d) non avere rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla stessa, o non avere subito procedure di decadenza o revoca di concessione per fatti addebitabili al gestore,
 - e) non essere in situazione di morosità nei confronti del Comune per debiti a qualsiasi titolo;
 - f) non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrattare con la P.A.;
 - g) impegnarsi ad istituire una sede nell'ambito del territorio comunale entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione.

3.6. Cause di esclusione: Sono esclusi dalla gara i soggetti che si trovano in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che qui si espressamente si richiama per una sua applicazione in via analogica, o dalle altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinano l'incapacità a contrattare con la P.A.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1 L'offerta deve essere inviata:

- attraverso autenticazione dell'operatore Economico sulla piattaforma [Sintel](#) (si allega manuale operativo per l'utilizzo della piattaforma);
- a mezzo del **servizio postale**, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo "Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini 46 - 16038 S. Margherita Ligure (GE)";
- mediante consegna manuale della documentazione di gara all'**Ufficio Protocollo** del comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini 46 – Santa Margherita Ligure (Ge)

4.2. La documentazione di gara, se consegnate mediante servizio postale o a mano, deve essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta chiusa con modalità tali da garantire la segretezza e l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ("Affidamento di servizi per la gestione della sala di muscolazione (palestra) annessa alla scuola di voga sita in via Domizio Costa").

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 24/03/2021

Si informa che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario: lun-ven. 9-12.30

4.3. Documentazione da presentare.

Nella busta di cui al precedente punto 4.2 deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;

- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto 3.1, lett. a), b), c), d), e), f);
- c) dichiarazione con cui il legale rappresentante attesta di avere preso visione dell'impianto sportivo e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando e dallo schema di convenzione, nonché degli oneri di utilizzazione e manutenzione degli impianti previsti;
- d) dichiarazione con cui il legale rappresentante si impegna a costituire una sede nel territorio comunale entro 15 giorni dall'eventuale aggiudicazione;
- e) copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di costituzione;

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del presente punto potranno essere presentate utilizzando lo schema allegato "C" al presente bando e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La busta deve inoltre contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- **una busta**, chiusa con modalità tali da garantire la segretezza e l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura **"A – Elementi di valutazione"**;
- **una busta** chiusa con modalità tali da garantire la segretezza e l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e la dicitura **"B – Offerta economico/gestionale"**.

Nella busta "A- Elementi di valutazione" deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **attestante:**

- descrizione delle discipline praticate e delle attività sportive oggetto di affiliazione al CONI riferita agli anni 2018 - 2019;
- esperienza nella gestione degli impianti sportivi, contenente l'indicazione del nome e del tipo di impianto, del periodo, delle discipline svolte al suo interno;
- il numero di tesserati la federazione CONI al 31/12/2019 per le attività sportive coerenti con la destinazione della struttura
- la data di inizio di attività in ambito sportivo;
- l'attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani specificando i rispettivi periodi;
- il numero e la qualificazione degli istruttori e degli allenatori, specificando la partecipazione a corsi di aggiornamento ed allegando gli attestati rilasciati dalle singole federazioni;
- il livello di attività svolta dal concorrente, anche con riferimento ai campionati ufficiali specificando il numero di squadre ed il livello dei campionati e delle gare negli anni 2018 - 2019;
- programma di attività che si intendono svolgere annualmente al fine di promuovere la cultura sportiva e la diffusione della pratica sportiva legata alla disciplina del canottaggio rivolta principalmente ai giovani; programma di attività rivolte alle famiglie, agli anziani e ai disabili.

Tale documentazione verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione di cui ai successivi punti 5.2. e 5.3 con i sub- criteri meglio dettagliati nell'allegato A

Nella busta "B- Offerta economico- gestionale" dovrà essere inserita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante **contenente il ribasso offerto sull'importo a base di gara di € 37.500,00 annui oltre iva**. Tale contributo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

5. Procedura di aggiudicazione

5.1 Tipo: procedura ad evidenza pubblica in conformità al combinato disposto dell'art. 60, del d.lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii. e dell'art. 20 della l.r. n. 40/2009;

5.2 Criterio di aggiudicazione: l'appalto verrà affidato a chi abbia raggiunto il punteggio più alto, su un punteggio massimo complessivo pari a 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1.Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	Max 15 punti
2. livello di attività svolta	Max 15 punti
3.anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	Max 10 punti
4.numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto	Max 10 punti
5.Progettualità e diffusione della pratica e della cultura sportiva per dei giovani e bambini; attenzione verso i disabili e gli anziani	Max 10 punti
6.Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Max 10 punti
7.Qualificazione degli istruttori ed allenatori che verranno adibiti alle attività da svolgersi nella struttura	Max 10 punti
8.Società sportive e/o associazioni sportive dilettantistiche con più alto livello di titolo sportivo	Max 5 punti
9.Valutazione offerte economica e ribasso	Max 15 punti
	Tot 100 punti

Per essere ammessa alla graduatoria, un'offerta dovrà raggiungere un **punteggio minimo di 60/100, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta stessa.**

5.3 Per ciascun criterio di valutazione sono previsti i sub- criteri e sub-punteggi di cui alle "Specifiche sugli elementi di aggiudicazione" allegate sub "A" al presente bando

5.4. L'Amministrazione Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico.

5.5. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

5.6. Modalità di apertura delle offerte: entro il 25/03/2021, presso il Comune di Santa Margherita Ligure, in seduta aperta al pubblico, nel rispetto dei protocolli Covid-19, o da remoto mediante utilizzo piattaforma zoom.

6. Procedura di gara

- 6.1. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della offerta, la stazione appaltante procederà alla nomina della commissione.
- 6.2. Il giorno fissato nel bando la commissione procederà, in seduta pubblica, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione dei plichi ed al controllo della regolarità e completezza dei documenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al precedente punto 4.3. Sempre in seduta pubblica procederà all'apertura della busta "A- Elementi di valutazione" Proseguirà quindi in seduta riservata all'esame della documentazione contenuta nella busta medesima. Conclusa questa fase, in seduta pubblica darà atto dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta "B- Offerta economico- gestionale", dando lettura dei prezzi ed attribuendo i relativi punteggi. Sulla base del punteggio complessivo attribuito agli elementi di valutazione ed alle offerte economico- gestionali verrà formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione.
- Il Comune si riserva la facoltà di applicare l'inversione procedimentale ai sensi del D.L. 32/2019.**
- 6.3. **A parità di punteggio** complessivo il servizio verrà aggiudicato al concorrente che abbia offerto il **maggiore ribasso sul corrispettivo annuo** per la gestione. **In caso di ulteriore parità** si procederà a **sorteggio pubblico**, nel corso della medesima seduta.
- 6.4. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In ogni caso resta ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 6.5. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
- 6.7. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva;
- 6.8. La stipulazione della convenzione avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

7. Altre informazioni

- 7.1. E' vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 7.2. E' vietato il sub-appalto, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto.
- 7.3. Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa;
- 7.4. Al presente bando sono allegati i seguenti documenti:
- "A" Specifiche sugli elementi di aggiudicazione (sub criteri e sub punteggi);
 - "B" Schema di convenzione
 - "C" Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva.
 - DVR
- tutti disponibili sul [sito](#) web del Comune di Santa Margherita Ligure, sul sito [AppaltiLiguria](#) e sulla piattaforma [Sintel](#).
- 7.6 Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al codice degli appalti (d.lgs 50/2016) e alla legge regionale ligure n. 40/2009

7.7 Pubblicazioni: Il presente Bando rimarrà pubblicato sulla piattaforma di e-procurement [Sintel](#).
Profilo del committente del Comune di Santa Margherita Ligure e sul Sistema Informativo Telematico Appalti Liguria.

7.8 Eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di S. Margherita Ligure.

S. Margherita Ligure, 09/03/2021

Il Dirigente
Dr. Alessandro Russo

