

Allegato “B” alla determinazione “Approvazione avviso selezione per l'individuazione di n. 7 operatori per il censimento permanente della popolazione 2025”.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI MASSIMO 7 RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025.

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici

PREMESSO che:

- 1) il Comune di Santa Margherita Ligure è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC), adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024, come comunicato con nota dell'Istituto Nazionale di Statistica – Dipartimento per la produzione statistica – Direzione generale per la raccolta dati Prot. N. 403140/25 del 12/02/2025;
- 2) che con la circolare n. 1 C prot. n. 0682107/25 del 27/03/2025 l'Istat ha impartito direttive in merito all'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025 e, successivamente, con la Circolare n. 2 prot. n. 0682090/25 del 27/03/2025, l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento ed, in particolare relativamente alle modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti dei soggetti impegnati nelle operazioni censuarie, e ha previsto che tali incarichi siano affidati a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di selezione per soli titoli finalizzato alla selezione di massimo 7 rilevatori statistici per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025.

PREMESSO

Il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente prevede due differenti indagini campionarie periodiche, areale e da lista, denominate rispettivamente Rilevazione Areale (componente L2) e Rilevazione da Lista

Oggetto dell'incarico

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste e o rilevazioni da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie, nel quarto trimestre dell'anno e collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta.

Le prestazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

1) La Rilevazione Areale – componente L2

La rilevazione si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale. Vengono rilevati gli individui campionati e le informazioni sull'utilizzo dell'alloggio relativo a tutti gli indirizzi (che ricadono nei comuni campione) associati all'individuo. Si sottolinea che l'individuo campionato potrebbe non essere l'intestatario della scheda anagrafica.

Nel Comune sarà estratto un campione di individui, presso cui svolgere la rilevazione se l'individuo vive presso l'alloggio alla data di riferimento dell'indagine o lo utilizza nel corso dell'anno.. La stima del numero delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a 136.

La Rilevazione da Lista

- 2) La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali..La stima delle famiglie che saranno coinvolte in questa indagine è pari a 238.

La data di riferimento delle rilevazioni del Censimento Permanente è fissata **al 5 ottobre 2025**.

Le operazioni censuarie saranno gestite con l'ausilio del Sistema di gestione delle indagini (SGI) realizzato dall'Istat e accessibile da web e **dureranno dal mese di ottobre 2025 al mese di gennaio 2026 compreso**.

Il sistema permette di monitorare tutte le fasi del processo ai vari livelli di operatività della rete di rilevazione, ivi compresa l'acquisizione dei questionari. In particolare, SGI consentirà di seguire le fasi della rilevazione prima, durante e dopo la raccolta dei dati.

Art. 1 **Compiti dei rilevatori**

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare i test finali;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 2 **Tutela della riservatezza e del segreto statistico**

In relazione al Censimento in oggetto, visti in particolare il Piano Generale di Censimento adottato con Deliberazione del Consiglio dell'Istat n. 20/24 del 6 novembre 2024, la circolare n. 3/2025 dell'Istat e l'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003 (*citare eventuale altro atto di autorizzazione al trattamento*), i soggetti in indirizzo, coinvolti nelle attività censuarie svolte dal Comune per conto dell'Istat in qualità di *Responsabile del trattamento* (art. 28 del Reg. (UE) 2016/679) con il ruolo di **rilevatori/operatori UCC o CCR**, sono autorizzati a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento dei compiti loro assegnati, secondo quanto di seguito precisato, e, a al fine, sono designati *incaricati del trattamento*.

In particolare, **per lo svolgimento dei propri compiti e per la durata degli stessi, i rilevatori e gli operatori, con esclusivo riferimento alla lista delle famiglie (Rilevazione da Lista) e degli individui (Rilevazione Areale – componente L2) a ciascuno di essi assegnati** sono autorizzati a trattare i dati personali relativi a:

- famiglie e individui rientranti nel campione dell'indagine da Lista e dell'indagine Areale - componente L2, dati di contatto (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail) e informazioni raccolte con il questionario di rilevazione.

L'autorizzazione al trattamento dei dati sopra indicati è finalizzata allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, attraverso il Sistema di gestione delle indagini dell'Istat (SGI) o l'App RILEVO, del diario della rilevazione;

- contatto con le famiglie e individui campione e gestione degli appuntamenti;

- intervista e compilazione dei questionari elettronici;

- segnalazione al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta (l'iter per la sanzione amministrativa pecuniaria si configura per la sola Rilevazione da Lista)

Tutte le attività sopra descritte devono essere svolte in conformità con quanto indicato nei manuali delle rilevazioni censuarie e nelle istruzioni impartite dall'Istat - con particolare riguardo a quelle fornite nell'ambito della formazione in aula e a distanza - e con le eventuali ulteriori istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC, nonché con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

A tal fine, si richiama l'attenzione sul divieto di utilizzare per fini diversi da quelli connessi ai compiti a ciascuno di essi assegnati le informazioni raccolte per conto dell'Istat e ogni altra informazione di cui le persone in indirizzo siano venute a conoscenza in occasione e per le finalità del Censimento.

È altresì vietato fare copia delle suddette informazioni, diffonderle o comunicarle a soggetti non autorizzati. È vietato, inoltre, raccogliere presso le famiglie e gli individui intervistati informazioni diverse da quelle previste dal questionario predisposto dall'Istat senza preventiva autorizzazione

dello stesso Istituto.

Nello svolgimento delle attività sopra indicate è necessario adottare ogni misura o comportamento che garantisca la riservatezza e l'integrità dei dati trattati. In particolare, si raccomanda di:

- custodire con diligenza le credenziali di accesso al tablet, al Sistema SGI e all'App RILEVO; tali credenziali sono personali e non possono essere utilizzate da soggetti diversi da quelli a cui sono state assegnate;
- custodire con cura il tablet fornito dall'Istat per la realizzazione delle interviste faccia a faccia al fine di ridurre il rischio di furti, manomissioni fisiche o informatiche, danneggiamenti e utilizzi impropri da parte di soggetti non autorizzati;
- segnalare immediatamente al Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore eventuali casi di furto, smarrimento o malfunzionamento del tablet;
- in fase di contatto con i rispondenti e durante tutta la rilevazione, attenersi alle istruzioni dell'Istat, con particolare riguardo alle indicazioni contenute nei manuali delle rilevazioni censuarie. È compito di ogni persona in indirizzo fornire ai rispondenti tutte le informazioni sulle finalità e sulle modalità del trattamento, in coerenza con quanto indicato nella lettera informativa dell'Istat, e fornire ogni ulteriore chiarimento richiesto dal rispondente;
- non lasciare accessibile la postazione di lavoro, anche in caso di breve allontanamento.

È inoltre obbligo dei rilevatori/operatori UCC informare il Responsabile dell'UCC/personale di staff/coordinatore di ogni problema riscontrato nel trattamento dei dati e di ogni altra situazione che possa pregiudicare la riservatezza e l'integrità dei dati raccolti.

È infine obbligo dei rilevatori/operatori UCC garantire la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, **anche oltre il termine delle operazioni censuarie.**

Art. 3

Trattamento economico

Compenso per il rilevatore

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat. Sono previste due tipologie di contributi.

Il Contributo forfetario variabile legato all'attività di Rilevazione areale – componente L2, calcolato in misura di:

- a) 13,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Il Contributo forfetario variabile legato all'attività di Rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore-

*Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L e alla componente L2.*

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti e sarà corrisposto in una soluzione una volta che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune di Santa Margherita Ligure e validato i dati trasmessi e nei limiti di quanto effettivamente corrisposto.

Il compenso da corrispondere al rilevatore è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5

Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R.:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 5) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) il godimento dei civili e diritti politici;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
- 9) di non essere stato destituito, oppure dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- 11) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti;
- 12) di avere preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente bando;
- 13) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Margherita Ligure.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6

Data di scadenza

I candidati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modulo allegato sub "B" al presente avviso di selezione pubblica, alla quale dovrà essere allegata (pena l'esclusione dalla presente procedura) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio entro il 1° luglio 2025 (alle ore 12,00, data di scadenza dell'avviso), con le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure - Piazza Giuseppe Mazzini 46 - piano terra - 16038 Santa Margherita Ligure (GE) negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30)
- 2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita Ligure - Piazza Giuseppe Mazzini 46 - piano terra - 16038 Santa Margherita Ligure (GE) e che non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i 7 giorni successivi al termine;
- 3) a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comunesml.it.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Art. 7 Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. la mancata presentazione, regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 8 Formazione della graduatoria – Assegnazione punteggi

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore Servizi Demografici, eventualmente coadiuvato da un dipendente con compiti di segretario, per stilare la graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

A. Precedente esperienza di rilevatore o di coordinatore statistico nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal servizio statistica dei comuni o di altri enti pubblici appartenenti al SISTAN (fino ad un massimo di punti 50):

	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Cordinatore/Rilevatore Censimenti ISTAT avvenuti dall'anno 2011 in poi	Punti 25
2	Rilevatore indagini ISTAT (esclusi i censimenti)	Punti 15
3	Rilevatore presso enti pubblici (esclusi indagini Istat)	Punti 10

B. Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento: punti 30;

C. Laurea triennale in discipline statistiche: punti 20;

D. Studenti della facoltà di Scienze Statistiche o della Scuola Superiore di Statistica: punti 15;

E. Laurea Specialistica/magistrale del vecchio ordinamento in qualsiasi altra disciplina o Laurea Triennale in qualsiasi altra disciplina: punti 10;

A parità di punteggio prederà il candidato con la minore età anagrafica.

Art. 9 Utilizzo e gestione della graduatoria

Dopo l'approvazione della graduatoria si procederà all'assegnazione dell'incarico attraverso lo scorrimento della stessa, partendo dal primo e verificando la disponibilità di ogni candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali incarichi di indagini straordinarie ed ordinarie da effettuarsi per conto dell'ISTAT verificando la disponibilità dei soggetti in essa presenti.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Santa Margherita Ligure ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento degli incarichi.

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art. 4 del presente avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Art. 10 Conferimento incarico

I candidati selezionati saranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico che conterrà le condizioni tecniche, temporali ed economiche per il suo espletamento.

Il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato; l'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare di incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso. L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico.

Art. 11 Disposizioni finali

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

La partecipazione al Censimento come rilevatore non costituisce titolo per essere assunto nella Pubblica Amministrazione.

Pubblicazione atti e procedimento amministrativo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni a partire dal 16 giugno 2025 ed inserito nel sito del Comune di Santa Margherita Ligure.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Demografici, Dott. Giorgio Boschetti

Santa Margherita Ligure, 16 giugno 2025

Il Responsabile del Settore Servizi Demografici
Dott. Giorgio Boschetti

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Legale rappresentante: SINDACO DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Sede in PIAZZA GIUSEPPE MAZZINI N. 46 cap. 16038, città SANTA MARGHERITA LIGURE.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 01852051; indirizzo mail protocollo@comunesml.it; PEC protocollo@pec.comunesml.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer). Il DPO nominato è raggiungibile al seguente indirizzo: presso Labor Service S.r.l. (P.IVA: 02151710031) telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere

pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Settore Servizi Demografici, indirizzo mail boschetti@comunesml.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Maggiori informazioni possono essere reperire sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Domanda di partecipazione - AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025

RACCOMANDATA A.R.

Al Comune di Santa Margherita Ligure
Ufficio Anagrafe
Piazza Giuseppe Mazzini n. 46
16038 Santa Margherita Ligure (GE)

Previa lettura ed accettazione del bando

I__ sottoscritt__ chiede di essere ammesso__ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli ai fini della selezione di rilevatori statistici per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 **e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 n caso di dichiarazioni mendaci**, dichiara:

- 1) luogo e data di nascita _____
codice fiscale _____
la residenza _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____
E-mail _____
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) (indicare lo Stato) _____ purché titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 5) il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste) _____

- 6) le eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso (sì o no; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.) _____

- 7) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego;
- 8) il possesso del seguente titolo di studio _____
l'istituto presso il quale è stato conseguito _____
- 9) di avere le seguenti precedenti esperienze in materia di rilevazione statistica _____

- _____;
- 10) di essere in possesso della seguente Laurea (specificare se specialistica/magistrale o triennale)_____;
- 11) di avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 12) di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;
- 13) di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Margherita Ligure.

Dichiara altresì di:

- accettare senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste nel bando, dalle leggi e dai regolamenti;
- di avere preso visione dell’informativa al trattamento di dati personali riguardante gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016.

Si impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega alla presente istanza copia del documento di identità (obbligatorio).

Data, _____

FIRMA
