



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2

Servizi finanziari – Servizi integrati alla persona

Servizio Patrimonio

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ACQUISTO DI
BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

In esecuzione della DELIBERA G.C. n. 225 del 26/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Vista la L.n.241/1990

Visto il D.Lgs.267/2000

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santa Margherita Ligure intende procedere alla vendita al pubblico di beni mobili di proprietà comunale non più utilizzati.

1. DESCRIZIONE DEI BENI

LOTTO N. 1: N. 34 biciclette elettriche di cui n. 4 bici senza ruote e alcune senza sellino – in disuso dal 2019 – con batterie non funzionanti.

Per questo lotto il prezzo a base d'asta è di Euro 340,00 (trecentoquaranta/00).

I suddetti beni vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da vincoli di ogni specie e natura, e che pertanto farà carico agli acquirenti qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo dei beni in base alle norme vigenti.

2. OGGETTO

Le biciclette possono essere visionate presso i magazzini di Via Dogali;
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare sia persone fisiche che società che Enti Pubblici, purchè in presenza dei requisiti prescritti nella domanda.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare la seguente attestazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (All.A-1), in cui dichiara:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di non trovarsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art .10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- (in caso di partecipazione in nome e per conto di altra persona fisica): di agire in rappresentanza di altra persona per la quale si è in possesso di apposita procura speciale;
- l'inesistenza a carico del soggetto richiedente o del rappresentante legale (nel caso di persona giuridica) di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere a proprio carico procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che nei propri confronti e nei confronti degli altri legali rappresentanti non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'articolo 94 del Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni dell'avviso di gara;
- di avere preso visione dei beni in oggetto e accettarli nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;

- di avere preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa relative alla vendita del bene saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- di avere preso conoscenza e di accettare espressamente che in caso di aggiudicazione dei beni il soggetto acquirente sarà ritenuto decaduto qualora non provveda a versare la somma relativa all'importo entro e non oltre quindici giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione al Comune di Santa Margherita Ligure da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT37L0569632180000010000X60, indicando la causale di versamento "importo per acquisto biciclette elettriche di proprietà comunale in disuso". Non sono ammesse polizze assicurative, né fidejussioni bancarie.
- che in caso di mancata vendita per fatti non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario terrà indenne la stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura;
- di essere consapevole che la manifestazione di interesse non risulta essere in alcun modo vincolante per il Comune di Santa Margherita Ligure;
- di non essere debitore a qualsiasi titolo o avere contenziosi aperti nei confronti del Comune di Santa Margherita Ligure;
- di essere informato che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che i dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e di autorizzare il trattamento di dati personali ai fini di espletare le procedure di gara e di avere preso visione dell'informativa allegata.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale pubblica un avviso di manifestazione di interesse e procederà aggiudicando all'offerente che presenterà la migliore offerta. L'aggiudicazione verrà effettuata solamente a seguito della verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il modello All.A-2 con l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale. L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma autografa, dal richiedente o dal legale rappresentante.

Colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario previa la verifica di congruità di cui sopra. A parità di offerte l'aggiudicatario sarà estratto a sorte.

L'individuazione del soggetto aggiudicatario del bene posto in vendita avverrà mediante selezione della migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato al punto 1. **Il rialzo minimo è fissato in euro 10,00. Non sono ammesse offerte in diminuzione.**

6. SOPRALLUOGO

Coloro che intendano presentare l'offerta possono effettuare il sopralluogo presso i magazzini di Via Dogali facendone richiesta con l'invio del modello All.A-3.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE-OFFERTA PER L'ACQUISTO DI BENI MOBILI COMUNALI".

Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, denominandole rispettivamente "A Documentazione", "B -Offerta economica".

Busta "A - Documentazione", contenente:

1. domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Allegato A-1), contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti richiesti dal presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità valido del rappresentante legale;
3. copia del presente avviso pubblico per la presentazione dell'offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;

Busta "B - Offerta economica".

L'Offerta economica, redatta utilizzando il modello Allegato A-2 deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Piazza Mazzini 46, 16038 Santa Margherita Ligure – entro e non oltre le ore 12,00 del 12 dicembre 2025, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il giorno 15 dicembre alle ore 11.00 presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale in Piazza Mazzini 46. Risulterà aggiudicatario chi avrà presentato l'offerta più remunerativa per il Comune. In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del concorrente mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta (art.69 del R.D. 827/1924).

9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La somma relativa all'importo aggiudicato dovrà essere versata entro e non oltre 3 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione. Non è prevista la possibilità di dilazionare il pagamento. Il ritiro dei beni dovrà effettuarsi dopo il versamento della somma aggiudicata ed entro 5 giorni dall'aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di Santa Margherita Ligure, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte. Il Comune si riserva di interrompere la procedura per motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano

vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo. Per quanto non disposto dal presente avviso si rinvia alle leggi e ai Regolamenti in materia.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per le sole finalità di gestione della gara e successiva conservazione per scopi amministrativi e/o giurisdizionali e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa prescritta dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione. L'accesso agli atti da parte degli interessati è disciplinato dalla L. 241/90.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Alba Sorrentino, Funzionaria del Servizio Patrimonio. Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Patrimonio Dott. Andrea Chiappe - tel. 0185-205463, email: andrea.chiappe@comunesml.it.

Il presente avviso, con l'istanza e gli allegati, è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito ufficiale del comune di Santa Margherita Ligure:

<https://www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/it>

SI INVITA

Chi ne avesse interesse entro il termine perentorio di 10 giorni a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure, a presentare domanda contenente la documentazione richiesta, facendo avvertenza che, se pervenute successivamente alla scadenza del predetto termine, le domande non potranno essere prese in considerazione.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse ed è rivolto a favorire la partecipazione dei soggetti interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

La documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Santa Margherita Ligure e indirizzata all'Ufficio Patrimonio.