



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Città Metropolitana di Genova

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI
PER INTERVENTI DI RESTAURO SU BENI CULTURALI**

VISTO l'art. 43 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell’utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività” della Legge 27/12/1997, n. 449 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 119 “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni” del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTI gli artt. 19 “Contratti di sponsorizzazione” e 151 “Sponsorizzazioni e forme speciali di partenariato” del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 120 del D.Lgs n. 42/2004;

VISTA la nota circolare n. 17461 del 9/06/2016 dell’Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni aggiornato con deliberazione C.C. n. 55 del 13/11/2017, e, in particolare i seguenti articoli:

- 8) “Scelta dello sponsor”;
- 9) “Recepimento di proposte spontanee da parte di potenziali sponsor”;
- 13) “Sponsorizzazione di interventi di restauro e manutenzione dei beni sottoposti a tutela artistica, architettonica e culturale”;

PREMESSA

Il Comune di Santa Margherita Ligure, in attuazione della deliberazione G.C. n. 185 del 3/11/2020, immediatamente eseguibile, ha dichiarato di pubblico interesse la proposta spontanea di sponsorizzazione, acquisita al prot. con n. 33147 del 14 ottobre 2020, pervenuta da parte della Società Vivenda srl con sede in Roma, relativa allo sfruttamento pubblicitario in esclusiva di alcuni ponteggi di cantiere da erigere per opere di restauro nel Comune di S. Margherita Ligure;

Con la sopracitata deliberazione G.C. n. 185 ha dato mandato al Dirigente dell’Area 1 di provvedere all’adozione degli atti necessari a rendere pubblici i contenuti essenziali dell’offerta medesima al fine di verificare l’esistenza di eventuali proposte concorrenti migliorative rispetto alle condizioni prospettate dall’offerta in esame e al Dirigente dell’Area 3 di effettuare la vigilanza in merito all’esecuzione dei lavori;

Visti gli artt. 107 e 192 del TUEL 267/2000;

VISTA la determinazione Area 1 n. 32 del 9/11/2020, avente ad oggetto ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali. Approvazione avviso per manifestazioni di interesse;

RENDE NOTO

che sta ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'amministrazione comunale contratti di sponsorizzazione per il finanziamento e l'esecuzione di interventi di restauro su beni culturali siti sul proprio territorio.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Santa Margherita Ligure, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione nella missione "Cultura", ha previsto tra gli obiettivi in programma per l'anno 2021 la realizzazione mediante reperimento di risorse private di opere finalizzate alla conservazione e valorizzazione dei monumenti ubicati sul territorio cittadino;

2. ELENCO INTERVENTI

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi individuati dall'Amministrazione per le finalità di cui all'art. 1, su cui è stata ricevuta dal Comune proposta spontanea di sponsorizzazione:

- Monumento a Giuseppe Garibaldi, sito in Strada Provinciale 227 (viale A.Doria)
- Monumento ai Caduti del Mare, sito in Corso Marconi
- Monumento a Giuseppe Mazzini, sito in Piazza Giuseppe Mazzini
- Monumento a Vittorio Emanuele II, sito in Piazza Martiri della Libertà
- Monumento della Giustizia, provvisoriamente sito nel complesso immobiliare di Villa Durazzo (Villa Durazzo)
- Monumento a Giacomo Costa, provvisoriamente sito nel complesso immobiliare di Villa Durazzo (Villa Durazzo)
- Monumento a Camillo Benso Conte di Cavour, sito in Piazza Fratelli Bandiera
- Monumento a Umberto I, sito in Viale Ammiraglio Canevaro
- Castello di Santa Margherita Ligure, sito in Salita al Castello 1

per l'importo stimato di € 167.400,00, comprensivi di spese tecniche e accessorie e degli oneri per la sicurezza oltre IVA nella misura di legge.

All'apposito link sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure (<http://www.comunesml.it>) dedicato agli interventi di sponsorizzazione, sono pubblicate le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento compreso nel bando.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere realizzati a cura e spese del soggetto prescelto nell'arco massimo di anni 3 (tre) a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Resta inteso che:

- a) Gli interventi (numero e ubicazione) da realizzarsi annualmente dovranno essere concordati previamente con il Comune ed essere realizzati in conformità a quanto stabilito dalla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio come infra specificato;
- b) Il Comune, in relazione al rispetto della tempistica, delle modalità realizzative e delle altre condizioni stabilite nel presente avviso, si riserva di valutare annualmente (e di comunicare entro il mese di novembre) l'interesse a proseguire il rapporto anche per l'anno successivo fino alla scadenza del triennio;
- c) Sarà onere del soggetto affidatario procurarsi le autorizzazioni e i pareri conformi da parte degli enti competenti in materia, ivi compreso l'ente proprietario delle strade in relazione agli interventi riguardanti monumenti collocati in prossimità o in vista delle stesse;
- d) Per ogni annualità il periodo d'esposizione, nonché di esecuzione del restauro, decorrerà dal 1 luglio al 15 settembre 2021, 2022, 2023 per le opere che prevederanno l'installazione di impianto pubblicitario, mentre per i restanti monumenti le lavorazioni saranno eseguite anticipatamente e pertanto concluse entro il mese di maggio di ciascuna annualità, oppure

eseguite all'interno delle stagioni autunnali/invernali. Di seguito il programma, dettagliato, delle opere:

- Dal 1 luglio al 15 settembre 2021, al netto di montaggio e smontaggio ponteggi della durata di circa 10 gg ciascuno, verrà realizzato il restauro del Monumento a Giuseppe Garibaldi con esposizione pubblicitaria. Il restauro del Monumento ai Caduti del Mare verrà realizzato nel periodo compreso tra gennaio e marzo 2021, mentre il restauro del Monumento a Giuseppe Mazzini nel periodo ricompreso tra ottobre e dicembre 2021;
- Dal 1 luglio al 15 settembre 2022, al netto di montaggio e smontaggio ponteggi della durata di circa 10 gg ciascuno, verrà realizzato il restauro del Monumento a Vittorio Emanuele II con esposizione pubblicitaria. Il restauro del Monumento della Giustizia e del Monumento a Giacomo Costa verrà realizzato nel periodo ricompreso tra gennaio e marzo 2022, mentre il restauro del Monumento a Camillo Benso Conte di Cavour nel periodo ricompreso tra ottobre e dicembre 2022;
- Dal 1 luglio al 15 settembre 2023, al netto di montaggio e smontaggio ponteggi della durata di circa 10 gg ciascuno, verrà realizzato il restauro del Monumento a Umberto I con esposizione pubblicitaria. Le lavorazioni sull'illuminazione del Castello di Santa Margherita Ligure verranno realizzate nel periodo compreso tra gennaio e marzo 2023;
- Nell'ambito di ciascuna di tali finestre temporali i lavori iniziati dovranno essere ultimati e le aree occupate liberate. In caso contrario il Comune escuterà dalla cauzione definitiva una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, riservandosi di non proseguire il rapporto per l'anno successivo;
- Sarà consentita l'utilizzazione a scopo pubblicitario complessivamente di non oltre n. 1 struttura (ponteggi) di copertura individuata a scelta dello sponsor.

Sarà onere del concorrente indicare nell'offerta quale sarà il monumento che per ciascuna annualità verrà coperto dal ponteggio. Parimenti dovranno essere specificate le dimensioni di tale struttura.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione per tutti gli interventi indicati nell'art. 2 che precede, mediante plico chiuso e sigillato all'Ufficio Protocollo di questo Comune, con sede in Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 10/12/2020**. Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro su beni culturali**.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre distinte buste chiuse e sigillate:

- 1) **Busta A – recante all'esterno la dicitura “A - Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:**
 - a) la domanda di partecipazione: dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:
 - dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita IVA), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
 - c) breve descrizione dell'attività svolta dallo Sponsor.
- 2) **Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica”**

Il concorrente dovrà presentare l'offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la busta "A - Documentazione").

La busta B dovrà contenere documentazione tecnica illustrativa tale da permettere di apprezzare compiutamente la proposta in relazione agli elementi ed ai criteri di valutazione di seguito indicati, avendo cura di evidenziare graficamente la superficie occupata e le dimensioni della copertura. L'offerta tecnica dovrà in ogni caso assicurare:

- a) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto della normativa vigente;
- b) modalità esecutive adeguate al pregio dei beni e del contesto cui appartengono i siti di intervento;
- c) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;

La sponsorizzazione tecnica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di capacità tecnica e professionale dei progettisti e degli esecutori. Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e al collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta al controllo della stazione appaltante, ferma restando la competenza in materia esercitata dalla Soprintendenza regionale per i beni culturali.

Lo sponsor selezionerà l'impresa che eseguirà le lavorazioni in autonomia, nel rispetto delle disposizioni sui necessari requisiti di qualificazione, sull'osservanza delle quali deve vigilare l'amministrazione aggiudicatrice.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Comune di Santa Margherita Ligure, previo ottenimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dal D.Lgs. n. 42/2004.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica).

3) Busta C – recante all'esterno la dicitura "C – Offerta economica aggiuntiva".

All'interno di tale busta dovrà essere inserito il valore economico che il concorrente offre in aumento rispetto all'importo base di € 2.000,00 oltre IVA.

L'offerta economica dovrà essere espressa in multipli di € 1.000,00 oltre IVA nella misura di legge.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Nella seduta pubblica che si terrà il giorno **venerdì 11/12/2020 ore 9.00**, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle offerte di sponsorizzazione pervenute; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente; si procederà quindi all'apertura delle buste "B", provvedendo a stilare, in seduta riservata, una graduatoria delle offerte presentate.

In caso di valutazione di due o più proposte di sponsorizzazione, la Commissione all'uopo nominata, procederà all'esame delle stesse sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi per ogni criterio indicati:

A.	Offerta tecnica	max punti 70
A.1	Dimensionamento dello spazio occupato	max punti 35

	dai ponteggi utilizzati per la pubblicità (verrà valutato positivamente il minor Impatto delle attrezzature e il minor dimensionamento degli spazi occupati)	
A.2	Tempo di realizzazione-rapidità di esecuzione degli interventi	max punti 35
B	Offerta economica	max punti 30

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito nel modo seguente: 30 punti al concorrente che avrà offerto il maggior rialzo. Agli altri concorrenti il punteggio verrà ridotto secondo criterio di proporzionalità aritmetica.

In caso di presentazione di una sola proposta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità.

E' facoltà del proponente spontaneo di cui alla deliberazione G.C. n. 185/2020 partecipare alla presente procedura per apprestare miglioramenti alla proposta già presentata.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando quanto premesso al precedente art. 1 (assenza di corrispondente proposta di sponsorizzazione tecnica per l'area prescelta), nella seduta pubblica di cui sopra si procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura, con esame delle offerte di sponsorizzazione, si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente; si procederà quindi provvedendo in seduta riservata all'apertura delle buste "B", provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

La Commissione, terminato l'esame delle offerte tecniche, procederà in seduta pubblica a dare lettura dei punteggi attribuiti nonché all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche aggiuntive.

A parità di offerta tecnica la Commissione, formerà la graduatoria collocando al primo posto l'offerta economica di maggior importo. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui a seguito della pubblicazione del presente avviso non pervengano offerte migliorative rispetto alla proposta spontanea dichiarata di pubblico interesse con deliberazione G.C. n. 185/2020, si procederà alla formalizzazione dell'accordo con la società proponente.

6. DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione in fase di esecuzione del contratto, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione se:

- ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi a propria esclusiva discrezione nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;

- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, medicinali o cure mediche;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia.

Resta fermo quanto previsto all'art. 2 relativamente alla valutazione annuale dell'amministrazione comunale in ordine alla prosecuzione del rapporto.

PARTE TERZA – NORME COMUNI

7. IMPEGNI DEGLI SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di eseguire o di finanziare la realizzazione dello/degli intervento/i proposto/i. La realizzazione deve essere eseguita da soggetti qualificati ai sensi del codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016), nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 11.

8. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

Il Comune di Santa Margherita Ligure consentirà allo sponsor di utilizzare a scopo pubblicitario/promozionale lo spazio ricavabile dalla copertura dei ponteggi di cui all'art. 2 per sé e per le aziende che partecipano all'attività di restauro nonché di eventuali soggetti terzi previo assenso del Comune.

L'altezza delle coperture utilizzate per la pubblicità non potrà essere superiore a quella dei monumenti fermo restando il rispetto delle condizioni minime di sicurezza dei ponteggi.

9. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'IVA secondo quanto previsto dal DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii., nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'Agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11/07/2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata ad IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una "forma atipica di pubblicità commerciale", alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'art. 4, c. 5, del DPR n. 633/1972, carattere "in ogni caso commerciale", anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

Sponsorizzazione tecnica. Allo sponsor saranno concesse le seguenti agevolazioni fiscali:

- a) esenzione dal pagamento dell'imposta di pubblicità;
- b) esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico;
- c) esenzione dal pagamento delle spese di istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di aree pubbliche e demaniali.

Sponsorizzazione finanziaria. L'importo sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'IVA di legge.

Il Comune, sponsee, richiederà allo sponsor il pagamento dell'importo dallo stesso dovuto, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad IVA di legge. Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22% o, comunque, nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Nei confronti di soggetti debitori dell'IVA in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza IVA con la dicitura "Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7ter del DPR n. 633/1972", indicando sul documento la partita IVA del Comune e quella dello sponsor.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente, e ai sensi del regolamento comunale delle sponsorizzazioni.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementati ed integrati tra sponsor e sponsee.

11. CAUZIONI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, c. 4 della L. 120/2020 la cauzione provvisoria non viene richiesta.

All'atto della stipula del contratto, che avverrà in forma pubblico amministrativa con modalità elettroniche, dovrà essere prodotta, a garanzia dell'esecuzione dell'intervento, un'apposita fideiussione pari al 10 % dell'importo contrattuale conforme a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Dovranno, inoltre, essere fornite polizze a copertura delle responsabilità di esecuzione diretta ed indiretta delle opere.

Si procederà alla risoluzione del contratto ove, entro un anno dalla sottoscrizione del contratto, i progetti di restauro dei monumenti in oggetto non abbiano ancora ottenuto le necessarie autorizzazioni da parte della competente Soprintendenza.

L'esecuzione degli interventi previsti dovrà essere garantita da una polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dal Comune nel corso dell'esecuzione dei lavori e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori a norma dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno proporre eventuali richieste di chiarimenti fino a dieci giorni prima della scadenza del bando inviandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunesml.it.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune (www.comunesml.it) e all'apposito link dedicato agli interventi di sponsorizzazione, dove saranno reperibili le schede tecniche con la descrizione delle caratteristiche di ogni singolo intervento

compreso nel bando. I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente dell'Area 1, dott. Alessandro Russo.
Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti: ufficio turismo tel. 0185-205472/315; email: turismo@comunesml.it

S. Margherita Ligure, 23 novembre 2020

Il Dirigente
dott. Alessandro Russo

