



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di GENOVA

Allegato A

"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO CON I QUALI COPROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUNEM".

CUP: G51H25000200004 - CIG: B9322E4539

PREMESSO che la co-progettazione si realizza entro le disposizioni di cui all'art. 55 del D. Lgs. N° 117/2017, alle Linee guida dell'ANAC, alla Legge R.T. n° 65/2020 e al D.M. n° 72/2021 e:

- ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con il soggetto del Terzo Settore individuato in conformità alla presente procedura di selezione pubblica;
- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
- l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di coprogettazione, è l'accordo di collaborazione da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto collaborativo sociale per la realizzazione degli interventi oggetto di co-progettazione;
- si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;

VISTA la Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTO il Regolamento dei Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 05/03/2025;

VISTO il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

VISTE le "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e Enti del terzo settore negli articoli 55 – 57 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)" approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M n. 72/2021;

VISTE le Linee Guida n. 17 dell'ANAC per l'affidamento dei Servizi Sociali (Delibera n. 382 del 27/07/20229, elaborate in applicazione dell'art. 213, comma 2 del previgente Codice dei Contratti pubblici, che rappresentano un coordinamento tra i due sistemi normativi (codice del terzo settore e codice dei contratti pubblici) e che confermano una riduzione del campo di applicazione del codice dei contratti pubblici alle sole fattispecie ivi espressamente previste;

CONSIDERATO che l'articolo 55 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) rappresenta una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale e un originale canale di "amministrazione condivisa", alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs 36/2023;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e agevolazioni economiche

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 218 del 19/11/2025 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO VOLTO ALLA COPROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO SUNEM CO-HOUSING PER PERSONE SENZA DIMORA";

Tutto ciò premesso e richiamato, il Comune di Santa Margherita Ligure – Settore Servizi alla Persona,

EMANA

il presente Avviso al fine di acquisire candidature secondo i termini, condizioni e modalità stabilite nello stesso da parte dei soggetti indicati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore (Enti del Terzo Settore o breviter anche "ETS") interessati.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione, indirizzi: Comune di Santa Margherita Ligure, Piazza Mazzini, 46 - 16038 - Santa Margherita Ligure – Codice Fiscale: 00854480100 – PEC: protocollo@pec.comunesml.it

Responsabile Unico del procedimento: Dottoressa Alessandra Ughetti. – Funzionaria di E.Q. presso il Settore 2 – Servizi integrati alla persona.

Pubblicità: l'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente all'indirizzo Internet: <https://www.comune.santa-margherita-ligure.ge.it/it>

Documenti allegati all'avviso (all. A):

Domanda di partecipazione (allegato B)

Dichiarazione possesso dei requisiti (allegato C)
Patto di integrità (allegato D)
Schema di Convenzione (Allegato E)

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo del Comune di Santa Margherita Ligure. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet, ai seguenti link:

https://sml.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=8246&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=8247

https://sml.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-albo-pretorio?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=8270

Le dichiarazioni e i documenti presentati possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione procedente.

ARTICOLO 2 – OGGETTO

La co-progettazione è finalizzata all'inclusione sociale di persone fragili e si propone i seguenti obiettivi generali:

- di dare avvio in forma sperimentale a progetti di co-programmazione e co-progettazione di interventi finalizzati all'inclusione di persone senza dimora nel pieno rispetto delle configurazioni progettuali delineate a livello nazionale, anche nell'ambito del PNRR;
- promuovere e sostenere percorsi di recupero, reinserimento sociale e autonomia di persone in stato di marginalità ed esclusione sociale con una logica preventiva;
- sperimentare forme di sostegno al reddito che superino una logica assistenzialistica e favoriscano la capacità della persona di valorizzare le proprie potenzialità e partecipare attivamente alla vita sociale;
- favorire una gestione integrata delle politiche di inclusione sociale a favore di cittadini svantaggiati e consolidare la rete tra i servizi pubblici e i soggetti afferenti al mondo del privato sociale e del volontariato, valorizzandone le competenze;
- consolidare la rete territoriale del pubblico e del privato sociale impegnate nel reinserimento sociale, abitativo, educativo e lavorativo di soggetti in situazione di emarginazione e fragilità;
- favorire una gestione integrata delle politiche di risposta a favore di cittadini svantaggiati e consolidare la rete di servizi pubblici;
- favorire lo sviluppo della cooperazione all'interno dell'Ambito territoriale.

I destinatari del presente Programma sono persone che accedono ai Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure causa di una condizione di disagio economico e sociale. Gli interventi

previsti sono attivati all'interno di una presa in carico della persona da parte del Servizio Sociale comunale, ad integrazione di altre progettualità in corso (nazionali e del sistema di servizi locale). Nel progetto viene favorito lo strumento dell'apprendimento di gruppo assicurando la necessaria attenzione al singolo individuo (attraverso la presenza di un OPERATORE), con particolare riguardo alle attitudini e difficoltà di ciascuno;

Campi di intervento:

- Alloggio con 3 – 4 posti letto per ospitare i beneficiari del progetto e monitoraggio notturno;
- Fornitura di beni alimentari per i beneficiari;
- Servizio e lavanderia fornitura abbigliamento
- Fornitura beni di prima necessità per la cura della persona
- Attività di supporto diurno con operatore qualificato;
- Servizio di trasporto e accompagnamento a visite sanitarie e monitoraggio del piano terapeutico e rifornimento farmaci;
- Attività di supporto per raccolta documentazione e regolarizzazione posizione sul territorio (iscrizione anagrafica, iscrizione SSN, permesso di soggiorno ecc...);
- Organizzazione di attività socio-ricreative;
- Eventuali ulteriori azioni di supporto ai beneficiari del progetto in forma di co-finanziamento da parte degli ETS

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI PERCORSI DI INSERIMENTO:

Si ritiene opportuno individuare una figura di Coordinamento che operi per il monitoraggio della realizzazione delle attività.

Il Coordinatore sarà, in particolare, il punto di riferimento organizzativo dei Servizi Sociali, degli operatori e dei beneficiari inseriti nel progetto, intervenendo per redimere eventuali criticità e supportando il positivo svolgimento di tutte le azioni previste. Si prevede che il Coordinatore svolga tale attività per il periodo di svolgimento della progettazione.

Risorse economiche e cofinanziamento del terzo settore

Per la realizzazione del progetto il Comune di Santa Margherita Ligure metterà a disposizione del soggetto co-progettante le seguenti risorse finanziarie e strumentali

- 39.200,00 € per operatore sociale qualificato (servizio minimo garantito 5h/diex4 gg. a settimanax52 settimane);
- 4.000,00 € di contributo per spese di gestione dell'alloggio che ospiterà il progetto nell'ambito delle risorse comunali dedicate ai progetti della Consulta Comunale del Volontariato;
- 4.800,00 € per avviare percorsi di inserimento socio-lavorativo tramite borsa lavoro, nell'ambito delle risorse comunali dedicate;
- L'Ente locale si riserva la possibilità di attivare, tramite valutazione sociali, interventi economici a carattere una tantum o continuativi a sostegno dei percorsi di autonomia e tutela della salute;

I rimborsi e i pagamenti avverranno previa puntuale rendicontazione da parte del Soggetto Attuatore circa le attività svolte e le spese sostenute.

Gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di personale dipendente applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali e comunque all'interno del periodo di validità della convenzione e dovrà essere presentata al Comune di Santa Margherita Ligure una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute. I relativi pagamenti saranno accettati se effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza della convenzione, purché sia riportato nella causale il riferimento alla relativa spesa del periodo di validità della convenzione.

Voci di spesa ammissibili

Sono ammissibili, a titolo meramente esemplificativo, le spese autorizzate in fase di co-progettazione e convenzionamento, con riferimento, tra le altre, alle seguenti tipologie di spesa:

- rimborso spese personale
- eventuali ulteriori costi riferibili all'attività, se ammessi nella fase di co-progettazione:

Sono valutabili specifiche iniziative di crowdfunding e fundraising finalizzate a completare il quadro delle risorse rese disponibili dai proponenti. Tali azioni dovranno essere esplicitate nella descrizione del progetto, essere concrete e attive nelle prassi dei proponenti dovranno risultare complementari e non prevalenti rispetto alla compartecipazione proposta dall'organismo proponente. Non saranno ammessi a rendicontazione giustificativi privi della quietanza di pagamento o relativi a pagamenti effettuati in contanti.

I contributi saranno erogati a seguito di presentazione, da parte del soggetto convenzionato, di apposita rendicontazione, da presentarsi secondo quanto stabilito in sede di coprogettazione e in linea con la normativa vigente, unitamente ad una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione procedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra il Comune di Santa Margherita Ligure e il soggetto individuato.

E' possibile richiedere un anticipo, sulle risorse destinate a tale coprogettazione, fino all'importo massimo del 50%.

In caso di partnership il rimborso spese avverrà in proporzione alle quote percentuali di attività di ciascun soggetto, come indicato nei suddetti documenti di partenariato e secondo la rendicontazione delle spese sostenute per il loro personale dipendente.

Si sottolinea che detto finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei partner progettuali per la condivisione della funzione pubblica e sociale del progetto condiviso.

ARTICOLO 3 - PROPOSTA PROGETTUALE.

Per l'attuazione di quanto previsto al precedente articolo 2 è richiesta la presentazione di una proposta progettuale (di massimo 10 pagine - tipo di carattere Verdana carattere 10, corpo standard).

Il soggetto che manifesta interesse a partecipare alla presente procedura, sulla base delle indicazioni contenute nel presente Avviso, deve specificare quali azioni intende attuare e, in termini generali, definire sinteticamente i seguenti elementi:

- descrizione del progetto;
- figure professionali utilizzate/coinvolve;
- descrizione dei risultati da raggiungere;

- risorse impegnate: ovvero un'ipotesi di articolazione del budget previsto per la realizzazione delle attività progettuali che tenga conto dell'importo massimo del finanziamento comunale. In caso di RTI/RTS la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da ciascun partner.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL PROGETTO

L'accordo di collaborazione relativo alla co-progettazione, verrà stipulato in forma di convenzione (di cui il modello Allegato E), ai sensi del T.U.EE.LL. n. 267/2000 art. 119, tra il Comune di Santa Margherita e il Soggetto/i Attuatore/i e avrà durata annuale, con decorrenza indicativa dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, e comunque a partire dalla data di inizio effettivo del servizio. E' prevista la possibilità di prorogare il servizio per un ulteriore anno sulla base di una scelta discrezionale dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 5 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Potranno presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art.4 del D. Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo settore, limitatamente alle organizzazioni di volontariato, alle associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro che operino in ambiti attinenti e compatibili con le attività e gli interventi previsti dal presente avviso/iscritti agli albi di riferimento nella fase transitoria per l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, in forma singola o associata iscritte alla consulta comunale del volontariato del comune di Santa Margherita Ligure. Sono ammesse proposte progettuali presentate da parte di più soggetti costituiti o che intendano costituirsi in RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) ATS (Associazioni Temporanee di Scopo) o che sottoscrivano tra loro un accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto indipendentemente dalla forma giuridica dell'atto che costituisce il rapporto di collaborazione

Si precisa che:

- ☐ ciascun ETS, singolo o associato, può presentare una sola Domanda di Partecipazione;
- ☐ ciascun ETS, singolo o associato, può presentare una sola Proposta Progettuale.

Relativamente ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le seguenti disposizioni:

- ☐ è vietato all'ETS di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- È consentita la partecipazione da parte di ETS non ancora costituiti in consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo. In tal caso tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o raggruppamento devono dichiarare l'impegno, in caso di selezione, a costituirsi in consorzio o raggruppamento entro la conclusione del procedimento di co-progettazione, conferendo, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria/capofila che stipulerà la convenzione in nome e per conto della mandanti/consorziate. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza deve risultare da scrittura privata autenticata.

I requisiti di cui al presente articolo sono condizione sia per la partecipazione sia per la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione/atto di intesa con il Comune di Santa Margherita Ligure e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dello stesso, per tutta la durata dello svolgimento del progetto.

Il soggetto giuridico che intende candidarsi deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nella fase transitoria per la piena operatività del RUNTS, negli appositi albi/registri di riferimento in base alla propria natura giuridica;

- qualora prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, l'ETS dovrà essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel RUNTS (art. 11, D.Lgs. n. 117/2017);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dal Dlgs 117/17 art. 18 e nei confronti dell'eventuale personale dipendente;
- assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii.;
- possedere "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 comma 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
- avere maturato un'esperienza di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura almeno negli ultimi 18 mesi (ovvero: attività di cui all'articolo 2 – campi di intervento);
- Collaborazione documentabile con gli Enti locali in ambito sociale;
- possedere al proprio interno personale qualificato coerentemente con gli interventi descritti che intende attuare ed alle tipologie di personale utilizzato per la sua realizzazione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il Comune di Santa Margherita Ligure effettuerà le verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ARTICOLO 6 - IMPEGNI PREVISTI

L'ETS si impegna a far fronte ai seguenti obblighi, che saranno oggetto della convenzione:

- a.** garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- b.** dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- c.** rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- d.** mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del progetto, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi delle attività oggetto del presente Avviso per il Comune di Santa Margherita Ligure;

- e.** indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Santa Margherita Ligure per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
- f.** applicare, per il personale dipendente impiegato nell'attività progettuale, il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di riferimento.
- g.** le coperture assicurative RCT e RCO saranno definite in sede di coprogettazione, in modo adeguato rispetto alle attività e agli interventi da svolgersi
- h.** redigere una relazione semestrale sull'andamento del progetto;

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Per partecipare alla presente procedura gli ETS interessati dovranno compilare e far pervenire a questa Amministrazione procedente la seguente documentazione, con la precisazione che è sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità per ciascun sottoscrittore:

1) Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in piena conformità al modello (Allegato B). Tale domanda è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;

2) Dichiarazione sul possesso dei requisiti redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in piena conformità al modello (Allegato C). Tale dichiarazione è resa e sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con firma olografa corredata da copia fronte e retro di valido documento di identità, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;

3) copia dell'Atto costitutivo degli ETS partecipanti;

4) per i raggruppamenti già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5) per i consorzi ordinari già costituiti: - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;

6) Proposta Progettuale. Tale proposta progettuale - contenente anche un'ipotesi di articolazione del budget previsto per la realizzazione delle attività progettuali che tenga conto dell'importo massimo del finanziamento - è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 ovvero con firma olografa, del Legale rappresentante dell'ETS:

- che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di consorzio ordinario o raggruppamento non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio o il raggruppamento;

7) Per i soli ETS soggetti all'obbligo di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti), copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale da redigere ai sensi del medesimo art. 46, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (comma 2);

La suddetta documentazione di cui ai punti da 1) a 7) deve pervenire al Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini 46 – Santa Margherita Ligure (16038) **Genova entro il termine perentorio, pena l'esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 12 dicembre 2025**

- tramite:

- **Posta elettronica certificata (PEC):** all'indirizzo protocollo@pec.comunesml.it L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO CON I QUALI COPROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUNEM";
- **Mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini n. 46 – 16038 - Santa Margherita Ligure (GE) riportante in esterno la dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO CON I QUALI COPROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUNEM" (farà fede il timbro postale di invio);
- **Tramite consegna a mano in busta chiusa all' Ufficio Protocollo del Comune** (orario di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12,30) riportante in esterno la dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE ISCRITTI ALLA CONSULTA COMUNALE DEL VOLONTARIATO CON I QUALI COPROGETTARE E GESTIRE INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUNEM";

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per cause non imputabili all'Amministrazione procedente, anche di forza maggiore, caso fortuito, disguidi, fatto di terzi o venga persa o smarrita, non assumendo l'Amministrazione procedente alcuna responsabilità al riguardo. Analogamente, l'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità degli interessati e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo o comunque dei dati forniti dagli interessati oppure da mancata o tardiva segnalazione dell'avvenuto loro cambiamento, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate né aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso. L'adesione al presente Avviso comporta la sua integrale ed incondizionata accettazione, ivi inclusi i suoi allegati e le disposizioni di riferimento.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La documentazione presentata sarà valutata dalla Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del settore Servizi Sociali, mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione (massimo punteggio 100/100 punti):

CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI
A1) modalità operative e gestionali proposte	Fino a massimo 40 punti
A2) descrizione del gruppo di lavoro	Fino a massimo 15 punti
A3) articolazione del budget previsto	Fino a massimo 15 punti
A4) elementi integrativi - innovativi	Fino a massimo 10 punti
A5) Esperienza pregressa del soggetto proponente	Fino a massimo 20 punti

Il punteggio **A5** verrà attribuito attribuendo 2 punti per ogni anno di esperienza documentata da parte del soggetto proponente, ovvero degli ETS facenti parti del raggruppamento, nello svolgimento, nel quinquennio antecedente la data di scadenza del citato Avviso, di attività di supporto a persone senza dimora sia con riferimento ai bisogni primari, sia nell'ambito di percorsi di attività di housing first-housing led e immigrati rifugiati:

Possono essere attribuiti un massimo di 20 punti complessivi.

I punteggi relativi elementi di natura qualitativa (punti A1, A2, A3, A4) soggetti a discrezionalità tecnica verranno assegnati come segue:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	% PUNTEGGIO
Ottimo	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturata che sviluppa in modo chiaro, coerente, preciso, completo ed approfondito l'argomento richiesto, dimostrando esauriente conoscenza ed intendendo correttamente le prospettive e gli obiettivi connessi con il servizio richiesto. Assoluta o superiore rispondenza alle esigenze dell'Ente.	100 %
Buono	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturata, completa e coerente, che però sviluppa l'argomento richiesto solo con alcuni approfondimenti seppur i riferimenti espressi ne indichino un'appropriata conoscenza con riferimento al servizio richiesto. Buona	80 %

	rispondenza alle esigenze dell'Ente e in linea con gli standard richiesti.	
Discreto	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguatamente strutturata, ma che sviluppa l'argomento richiesto senza particolari approfondimenti dimostrando un parziale raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Discreta rispondenza alle esigenze dell'Ente e complessivamente in linea con gli standard richiesti.	60 %
Sufficiente	Descrizione del criterio di valutazione accettabile, ma poco strutturata e poco sviluppata, rappresentando un mediocre raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Sufficiente rispondenza alle esigenze dell'Ente e parzialmente in linea con gli standard richiesti.	30 %
Insufficiente	Descrizione del criterio di valutazione carente, generica, non conforme a quanto richiesto e pertanto inadeguata. Scarsa o assente rispondenza alle esigenze dell'Ente capofila, inferiore o non rispondente agli standard richiesti	0 %

Nel valutare i progetti tecnici la Commissione giudicatrice terrà conto del complessivo grado di completezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza espositiva, realizzabilità degli interventi proposti dal concorrente, in rapporto al contesto socio territoriale di riferimento e alla specifica tipologia d'utenza.

Il concorrente che non avrà ottenuto almeno 70/100 punti nella valutazione complessiva sarà escluso dalla selezione. La Commissione, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, procederà alla selezione del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità si procederà a selezionare l'organismo che avrà ottenuto un punteggio superiore nel punto A1 e, in seconda battuta, nel punto A.5.

Le sedute di esame della documentazione potranno avvenire tramite video conferenza tra i componenti della Commissione.

La prima seduta di esame della documentazione si terrà alle ore 10.00 del giorno 15 dicembre 2025.

ARTICOLO 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel caso di eventuale incompletezza della documentazione presentata, che non comporti l'immediata esclusione, si assegnerà al concorrente un termine perentorio non superiore a cinque giorni decorrenti dalla richiesta dell'Amministrazione procedente per la relativa regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla selezione. In ogni caso non sono sanabili, comportando l'esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del soggetto responsabile della stessa e quelle afferenti alle proposte progettuali. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione procedente può chiedere precisazioni o chiarimenti, assegnando all'interessato un termine perentorio non superiore ai cinque giorni decorso inutilmente il quale il concorrente stesso è escluso dalla presente procedura.

ARTICOLO 10 - FASI DI PROCEDURA DELLA COPROGETTAZIONE

La procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti cinque fasi:

- 1) avvio del procedimento di co-progettazione;
- 2) pubblicazione dell'avviso di co-progettazione unitamente ai relativi allegati;
- 3) selezione del/dei partner/partners con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione degli interventi previsti dal progetto. Il soggetto verrà individuato in base al punteggio maggiore secondo quanto previsto all'art. 8.
- 4) coprogettazione condivisa, tramite apposite sessioni di confronto, con la possibilità di apportare variazioni al progetto presentato. La procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato, al quale potranno essere apportate integrazioni di dettaglio di attività /costi progettuali per la definizione dei contenuti della convenzione da stipulare. Le sessioni eventuali di co-progettazione vengono verbalizzate dal Responsabile del Procedimento e, qualora in chiusura del lavoro di coprogettazione si dovesse manifestare un accordo unanime tra ETS rispetto a un determinato assetto progettuale e laddove il possibile esito sia ritenuto dall'amministrazione procedente rispondente all'interesse pubblico, il relativo verbale potrebbe esplicitare che esso è redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 della Legge 241/1990, ovvero sia il verbale costituisce accordo integrativo o sostitutivo del provvedimento finale dell'ente pubblico.
- 5) stipula della convenzione (allegato E).

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di non procedere nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente. Nel caso in cui la coprogettazione non dia luogo ad esito positivo e non si pervenga alla stesura di una convenzione concordata, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di procedere a svolgere la coprogettazione con l'eventuale secondo candidato posizionatosi nella graduatoria finale.

ARTICOLO 11 – CHIARIMENTI

Gli Enti partecipanti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante invio di espresso quesito al predetto Responsabile a mezzo PEC all'indirizzo

protocollo@pec.comunesml.it. entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno venerdì 5 dicembre** 2025. I chiarimenti resi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito Internet del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune stesso.

ARTICOLO 12 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso ha valore meramente ricognitivo. Esso non può essere inteso o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per l'Amministrazione procedente a dare corso alla procedura e nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità potrà essere vantata in ordine alla coprogettazione ed alla realizzazione delle attività per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente Avviso.

Dal pari, il presente Avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione procedente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare o revocare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla presente procedura, come pure di seguire altre procedure, senza che con ciò possano costituirsi diritti o pretese di risarcimenti, rimborsi o indennità a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

L'Amministrazione procedente si riserva in qualsiasi momento e senza che il Soggetto Attuatore possa essere riconosciuto alcunché a titolo di compenso, indennizzo o risarcimento:

- ☐ di chiedere al soggetto partner di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifica o integrazione delle attività;
- ☐ di disporre la cessazione o la sospensione degli interventi, a fronte di sopravvenute disposizioni europee, nazionali o regionali o, comunque, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico;
- ☐ di recedere in qualunque momento dal partenariato o di non portare a termine il tavolo di coprogettazione per la definizione del progetto definitivo, qualora il partenariato non si rilevi rispondente all'interesse pubblico perseguito o risulti infruttuoso;
- ☐ di non dare luogo alla co-progettazione qualora le proposte pervenute siano ritenute non pienamente ed ampiamente coerenti con la presentazione del progetto stesso.

Gli ETS partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella relativa domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

ARTICOLO 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si avverte fin da ora che l'ETS selezionato:

- ☐ sarà tenuto ad accettare e rispettare le clausole contenute nel "Patto di integrità" (Allegato D: previsto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012) del Comune di Santa Margherita Ligure approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100, che costituisce documentazione negoziale, anche se non materialmente allegato alla Convenzione;
- ☐ in applicazione degli artt. 2 e 17 del D.P.R. n. 62/2013, sarà tenuto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibile, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Margherita Ligure;

Gli ETS che presentano domanda di partecipazione dovranno rispettare quanto previsto dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in L. 108/2021 e, pertanto:

a) gli operatori di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) dovranno produrre all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che sono tenuti a redigere ai sensi del medesimo art. 46, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione 17 della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (comma 2);

b) per gli operatori diversi a quelli indicati nella lett. a) che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, dovranno:

1) consegnare all'Amministrazione procedente, entro sei mesi dalla stipula della convenzione (parere del Mims n. 1203/2022), una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Detta relazione di genere è trasmessa altresì alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (comma 3);

2) consegnare all'Amministrazione procedente, entro sei mesi dalla stipula della convenzione (parere del Mims n. 1203/2022), una dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Detta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali (comma 3-bis).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Comune di Santa Margherita Ligure, in qualità di titolare, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato con la procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Santa Margherita Ligure e degli altri Enti pubblici coinvolti o interessati al procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Dirigente del Settore 2

(Dott.ssa Rosalba Pilato)