



## COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82  
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE  
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

### **CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO A.S. 2021/2022. CIG - 8872136E3A**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di trasporto ed accompagnamento degli alunni dell'Istituto Comprensivo, svolto anche per il Comune di Portofino, e gli altri servizi di trasporto meglio specificati infra. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento degli allievi presso i punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed il loro accompagnamento all'ingresso dei plessi di frequenza con tempi e modalità compatibili con gli orari scolastici così come indicati dall'I:C: Santa Margherita Ligure.
- il servizio di trasporto ed accompagnamento dei bambini frequentanti i centri estivi. Per trasporto ed accompagnamento si intende il prelevamento dei bambini dalle sedi dei Centri Estivi (scuola infanzia via Romana e scuola primaria "Scarsella" p.zza Roccatagliata) ed il loro accompagnamento con ritorno quotidiano presso le spiagge, la piscina di Rapallo o presso la stazione ferroviaria o per gite di breve raggio secondo la programmazione settimanale del Comune.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto riguarderà l'anno scolastico 2021/2022 e i Centri Estivi comunali dell'estate 2022 mesi di Luglio e Agosto.

#### **ART. 3 TRASPORTO SCOLASTICO**

La Ditta appaltatrice dovrà svolgere i seguenti servizi nel corso dell'anno in tutti i giorni in cui si svolgono lezioni od esami o altre attività organizzate dalle scuole o dall'Amministrazione Comunale:

- a) trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia dai punti di raccolta ai plessi di Via Romana, Via Madonnetta e di San Lorenzo della Costa e relativo rientro;

- b) trasporto di tutti gli alunni, scuole secondarie di I grado incluse, frequentanti l'Istituto Comprensivo – in base all'orario scolastico - per una percorrenza presunta di km. 200 giornalieri;
- c) un pulmino dovrà essere dedicato al Comune di Portofino, con due corse distinte all'andata e al ritorno di cui una per la scuola secondaria di I grado ed una per la scuola primaria e dell'infanzia, con accompagnatore, per quest'ultima, sia all'andata che al ritorno;
- d) il servizio dovrà essere svolto anche nei confronti di eventuali iscritti residenti nei comuni confinanti in un raggio di raccolta non superiore a 2,5 km dal confine del Comune secondo le indicazioni fornite dal competente ufficio;
- e) gite organizzate dall' I.C. Santa Margherita Ligure per un massimo di 1.000 km. per anno scolastico previa comunicazione da parte dell'I.C. SML all' Area 2 Servizi alla Persona con almeno 2 giorni di anticipo;
- f) i tragitti del percorso scolastico non potranno essere superiori a 20/25 minuti ciascuno – ovvero 15 minuti come da normativa COVID19 - e, quindi, potrà risultare necessario svolgere più volte lo stesso percorso, onde evitare la permanenza prolungata dei bambini sul pulmino (i trasporti dovranno comunque essere effettuati nel rispetto della normativa vigente, anche con riferimento al contenimento della diffusione di virus patogeni da COVID 19);
- g) ogni pulmino delle scuole di infanzia e primaria dovrà essere dotato obbligatoriamente di accompagnatore;

#### **ART. 4 – TRASPORTO PER I CENTRI ESTIVI COMUNALI**

I centri estivi si svolgono dalla seconda quindicina del mese di giugno (solo per i bambini 6-12 anni) e proseguono nei mesi di luglio ed agosto (per tutti, materna inclusa)).

Prelevamento dei bambini dai punti di raccolta indicati dalla Civica Amministrazione ed accompagnamento all'ingresso dei Centri estivi e viceversa.

Accompagnamento e ritorno quotidiano dei bambini frequentanti il Centro estivo presso le spiagge, la piscina o presso la stazione ferroviaria o per gite di breve raggio secondo la programmazione settimanale del Comune con le seguenti modalità:

Prelevamento dei bambini e degli educatori presso la scuola Scarsella o gli altri punti indicati (materna, nido) accompagnamento alle strutture e ritorno.

Detti trasporti ammontano a circa 120 km settimanali per ogni mezzo utilizzato (di norma 2) e devono essere svolti indicativamente nel modo seguente:

Mese di giugno (indicativamente)

70 bambini 17 educatori

mese di luglio

160 bambini e 35 educatori

mese di agosto

150 bambini e 30 educatori

Accompagnamento alle gite con cadenza bimensile per lo stesso numero di utenti con un chilometraggio fino a un massimo di 120 km a viaggio ( per ciascun mezzo).

## ART. 5 – VARIAZIONI

Qualora per esigenze organizzative del Comune e/o dell'I.C. SML il chilometraggio presunto previsto subisse una variazione in più o in meno entro il limite di km. 20 giornalieri ciò non comporterà una variazione del prezzo; qualora, invece, su richiesta dell' I.C. SML, si rendesse necessaria la modifica delle modalità di svolgimento del trasporto, il prezzo potrà subire una variazione direttamente proporzionale alle modifiche stesse

Il servizio Centri Estivi verrà attivato ove pervengano annualmente un congruo numero di richieste, qualora il servizio non venisse attivato o venisse attivato in forma ridotta l'appaltatore fatturerà quote proporzionali al servizio richiesto.

## ART. 6 – ORARI, CHILOMETRAGGI E VALORE PRESUNTO

Gli orari saranno fissati in relazione all'inizio ed al termine delle lezioni in base a quanto stabilito in base al calendario scolastico, con obbligo del trasporto degli alunni sino all'ingresso nei plessi di appartenenza e della tempestiva presenza per il carico, per evitare che l'alunno si trovi incustodito fuori dalla sede scolastica. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il committente declina ogni responsabilità, con particolare attenzione al controllo durante il percorso dall'uscita degli edifici scolastici alla salita dei bambini. Segue l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dai diversi plessi scolastici che sono stati in vigore nell'anno scolastico 2020/2021:

SCUOLA	GIORNATE SERVIZIO	DI	ORARIO INDICATIVO (A.S. 2020/2021)
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	TUTTI I GIORNI DA LUN. a VEN.		7.45 – 13.45
PRIMARIA SCARSELLA (SEZ. A – E)	LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI'		8,30 – 12,30
PRIMARIA SCARSELLA (SEZ. A – E)	MARTEDI' GIOVEDI'		8,30 – 16,30
PRIMARIA SCARSELLA (SEZ. B)	TUTTI I GIORNI DA LUN. a VEN.		8,30 – 16,30
SCUOLE INFANZIA	TUTTI I GIORNI DA LUN. a VEN		8,00 – 16,00

L'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è stato determinato in base al costo unitario previsto per chilometro pari ad € 3,20 (tre euro e venti) moltiplicato per i chilometri presunti e pari a 38.000,00 annui.

- L'importo presunto annuale **per il trasporto scolastico** è pari, pertanto, a Euro 121.600,00 oltre IVA come per Legge. L'Affidatario è tenuto a garantire anche il servizio per eventuali gite disposte dalle Autorità Scolastiche e autorizzate dal Comune per un chilometraggio massimo di 1.000,00 km.

Il valore complessivo annuale sarà pari, pertanto, a Euro 121.600,00 oltre IVA al 10% (Euro 12.160,00) per un totale complessivo pari a Euro **133.760,00**.

Detto importo si intende comprensivo di ogni costo relativo al servizio.

- Il valore del **servizio destinato ai centri estivi comunali** è calcolato sulla base della media dei chilometraggi effettuati negli anni scorsi e pari a circa 5.500,00 km. Il valore relativo al servizio per i trasporti nell'ambito dei centri estivi è pari, pertanto, a Euro 17.600,00 oltre IVA al 10% (Euro 1.760,00) per un importo complessivo pari a Euro € **19.360,00**. Detto importo si intende comprensivo di ogni costo relativo al servizio.

**L'importo a base di gara complessivo (trasporto scolasti e trasporto per centri estivi), viene, pertanto, stimato in Euro € 139.200,00 Iva e oneri esclusi.**

Sono previsti oneri di sicurezza come da DUVRI per un importo pari a Euro 1000,00 oltre a IVA al 22% (Euro 1.220).

L'amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.

a) del d. lgs. 50/2016, di un aumento del 20% massimo e una diminuzione del 20% massimo dell'importo contrattuale.

## **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. In particolare:

a) al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell'appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti dall'Amministrazione comunale – Ufficio Pubblica Istruzione, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.

Il Piano potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale, in corso di appalto per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale.

I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, a cui compete anche ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.);

b) il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico regionale, tenendo conto degli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera del Dirigente Scolastico. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione all'appaltatore ai primi di settembre del prossimo anno scolastico e, comunque, in sede di affidamento;

c) il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;

d) l'appaltatore dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti;

e) è obbligo dell'appaltatore mettere a disposizione **tre o più automezzi** adibiti al trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e dei minori delle scuole dell'infanzia, aventi un numero di posti a sedere complessivi non inferiori a 80, oltre a quelli dei conducenti e degli accompagnatori per un numero non inferiore a sei.

f) Durante il periodo dei Centri Estivi l'appaltatore dovrà mettere a disposizione n. 2 mezzi per effettuare il trasporto dei minori iscritti, secondo le modalità meglio specificate **nell'art. 4**

g) l'appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà disporre di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio, sito nel territorio comunale od in quello di un comune limitrofo. La distanza del deposito dal plesso scolastico

non dovrà comunque essere superiore a Km. 20. Ove nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale l'appaltatore dovesse utilizzare un diverso deposito, questo dovrà essere ubicato a distanza eguale o inferiore rispetto a quanto indicato in sede di offerta, fatte salve diverse soluzioni purchè abbiano carattere di temporaneità ed urgenza.

- h) l'appaltatore, nel caso in cui non avesse Uffici operanti nell'ambito del territorio comunale, si impegnerà ad una loro apertura almeno sul territorio provinciale.
- i) l'appaltatore dovrà indicare all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Santa Margherita Ligure e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Pubblica Istruzione;
- j) il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso per nessun motivo, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", di cui dovrà essere data immediata comunicazione al Comune. In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della L. 146 del 12/06/1990 e s.m.i.;
- k) l'appaltatore dovrà osservare gli obblighi previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i in merito al trattamento dei dati personali di cui l'appaltatore venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.

## **ART. 8 - RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO**

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente ai percorsi elaborati dal Comune. E' fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti. E' vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che tutti gli iscritti al servizio vengano scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate,

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità è estesa all'accompagnatore ove previsto.

## **ART. 9 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

**Conducenti:**

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio con autisti di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- carta di qualificazione del conducente rilasciata dall'ispettorato della Motorizzazione civile;

L'appaltatore è tenuto ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008) ed è inoltre tenuto a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione. Inoltre l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto al trasporto, il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del Dlgs. n. 4 marzo 2014 n. 39. Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente dovrà essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro.

Tutti i conducenti impiegati per il servizio di trasporto scolastico, dovranno essere dotati di un telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada, per garantire l'immediata comunicazione alla Ditta Aggiudicataria e all'ufficio scolastico comunale preposto ma anche alla Polizia Municipale per eventuali incidenti o guasti dell'automezzo ed emergenze indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

L'appaltatore deve inoltre curare che tutto il personale:

- segnali tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore si obbliga a fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato. L'appaltatore si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

### **Accompagnatori:**

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di accompagnamento. In particolare, quando il servizio di scuolabus è reso a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, è obbligatoria la presenza di un accompagnatore per ciascun mezzo di trasporto impiegato e comunque tale da risultare adeguato alle esigenze del servizio. L'accompagnatore è incaricato della sorveglianza degli utenti a bordo dei mezzi di trasporto, assicura il rispetto delle norme di buon comportamento e si accerta che le operazioni di salita e discesa dai mezzi avvengano in piena sicurezza.

L'accompagnatore assume inoltre la custodia degli alunni dalla salita a bordo dello scuolabus, che avviene alla presenza degli adulti responsabili, fino all'affidamento degli stessi all'operatore dell'istituto scolastico di destinazione, preposto all'accoglienza ed alla custodia. L'accompagnatore deve assicurarsi che i minori affidati all'istituto scolastico risultino successivamente presenti all'uscita: a tal fine il personale scolastico comunica all'accompagnatore i nominativi degli alunni che nel frattempo sono stati prelevati dai genitori o che, su autorizzazione di questi ultimi, si sono recati altrove.

Nel viaggio di ritorno gli alunni sono presi in carico dall'accompagnatore all'uscita dell'istituto scolastico di appartenenza alla presenza dell'operatore scolastico e riconsegnati alla fermata di destinazione previa verifica della presenza degli adulti responsabili.

Il personale dedicato al servizio di accompagnamento, dovrà essere munito dell'elenco completo degli utenti del servizio affidati alla propria custodia. Entro dieci giorni antecedenti la stipula del contratto o all'avvio del servizio se antecedente, l'Appaltatore fornisce al Comune l'elenco dei nominativi degli accompagnatori. Le eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto per effetto di sostituzioni temporanee o permanenti sono tempestivamente comunicate dall'Appaltatore. L'accompagnatore dovrà essere ben identificabile (ad es., tramite divisa, casacca, pettorina, ecc.) nonché munito di apposito distintivo identificativo, da apporsi ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e, in caso di subappalto. Per ognuno degli accompagnatori impiegati nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del Dlgs. n. 4 marzo 2014 n. 39.

### **Requisiti del personale e norme di comportamento:**

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- l'elenco dei conducenti impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC) e certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- l'elenco dei nominativi degli accompagnatori impiegati, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso il telefono cellulare), nonché il certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 di ciascuno di essi;
- apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento.

Si rammenta che, ai sensi del comma 2 dell'art. 25-bis del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, in caso di mancato adempimento in ordine alla richiesta del certificato penale di cui al comma 1 del medesimo articolo, il datore di lavoro è soggetto a sanzione amministrativa pecuniaria i cui importi sono riportati al medesimo comma 2 dell'art. 25-bis. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata.

Il conducente deve usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti, assicurando che in nessuna fase del servizio abbiano a verificarsi situazioni di pericolo per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto. Il conducente deve tenere nel corso dell'espletamento del servizio un atteggiamento adeguato nei confronti delle persone con cui venga a contatto e un rapporto fattivo di collaborazione con il

personale di accompagnamento, osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti dal piano di servizio e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Deve inoltre curarsi di garantire tempestiva comunicazione di ogni criticità eventualmente occorsa, ivi compresi i danni all'incolumità personale dei trasportati. Il personale non può, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo. I casi e le situazioni documentate in cui l'autista non abbia rispettato le norme comportamentali di cui al presente articolo (con particolare, ancorché non esclusivo, riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti), danno luogo a giudizio di non idoneità al servizio, con conseguente facoltà del Comune committente di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale responsabile dell'inosservanza. La richiesta, adeguatamente motivata, deve essere inoltrata per iscritto dal committente all'appaltatore, che deve provvedere, accertata la responsabilità, alla sostituzione con urgenza, comunque entro e non oltre cinque giorni dalla data del ricevimento della richiesta.

### **Obblighi retributivi e contributivi:**

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi. L'appaltatore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo. Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Il committente può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa dell'appaltatore nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergessero inadempienze tra l'Affidatario e il personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Affidatario non può opporre eccezione al Comune neanche a titolo di risarcimento danni. Si rimanda all'articolo 30, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **ART. 10 AUTOMEZZI**

- E' obbligo dell'appaltatore mettere a disposizione tre o più automezzi, adibiti al trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e dei bambini della scuola materna, avente un numero di posti non inferiore **complessivamente a 80**, oltre ai conducenti ed accompagnatori
- Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta
- Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto. In tal caso la Ditta dovrà provvedere con altro mezzo di pari o superiori caratteristiche, ed immatricolato nello stesso anno od in annualità successive a quella del mezzo sostituito. Solo in via temporanea ed urgente debitamente motivata potrà essere autorizzato per un breve periodo un mezzo immatricolato anteriormente a quello oggetto di sostituzione

- I mezzi devono risultare debitamente omologati come Scuolabus, avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 e successive integrazioni e immatricolati ai sensi di legge.
- L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare dalla documentazione allegata all'offerta tecnica.
- Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio.
- I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.
- Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.
- La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).
- Inoltre la Ditta dovrà mantenere tutti i veicoli in perfette condizioni igienico-sanitarie ed in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria ed effettuare annualmente il collaudo tecnico dei veicoli presso la Motorizzazione Civile registrandone l'esito nelle carte di circolazione. A tal fine dovrà porre in essere tutti gli interventi ed assumere i conseguenti oneri relativi all'ordinaria e straordinaria manutenzione dei mezzi allo scopo di garantire un efficiente e ottimale livello di funzionamento e di sicurezza.
- L'appaltatore è tenuto a presentare in fase di avvio le schede relative alle manutenzioni effettuate sugli automezzi impiegati nell'esecuzione dei servizi nonché il piano preventivo annuale di manutenzione degli automezzi contenente la descrizione e le modalità degli interventi di manutenzione e riparazione straordinarie, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.
- L'appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione ulteriori automezzi idonei, per esigenze connesse all'espletamento del servizio e per sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio.
- L'appaltatore dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.
- L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio, al fine di ottenere l'autorizzazione per l'esercizio pubblico di noleggio con conducente finalizzato al trasporto scolastico rilasciata dal competente ufficio provinciale.

- I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:
  - soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva circolare n. 23 dell’11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
  - possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e s.m.i., devono inoltre essere dotati di cronotachigrafo;
  - possedere i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione di cui all’art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell’art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dal dall’art. 180 del Codice della Strada;
  - essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l’esercizio del presente appalto;
  - essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia;
  - non possano essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2 ed EURO 3;
  - i veicoli utilizzati devono essere omologati secondo le disposizioni vigenti
  - ogni veicolo dovrà montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi e sui percorsi per i quali la dotazione è prevista;
  - ogni veicolo dovrà avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell’affidamento;
  - ogni veicolo dovrà avere il sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo invernale e estivo;
  
- L’appaltatore dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.)
  
- Durante l’espletamento del servizio di trasporto scolastico, l’appaltatore ha l’obbligo di apporre sui mezzi di trasporti dallo stesso messi a disposizione, in modi visibile, idoneo cartello indicante che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Santa Margherita Ligure.

## **ART. 11 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto, abbandonato o sospeso per nessun motivo, salvo che per dimostrata “causa di forza maggiore”, di cui dovrà essere data immediata comunicazione al Comune. In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge n. 146 del 12/06/1990 e s.m.i.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'appaltatore risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze,

comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere. L'Affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancata prevenzione e/o vigilanza venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi in dipendenza di omissioni, negligenze ed imperizia o di inosservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e del Codice della Strada, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere. Il Comune non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle eventuali attrezzature e materiale dell'Affidatario da parte di terzi estranei al Comune. L'Affidatario sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risulteranno arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Affidatario si impegna inoltre a:

- svolgere con diligenza i servizi oggetto del presente Capitolato osservando tutti gli obblighi ed assumendo le responsabilità, secondo le norme previste dal DM 31 gennaio 1997 con relativa Circolare Ministeriale dell'11.03.97 e dal Codice della Strada; esso è inoltre tenuto ad osservare le norme legislative, i regolamenti nonché ogni altra disposizione presente e futura che abbia attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento;
- utilizzare mezzi idonei nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e di destinazione degli stessi;
- provvedere alla immediata sostituzione dei mezzi che per qualsiasi ragione non possano più essere utilizzati;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- sottoporre i mezzi alle revisioni periodiche previste dalla vigente normativa;
- pagare la tassa di circolazione;
- stipulare l'assicurazione R.C. auto: è in capo all'Affidatario la responsabilità verso terzi, ivi compresi i trasportati, per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui sotto, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. L'Affidatario è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'Affidatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono i viaggiatori durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, nonché durante le soste e le fermate. Copia autentica della polizza e della quietanza dell'avvenuto pagamento del premio annuo anticipato dovranno essere consegnate al Comune contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga anticipatamente alla stipula dello stesso contratto. L'Affidatario comunque, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà fornire al Comune gli estremi della polizza assicurativa con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali effettivamente assicurati;
- provvedere alla manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- prendere ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- assumersi i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- sostenere le spese derivanti dalla dotazione per gli autisti di telefono cellulare con vivavoce e/o auricolare;
- pagare le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

- versare le retribuzioni e i compensi al proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- sostenere le spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- fornire, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente nominati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- assumere regolarmente il personale addetto alle attività appaltate, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'appaltatore medesimo o comunque da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

L'Affidatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sulla sicurezza del lavoro nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Affidatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto d'appalto.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
- b) osservare orari ed itinerari previsti dal Comune, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente; laddove, al momento del ritorno a casa, ad attendere l'alunno non ci sia un genitore o persona da questi delegata a cui affidare il minore, lo stesso resterà sul mezzo e verrà condotto al termine del percorso al Comando Vigili.
- c) sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- f) informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; la Ditta dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e egli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008.

Il Comune, tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione, si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi.

## **ART. 12 – ASSICURAZIONI**

Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del Contratto derivato, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di:

**Polizza assicurativa R.C.A.** con massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 (trentamila/00) per danni a persone a sinistro ed € 2.000.000 (due milioni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo.

**L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:**

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo dei minori presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso dei veicoli della Ditta in aree private non aperte al pubblico;
- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta, esclusi denaro e preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli del Fornitore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

**Polizza RCT** corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tre milioni/00) per danni a persone e cose;

**Polizza RCO**, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (un milione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è il totale degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico. L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dei contratti derivati.

Il Fornitore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo. Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei

danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

### **ART. 13 CONTROLLI SUL SERVIZIO**

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso. L'appaltatore dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. Il Fornitore è tenuto a produrre al Comune, con cadenza mensile, specifici report riportanti per ciascuna linea, nonché per le eventuali corse extra scolastiche: il numero delle corse eseguite, i Km percorsi (per ogni corsa) e le ore per il servizio di accompagnamento, qualora tale servizio sia stato reso nel mese di riferimento. Il Fornitore nell'ambito del report mensile deve dare conto anche di eventuali problemi riscontrati e di eventuali reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi. Tale report deve essere allegato a ciascuna fattura mensile per l'effettuazione dei relativi pagamenti. Il Comune si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti. Il Comune eserciterà periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte del Fornitore. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

#### **Referente dell'Appaltatore:**

L'appaltatore dovrà fornire almeno entro dieci giorni antecedenti la stipula del contratto o all'atto della consegna del servizio se precedente il nominativo di un referente tecnico amministrativo che assume il ruolo di Responsabile Unico Contrattuale ed è il referente nei confronti del Committente per tutto quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il referente unico contrattuale deve assicurare, in particolare, lo svolgimento delle attività in modo conforme al capitolato speciale d'oneri e all'offerta presentata, il rispetto delle tempistiche contrattuali, con piena gestione dei rapporti di lavoro, delle problematiche organizzative e delle varianti al servizio.

Il Referente è incaricato di sovrintendere e coordinare il personale e le attività programmate con compiti di gestione delle criticità legate a fattori organizzativi contingenti che richiedono una rapida soluzione. Sarà inoltre incaricato della pianificazione e del controllo del servizio, della gestione degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'esecuzione del contratto nonché di ogni comunicazione con il Committente di carattere operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione. Il Referente deve essere reperibile in tutti i giorni di svolgimento del servizio. A tale scopo, l'appaltatore comunica al committente un numero telefonico dedicato alle comunicazioni urgenti inerenti il servizio, attivo dal lunedì al venerdì, dalle 06.30 alle

18.00. In caso di sostituzione del referente tecnico-amministrativo, anche in ragione di impedimenti temporanei o per periodi feriali, l'Appaltatore dovrà dare comunicazione al committente del nuovo incaricato entro 24 ore, pena l'applicazione della penale prevista dal presente capitolato.

#### **ART. 14 RISPETTO D.Lgs 81/08 IN MATERIA DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. a, b e c.

La Ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D. Lgs. sopra indicato.

Documento unico dei rischi interferenziali allegato al presente capitolato speciale.

#### **ART. 15 - PENALITA'**

Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente Capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

1. interruzione ingiustificata del servizio complessivo penalità di euro 7.000,00 (euro settemila/00);
2. mancata esecuzione di una corsa giornaliera, nel caso in cui l'evento sia imputabile a causa o responsabilità dell'appaltatore, penalità di euro 3.000,00 (euro tremila/00);

Nelle ipotesi di cui ai punti precedenti, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea. Al secondo episodio nell'anno scolastico, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

3. disagi o disservizi che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza da Euro 200,00 (euro duecento/00) a Euro 1.000,00 (euro mille/00) a seconda della gravità del disagio/disservizio;
4. gravi ritardi nello svolgimento del servizio penalità di euro 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni episodio riscontrato;
5. comportamento scorretto e lesivo della moralità e della personalità degli alunni trasportati da parte dell'autista e/o dell'accompagnatore: penalità di euro 1.000,00 (euro mille/00);
6. uso improprio degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico: penalità da euro 500,00 (euro cinquecento/00) a euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) a seconda della gravità dell'infrazione;
7. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza: penalità di euro 1.000,00 (euro mille/00);
8. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada: penalità da euro 1.000,00 (euro mille/00) a euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) a seconda della gravità dell'infrazione;
9. gravi infrazioni che si dovessero verificare e tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale o situazioni di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati da euro 500,00 (euro cinquecento/00) a euro 2.000,00 (euro duemila/00) a seconda della gravità dell'infrazione;
10. utilizzo di automezzi diversi da quelli dichiarati al Comune per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzati: euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;

11. mancata, parziale o insufficiente manutenzione ordinaria e straordinaria sugli automezzi di proprietà dell'Appaltatore: da euro 200,00 (euro duecento/00) a euro 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni evento riscontrato;
12. carenza delle condizioni di pulizia e igiene dei mezzi: euro 150,00 (euro centocinquanta/00);
13. qualora il Fornitore effettui il servizio di trasporto in assenza dell'accompagnatore a bordo, nei casi in cui questo sia previsto, penale di euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
14. mancata produzione del report periodico previsto dal presente Capitolato, euro 500,00 (euro cinquecento/00);
15. mancata individuazione del nuovo Referente dell'Appaltatore nel caso di sostituzione, euro 1.000,00 (euro mille/00);
16. mancata o intempestiva comunicazione al competente Ufficio comunale di qualsiasi interruzione, sospensione, variazione del servizio o inconveniente durante il tragitto: euro 500,00 (euro cinquecento/00);
17. trasporto di utenza diversa da quella prevista dal presente Capitolato o priva di regolare titolo di viaggio o in numero maggiore rispetto ai posti disponibili a bordo: euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni infrazione accertata;
18. mancata presentazione al Comune dei documenti richiesti per il personale adibito al servizio euro 300,00 (euro trecento/00) per ogni carenza rilevata;
19. per ogni altra violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo da Euro 500,00 (euro cinquecento/00) a Euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) a seconda della gravità dell'infrazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. L'Amministrazione contraente si riserva comunque di procedere d'ufficio all'applicazione di talune penali nei casi di disservizi oggettivamente riscontrabili, nonché nei casi ritenuti di particolare gravità. Per ottenere il rimborso delle spese, la refusione dei danni ed il pagamento delle penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, se esistenti, mediante trattenuta sui crediti dell'Aggiudicatario.

#### **ART. 16 – LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DA PARTE DEL COMUNE.**

Il pagamento delle fatture relativo alle prestazioni oggetto del presente capitolato sarà effettuato a 60 giorni dal ricevimento delle stesse, a seconda delle tempistiche in vigore presso le singole Amministrazioni contraenti previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate. Alle fatture dovranno essere allegati i rapporti giornalieri relativi al mese di riferimento, nonché il dettaglio dei costi riferiti alle diverse tipologie di attività svolte. In sede di liquidazione delle fatture verranno recuperate le eventuali penali applicate. In caso di emissione di fattura irregolare o non conforme, la stessa sarà rifiutata da parte dell'Amministrazione contraente e dovrà essere riemessa.

Sono fatte salve le prescrizioni normative, amministrative e regolamentari in materia di pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione e, in particolare, la verifica in ordine al documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Si rammenta che in ottemperanza al DM 55/2013 a far data dal 31/03/2015 è resa obbligatoria la fatturazione in formato elettronico. Le fatture elettroniche dovranno essere emesse secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013 e dovranno riportare il Codice Univoco Identificativo. A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni in materia di assolvimento IVA, introdotte dalla Legge di stabilità 2015 – in particolar modo quelle relative alla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) – le Pubbliche Amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'importo IVA addebitato dai fornitori, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile. Pertanto sarà necessario

per il fornitore indicare in fattura sia la base imponibile sia l'IVA (evidenziando il richiamo all'art. 17 ter del DPR n. 633/1972), che verrà versata direttamente all'Erario.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e ss.mm.ii. anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori. L'inadempimento di tali obblighi, oltre a costituire motivo di risoluzione contrattuale, determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 6 della citata legge Ai sensi dell'art. 3 della legge. 136/2010 e ss.mm.ii., il pagamento a favore dell'Impresa appaltatrice sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su c/c dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. L'Impresa appaltatrice si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **ART. 17 – CESSIONE – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

**CESSIONE DEL CONTRATTO:** È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena la facoltà per il Comune appaltante dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, risarcimento dei danni e rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero allo stesso per effetto della risoluzione contrattuale stessa. È vietata la cessione di crediti da corrispettivo d'appalto, se non previa autorizzazione scritta della stazione appaltante; la cessione non potrà comunque determinare una modifica del luogo di pagamento dei corrispettivi dovuti da quest'ultima.

**RECESSO DAL CONTRATTO:** Ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile il Comune ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dalla legge; tale facoltà è esercitata dall'Amministrazione contraente tramite invio all'appaltatore di formale comunicazione. Dopo il ricevimento l'appaltatore dovrà astenersi dal compiere qualsiasi prestazione.

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:** L'Amministrazione contraente, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti, può procedere alla risoluzione del contratto, oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi:

- mancato inizio dei servizi alla data prevista;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'appaltatore;
- assunzione di decisioni unilaterali quali la sospensione, il ritardo, la riduzione, la modificazione del servizio, la fatturazione di corrispettivi non autorizzati;
- comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'appaltatore;
- applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;
- apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- utilizzo di automezzi non idonei secondo le prescrizioni del D.M. del 31/01/1997;
- non aver stipulato le assicurazioni di legge per i veicoli utilizzati;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- utilizzo di personale autista non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta per il trasporto alunni;

- reiterate violazioni nelle regole di organizzazione del servizio, della destinazione organizzazione del personale, nella manutenzione o nel decoro dei mezzi utilizzati per il servizio;
- violazioni, debitamente accertate, in materia di pagamento delle retribuzioni e dei contributi a favore dei dipendenti.
- mancata revisione tecnica presso gli uffici M.C.T.C. degli automezzi nei termini stabiliti per Legge;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale da effettuarsi con lettera raccomandata o comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, la Società aggiudicataria incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che sarà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi. Nel caso di risoluzione del contratto per causa di forza maggiore, ovvero per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

**SUBAPPALTO:** non è ammesso il subappalto.

## **ART. 18 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione avverrà mediante procedura aperta ex articolo 60 D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

La valutazione delle offerte avverrà in base ai seguenti elementi:

- Prezzo: massimo punti 30
- Elementi tecnico-qualitativi: massimo punti 70

### **B- PREZZO: massimo 30 punti** così attribuiti:

Saranno attribuiti 30 punti all'offerta che presenti il prezzo più basso, che dovrà tenere conto degli standards minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie utilizzate con specifiche del CCNL applicato, mentre alle altre ditte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

**30 : X= prezzo offerto dalla Ditta: prezzo più basso**

Elementi tecnico-qualitativi – le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla Commissione giudicatrice che assegnerà massimo 70 punti con riferimento ai seguenti elementi:

- 1) immatricolazione dei mezzi messi a disposizione: calcolati sulla media dei mezzi offerti  
**massimo punti 10** così assegnati:

anno di immatricolazione dall'1/01/2021	10 punti
anno di immatricolazione dall'1/1/2020 al 30/12/2020	9 punti
anno di immatricolazione dall'1/1/2019 al 31/12/2019	8 punti
anno di immatricolazione dall'1/1/2018 al 31/12/2018	5 punti
anno di immatricolazione dall'1/1/2017 al 31/12/2017	2 punti
anno di immatricolazione dall'1/1/2016 al 31/12/2016	1 punto

2) disponibilità ad effettuare trasporti per gite (oltre quanto già compreso nell'onere dell'appalto) da effettuarsi nei territori comunali limitrofi (per un max di 70 km a/r) per un impegno massimo orario di n. 4 ore per ogni gita anche frazionabile nell'arco della stessa giornata: **massimo 10 punti**

oltre 15 trasporti: 10 punti  
da 12 a 15 trasporti: 9 punti  
da 10 a 11 trasporti: 7 punti  
da 6 a 9 trasporti: 5 punti  
da 4 a 5 trasporti: 3 punti  
da 1 a 3 trasporti: 2 punti

3) Organizzazione dell'Impresa (Referente del servizio, coordinamento, rapporti con le Amministrazioni, metodologie di rilevazione dei disservizi e capacità di assumere azioni correttive). Sarà valutata la proposta che illustri, in maniera dettagliata, l'organizzazione dell'attività, le risorse impiegate, le tecniche utilizzate: **massimo 20 punti**

4) disponibilità di deposito/rimessa nel territorio punti **massimo 20**

presenza di deposito/rimessa nel territorio di un altro comune la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 20           punti 3

presenza di deposito/rimessa nel territorio di un altro comune la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 14           punti 5

presenza di deposito/rimessa nel territorio di un altro comune la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 12           punti 8

presenza di deposito/rimessa nel territorio di un altro comune la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 11           punti 10

presenza di deposito/rimessa nel territorio di un altro comune la cui distanza dal plesso Scarsella non sia superiore a Km. 4           punti 15

presenza di deposito/rimessa nel territorio del Comune di Santa Margherita Ligure punti 20

5) avere/istituire sede operativa nel territorio del Comune di Santa Margherita Ligure **punti 10**

avere/istituire sede operativa nel territorio dei Comuni limitrofi entro 4 KM           **punti 9**

avere/istituire sede operativa nel territorio dei Comuni limitrofi entro 10 KM           **punti 8**

avere/istituire sede operativa nel territorio dei Comuni provinciali, oltre 10 KM           **punti 3**

Sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la Ditta concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

#### **ART. 19 DUVRI E PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI**

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali; si rilevano rischi interferenziali come da DUVRI allegato.

Il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto sotto forma di piano di sicurezza sostitutivo (pss) e piano operativo di sicurezza (pos), così come previsto dal d.lgs. n° 81/2008 e ss. mm. ed ii., deve essere consegnato all'amministrazione e messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo dei cantieri entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori.

il piano sarà aggiornato di volta in volta e coordinato, a cura dell'appaltatore, per tutte le imprese operanti nel cantiere al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle imprese sub appaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore.

nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, detto obbligo incombe all'impresa mandataria o designata quale capo gruppo.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e GDPR in ordine ai dati relativi agli utenti del servizio. L'appaltatore può utilizzare i dati messi a disposizione dall'Ufficio Pubblica Istruzione, limitatamente allo svolgimento delle attività connesse ai compiti attribuiti in forza del presente contratto d'appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, Responsabile del trattamento dei dati è l'appaltatore, per quanto di competenza.