



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Città Metropolitana di Genova

tel 0185.205.1 – fax 0185.28.09.82
P.zza Mazzini, 46 – 16038 Santa Margherita Ligure - GE
C.F. 00854480100 P. IVA 00172160996

**BANDO PUBBLICO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DELLE
ASSOCIAZIONI SPORTIVE – APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1331 DEL 6/12/2021**

Art. 1
Oggetto

Il presente bando è emanato in esecuzione della deliberazione G.C. n. 257 del 3/12/2021 e della determinazione Area 1 n. 1331 del 6/12/2021 per l'assegnazione di contributi ordinari alle Associazioni/Società Sportive comunali.

Il fondo destinato a tale contribuzione è pari a complessivi € 10.000 (diecimila).

Art.2
Soggetti beneficiari del contributo

Sono ammesse al presente contributo le associazioni e le società sportive dilettantistiche iscritte all'Albo di cui all'art. 27 dello Statuto Comunale.

I richiedenti inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dal “Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici di natura economica” approvato con deliberazione C.C. 18 del 29.04.2015, come modificato con deliberazione C.C. n. 4 del 3/02/16, al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità:

i soggetti richiedenti/beneficiari non devono versare nelle situazioni previste dalla normativa vigente come causa ostativa alle erogazioni da parte di enti pubblici di contributi o provvidenze economiche in genere, nonché nelle situazioni previste come causa di esclusione dalla procedura di affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (*ora art. 80 D.Lgs 50/2016 ndr*) applicabile analogicamente ai procedimenti previsti dal presente articolo

Art. 3
Presentazione istanze

L'istanza di contributo potrà essere presentata utilizzando il modulo allegato “A”.

Ciascuna domanda dovrà essere corredata da:

La domanda, firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo medesimo, deve contenere la seguente documentazione:

- a) copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto, da cui risulti l'oggetto sociale e che il soggetto non persegue fini di lucro; La conformità potrà essere attestata mediante dichiarazione del legale rappresentante resa in

calce alla copia degli atti suddetti. Nel caso in cui della documentazione sia stata presentata in occasione della procedura per l'aggiornamento dell'Albo di cui all'art. 27 dello statuto comunale e la stessa non abbia subito modifiche sarà sufficiente far richiamo a quanto già depositato;

- b) relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente (2021) e dell'attività da svolgere nella successiva stagione (2022), con evidenziazione degli elementi funzionali alla applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo 4, sulla base dello schema allegato "B" al presente bando, con particolare riferimento alle attività svolte a favore dei giovani, indicate come fattore prioritario con atto di indirizzo della G.C. n. 257 del 3/12/2021
- c) relazione attestante i benefici attesi per la comunità sammargheritese (fattori sociali, economici, culturali o turistici);
- d) bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso, ove già approvato, con chiaramente indicato l'entità di eventuali contributi e/o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti (biglietti di ingresso, tariffe, canoni attivi ecc.);
- e) percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese previste;
- f) copia del codice fiscale del soggetto richiedente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
- g) nominativo della persona abilitata a riscuotere il contributo, completo di codice fiscale, o, in alternativa, numero del c.c. bancario su cui effettuare il versamento;
- h) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- i) l. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Su tali dichiarazioni il Comune si riserva di effettuare verifiche anche a campione.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 23,59 del giorno 10 gennaio 2021**.

Le istanze potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- A) con consegna al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita Ligure – Ufficio Protocollo, Piazza Mazzini 46, Santa Margherita Ligure:

NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

l'orario dell'ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 sabato e domenica chiuso

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle richieste di contributo, farà fede esclusivamente la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale.

- B) tramite pec, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesml.it

Art. 4

Criteri di valutazione

La valutazione delle domande e la determinazione dei contributi avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi ed altri benefici di natura economica" approvato con deliberazione C.C. 18 del 29.04.2015, come modificato con deliberazione C.C. n. 4 del 3/02/16 di seguito indicati:

1. Il Comune procede alla concessione dei contributi ordinari nel rispetto dei criteri generali di seguito riportati. A ciascun programma di attività presentato verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri:

- I. Rispondenza del programma di attività con le aree di attività e le priorità individuate dal Comune: max punti 10
- II. Ambito territoriale di attività: max punti 10
 - Comunale: fino a punti 5
 - comunale e Comuni limitrofi: fino a punti 7
 - regionale: fino a punti 10
- III. Rilevanza sociale dell'attività svolta: max punti 20
 - n. complessivo iscritti: fino a punti 10
 - attività a favore di bambini/giovani/ anziani/ disabili: fino a punti 10
- IV. Durata dell'attività dell'associazione: max punti 10
 - stagionale: fino a punti 5
 - annuale: fino a punti 10
- V. Numero Iniziative programmate: max punti 10
- VI. Rilevanza degli eventi programmati: max punti 10
- VII. Capacità del programma di valorizzare la vocazione turistica di SML: max punti 10
- VIII. Capacità del programma di valorizzare le tradizioni locali: max punti 10
- IX. Gratuità – rispetto alla fruizione degli utenti finali – delle attività comprese nel progetto/programma: max punti 5
- X. Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative: max punti 5.

Art.5

Commissione esaminatrice

L'istruttoria e la valutazione delle domande verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Area 1.

Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute sarà attuato in conformità alle disposizioni della Legge 241/90 e del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18/2015 e ss.mm.ii.

La commissione procederà a valutare:

- l'ammissibilità formale della domanda, in relazione alla documentazione presentata e ai requisiti soggettivi previsti dal bando
- il merito della richiesta di contributo, in relazione alla documentazione prodotta e ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 4;

Art.6

Formazione della graduatoria

Verrà formulata una graduatoria unica delle istanze presentate, sulla base dei rispettivi criteri di valutazione.

L'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile.

Art.7

Modalità di assegnazione e quantificazione dei contributi

A ciascuna domanda verrà assegnato un contributo calcolato riducendo l'entità del contributo richiesto di una percentuale pari alla differenza tra 100 ed il punteggio ottenuto.

Nel caso in cui il totale delle somme così attribuite superi lo stanziamento massimo previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale a tutte le istanze verrà applicato un abbattimento pari alla differenza tra il totale e lo stanziato diviso in modo proporzionale per il numero delle istanze utilmente collocate in graduatoria.

Parimenti, nel caso in cui la differenza fosse positiva, questa verrà distribuita in modo proporzionale tra le istanze utilmente collocate in graduatoria.

La stessa iniziativa non può essere oggetto di contributo ordinario e di contributo straordinario da parte del Comune.

E' fatta salva la riapertura delle graduatorie in caso di ulteriori risorse che si rendessero disponibili in corso d'anno.

Art. 8

Erogazione dei contributi

I contributi concessi vengono corrisposti in due tranches: la prima - pari al 40% - entro 30 giorni naturali dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco dei beneficiari; la seconda tranche - pari al 60% - entro 30 giorni naturali dalla presentazione della documentazione di rendicontazione.

Per quanto riguarda l'individuazione delle spese ammissibili e le modalità di rendicontazione troverà applicazione in via analogica la disciplina prevista per i contributi straordinari.

A titolo esemplificativo vengono ritenute ammissibili le spese riguardanti:

- a) acquisti di beni e servizi;
- b) oneri e servizi per la sicurezza, antincendio e primo soccorso;
- c) ospitalità;
- d) spese di viaggio e trasporto;
- e) utenze
- f) pulizie straordinarie, igienizzazione

Tali spese non possono riguardare attività riguardanti la gestione di impianti sportivi disciplinati da contratti in essere con il Comune.

A titolo di rendicontazione le spese dovranno risultare dai bilanci dell'associazione ed essere conformi ai seguenti documenti : fatture, ricevute, scontrini, note di addebito spese o pezze giustificative intestate al soggetto destinatario del contributo valide ed efficaci ai fini fiscali in originale o relative fotocopie firmate per conformità dal legale rappresentante dell'associazione.

Art. 9

Informazioni sul Trattamento dei dati Personali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si deve fare riferimento a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e s.m.i..

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet del Comune di Santa Margherita Ligure, da cui sono scaricabili i moduli di domanda con i relativi allegati.

Per informazioni:

Ufficio Turismo/Sport

Tel. 0185-205472/205315

e-mail: turismo@comunesml.it

Responsabile del procedimento: dott. Alessandro Russo, dirigente Area 1, tel. 0185-205413; e-mail: russo@comunesml.it

Santa Margherita Ligure, 13 dicembre 2021

Il Dirigente Area 1
Dott. Alessandro Russo

