

COMUNE DI S. MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

REP. N. _____

Atto esente dall'imposta di bollo ai
sensi dell'art. 82, comma 5, D.Lgs. n. 117/2017

CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DI
INTERVENTI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
SUNEM. (CUP **G51H25000200004** - CIG **B9322E4539**)

-----**REPUBBLICA ITALIANA**-----

L'anno DUEMILAVENTI....., il giorno _____ del mese di _____
nella Residenza Municipale

TRA

- **PILATO dott.ssa Rosalba**, nata a il, nella sua qualità di Dirigente del Settore 2 Servizi Integrati alla Persona del Comune di S. Margherita Ligure (C.F. 00854480100), quivi domiciliata per la carica in Piazza Mazzini n. 46, la quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- Per **Nome Soggetto/i** _____
(d'ora in avanti, per brevità, "Ente partner") con sede legale a _____ in
Via _____ - codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel
Registro Imprese di _____: _____ - iscritto nel Registro
Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Imprese
Sociali, il signor _____, nato a _____ il _____, domiciliato
per la carica presso la sede dell'Ente, nella sua qualità di _____,

OPPURE

- Per **l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS)** costituita tra:

- **Nome Soggetto** _____ (**Ente capofila**) con sede
legale a _____ in Via _____ - codice fiscale, partita I.V.A. e numero
di iscrizione nel Registro Imprese di _____: _____ - iscritto nel
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Imprese
Sociali;

- **Nome Soggetto/i** _____ (**Ente/i mandante/i**) con sede
legale a _____ in Via _____ - codice fiscale, partita I.V.A. e
numero di iscrizione nel Registro Imprese di _____: _____ -
iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella
sezione Imprese Sociali;
(d'ora in avanti, per brevità, "Ente partner") il signor _____, nato
a _____ il _____, domiciliato per la carica a _____ in Via
_____, nella sua qualità di _____ dell'Ente capofila, il
quale interviene altresì in nome e per conto dell'Ente/i mandante/i
in forza **di atto in data _____ a rogito del Notaio _____**
Rep. n. ____/____, registrato a _____ il _____ al n.
____ S.1T, che in copia elettronica certificata conforme a
documento su supporto informatico si allega al presente atto
sotto la lettera "A".

PREMESSO

- Che il Comune di Santa Margherita Ligure promuove una politica attiva per l'inclusione sociale di persone fragili ed è soggetto promotore del progetto SUNEM;
- che tale progetto viene coordinato dal Settore 2 – Servizi Integrati alla persona del Comune di Santa Margherita Ligure;
- che l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 indica la co-progettazione come strumento essenziale per lo sviluppo di progetti di interesse generale nel contesto dei Servizi Sociali;
- che l'art. 41 del Regolamento comunale per l'accesso ai servizi integrati alla persona, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 05.03.2025, disciplina i rapporti con gli enti del terzo settore;
- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha emanato con Decreto n. 72/2021 le linee guida sul rapporto fra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 del T.U. del Terzo Settore;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 19/11/2025 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO VOLTO ALLA COPROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO SUNEM CO-HOUSING PER PERSONE SENZA DIMORA;
- che con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore 2 – Servizi Integrati alla persona _____ n. ____ in data _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico, con i relativi allegati, per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione della co-progettazione in oggetto, cui attribuire un fondo complessivo per 12 mesi per importo stimato pari a € 48,000,00 fatta salva la possibilità riservata all'Ente locale di attivare, tramite valutazione sociali, interventi economici a carattere una tantum o continuativi a sostegno dei percorsi di autonomia e tutela della salute nell'anno 2026;
- che è stato acquisito il DURC On Line Prot. INPS/INAIL _____ valido fino al _____ per il Soggetto _____, Prot. INPS/INAIL _____ valido fino al _____ per il Soggetto _____, attestante il regolare assolvimento da parte delle ditte degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DESTINATARI

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Santa Margherita Ligure e gli Enti partner nello svolgimento delle attività dei progetti di co-programmazione e co-progettazione di interventi finalizzati all'inclusione di persone senza dimora nel pieno rispetto delle configurazioni progettuali delineate a livello nazionale, anche nell'ambito del PNRR denominato "SUNEM", da svolgersi sul territorio del Comune di Santa

Margherita Ligure in e con le modalità meglio descritte nel progetto definitivo allegato al presente atto sotto la lettera "A";

Nella presente convenzione sono indicati gli ambiti di intervento e le linee di attività progettuali, le modalità di coordinamento, l'organizzazione e il funzionamento della co-progettazione, le modalità di erogazione e di rendicontazione del budget assegnato;

Tutto ciò che non è specificato nel presente accordo è rimandato al contenuto del progetto definitivo, che ne è allegato parte integrante e sostanziale;

ARTICOLO 2 – DURATA

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2026 al 31/12/2026, fermo restando quanto stabilito dall'Avviso;

ARTICOLO 3 – IMPEGNI DELLE PARTI

L'ETS si impegna a far fronte ai seguenti obblighi:

- a.** garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione;
- b.** dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- c.** rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- d.** mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del progetto, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi delle attività oggetto del presente Avviso per il Comune di Santa Margherita Ligure;
- e.** indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con il Comune di Santa Margherita Ligure per le necessarie azioni di coordinamento tecnico e finanziario degli interventi;
- f.** applicare, per il personale dipendente impiegato nell'attività progettuale, il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di riferimento.
- g.** le coperture assicurative RCT e RCO saranno definite in sede di coprogettazione, in modo adeguato rispetto alle attività e agli interventi da svolgersi
- h.** redigere una relazione semestrale sull'andamento del progetto;

Il Comune di Santa Margherita Ligure si impegna a:

- mantenere le funzioni di governance ed il ruolo di responsabile della gestione complessiva del progetto;
- attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non coinvolti nel progetto, promuovendo la reciproca collaborazione;

- assicurare il monitoraggio complessivo e la supervisione del progetto attraverso personale specificatamente individuato;
- mettere a disposizione dell'ente partner il contributo alle condizioni di seguito definite.

Gli Enti partner dovranno altresì garantire l'attuazione del progetto SUNEM relativamente ai campi di intervento individuati nell'Avviso Pubblico approvato con il provvedimento richiamato nelle premesse. Gli ambiti e le linee di attività sviluppati nell'allegato progetto definitivo sono i seguenti:

- Alloggio con 3 – 4 posti letto per ospitare i beneficiari del progetto e monitoraggio notturno;
- Fornitura di beni alimentari per i beneficiari;
- Servizio e lavanderia fornitura abbigliamento
- Fornitura beni di prima necessità per la cura della persona
- Attività di supporto diurno con operatore qualificato;
- Servizio di trasporto e accompagnamento a visite sanitarie e monitoraggio del piano terapeutico e rifornimento farmaci;
- Attività di supporto per raccolta documentazione e regolarizzazione posizione sul territorio (iscrizione anagrafica, iscrizione SSN, permesso di soggiorno ecc...);
- Organizzazione di attività socio-ricreative;
- Eventuali ulteriori azioni di supporto ai beneficiari del progetto in forma di co-finanziamento da parte degli ETS

ARTICOLO 4 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'ente partner, in considerazione della rilevanza degli impegni e delle attività progettuali, nonché in relazione alla specificità dell'ambito di intervento e della rilevanza degli interessi pubblici coinvolti e a tutela dei terzi, si impegna a:

- provvedere alle coperture assicurative del personale;
- provvedere alla stipula di adeguate polizze R.C.T./R.C.O. a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'ente possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, nello svolgimento di tutte le attività di progetto, sollevando il Comune di Santa Margherita Ligure da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti le attività oggetto della presente convenzione;

ARTICOLO 5 – RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI

Il budget di progetto è pari a ----- composto dalle risorse messe a disposizione dall'amministrazione precedente e dal partner, per un totale di:

- € 48.000,00 messi a disposizione dal Comune di Santa Margherita Ligure, comprensivo di IVA ed altri oneri fiscali, se e nella misura in cui dovuti ai sensi della normativa vigente fatta salva la possibilità riservata all'Ente locale di attivare, tramite valutazione sociali, interventi economici a carattere una tantum o continuativi a sostegno dei percorsi di autonomia e tutela della salute nell'anno 2026;
- € messi a disposizione dal partner a titolo di cofinanziamento.

Il trasferimento di risorse dal Comune al partner avviene a titolo di contributo ex art. 12 della legge n. 241/1990, nei seguenti termini:

- quota del **4,16%** del totale annuale del finanziamento erogata mensilmente a fronte dell'invio della rendicontazione delle spese e della relazione delle attività svolte nel semestre. Tale documentazione sarà presentata e verificata in sede di tavolo di co-progettazione. E' prevista una relazione finale relativa alla durata totale del progetto.

In fase di rendicontazione saranno ammesse le spese relative alla realizzazione del progetto purché:

- a) effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto;
- c) temporalmente riferibili alla durata del progetto;
- d) comprovabili attraverso giustificativi di spesa;
- e) non eccedenti le spese: il contributo riconosciuto dal Comune non potrà in ogni caso determinare un attivo a favore del partner, dovendosi sempre evidenziare nelle rendicontazioni eventuali ulteriori entrate a sostegno delle azioni progettuali, tenuto conto del divieto di doppio finanziamento, come descritto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 33 del 31.12.2021;
- f) tracciabili, utilizzando il codice identificativo di gara (CIG) e nel rispetto della relativa disciplina.

È in ogni caso facoltà dell'amministrazione:

- chiedere documentazione giustificativa comprovante le spese dichiarate;
- non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione del progetto.

In caso di ritenuta non ammissibilità delle spese rendicontate, il Comune darà tempestivo avviso all'ente partner, che avrà 10 giorni per presentare eventuali osservazioni.

Qualora dalla rendicontazione presentata dovesse emergere la realizzazione parziale delle attività oppure i costi siano inferiori a quelli preventivati, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Le modalità di dettaglio per la trasmissione della documentazione giustificativa delle spese verranno condivise tra ente procedente e partner.

ARTICOLO 6 – MONITORAGGIO E MODIFICHE

Congiuntamente, le parti, si impegnano a:

- partecipare ad un tavolo di co-progettazione periodico, ogni 6 mesi, verbalizzato, per un monitoraggio sulla realizzazione del progetto;
- valutare e concordare eventuali modifiche al progetto o alla presente convenzione in relazione a sopraggiunte modifiche normative, eventuale disequilibrio economico-finanziario, rilievo di nuovi bisogni sociali o per la sopravvenuta possibilità di realizzare nuove azioni non previste nel progetto definitivo allegato alla presente convenzione, fermo restando il rispetto delle finalità e degli obiettivi di cui al presente avviso e fatto salvo in ogni caso i principi di evidenza pubblica, buona fede nell'esecuzione e leale collaborazione tra le parti;
- risolvere eventuali controversie che dovessero sorgere nell'attuazione della presente convenzione in sede di Tavolo di co-progettazione.

Il Comune si riserva in ogni caso di:

- vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dall'ente partner, anche mediante sopralluoghi o richieste di riscontro circa l'attività svolta;
- effettuare controlli sulla documentazione presentata dal partner ai sensi del DPR 445/2000.

L'ente partner si impegna in ogni caso a:

- fornire al Comune, in caso di richiesta, i dati, le informazioni ed ogni riscontro documentale ritenuto necessario ai fini del monitoraggio;
- comunicare via PEC entro 10 giorni, e comunque con tempestività, ogni modifica rispetto a quanto previsto nella presente convenzione e nella domanda (es. sedi, orari, recapiti, referenti e responsabili, variazioni societarie e/o aziendali etc.), nonché ogni circostanza rilevante ai fini dell'andamento progettuale, con eventuale richiesta di convocazione di un tavolo di co-progettazione.

ARTICOLO 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.8.2010 e successive modificazioni. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero con strumenti di incasso o di pagamento non idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale;

Ai sensi del predetto art. 3 della L. n. 136/2010 i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati dalla Tesoreria comunale esclusivamente sui conti correnti dedicati comunicati dall'Ente partner (in caso di Associazione Temporanea di Scopo l'Ente capofila)

I codici da indicare nei pagamenti riferiti alla presente convenzione sono i seguenti: **CUP: G51H25000200004 - CIG: B9322E4539;**

ARTICOLO 8 – INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE, RECESSO, REVOCA E SANZIONI

Il Comune, qualora rilevi eventuali carenze nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ente partner, procederà ad una segnalazione per iscritto, con invito ad adottare gli interventi necessari entro un termine stabilito.

Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi o comunque incompatibili per il proseguimento del rapporto di partenariato, il Comune di Santa Margherita Ligure ha la facoltà di recedere dall'accordo con un preavviso di almeno 90 giorni da comunicare tramite PEC all'Ente partner, salvo preavviso più breve per gravi motivi.

Il partner potrà recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno 90 giorni a mezzo pec, in caso di circostanze sopravvenute, gravi ed imprevedibili.

In ogni caso è facoltà delle parti interrompere consensualmente, in qualsiasi momento, la realizzazione del progetto, anche in forma parziale.

Comportano la risoluzione immediata della convenzione:

- la perdita dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza grave e reiterata agli impegni assunti con la presente convenzione;

ARTICOLO 9 – REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione sarà registrata ai sensi di quanto previsto dall'art. 82, co.3, d.lgs. 117/2017 spese a totale carico della parte richiedente.

Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, inerenti al presente atto sono a totale carico dell'Ente partner.

ARTICOLO 10 – RINVIO

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nella presente convenzione si fa rinvio al Codice Civile, alle leggi e regolamenti in vigore che regolano l'attività in parola, all'Avviso pubblico, a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ed ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

In particolare, inoltre, l'Ente gestore si impegna ad osservare, per quanto applicabile nei propri confronti, il DPR 16.04.2013 n. 62 («Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»), nonché delle norme previste dal vigente Codice di comportamento del Comune di Santa Margherita Ligure, (pubblicato sul sito istituzionale).

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, il soggetto qualificato, sottoscrivendo il presente Patto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo ente gestore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO E DIVIETO DI "PANTOUFLAGE"

L'Ente partner ha l'obbligo di osservare, per quanto compatibile ed applicabile, il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Santa Margherita Ligure.

Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure, sezione "Amministrazione Trasparente";

A tal fine, l'Ente partner dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporterà la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente partner sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Santa Margherita Ligure che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo Ente partner;

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore 2 – Servizi integrati alla persona, nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 e successivo D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del sopra citato Regolamento, si richiama l'informativa contenuta nell'Avviso Pubblico approvato con la determinazione dirigenziale citata in premessa.

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Responsabile esterno del trattamento dei dati sulla base del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 sopra citato, verrà nominato con atto del Dirigente, successivo al presente contratto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Ente partner e conservato in formato digitale agli atti del Comune.

Art. 13 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla presente convenzione saranno effettuate dalle parti utilizzando i seguenti rispetti indirizzi di posta elettronica certificata:

Per il Comune di Santa Margherita Ligure

Pec: protocollo@pec.comunesml.it

Per L'Ente partner

Pec: _____

ARTICOLO 14 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in merito alla presente convenzione, la competenza è attribuita al Foro di Genova, con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ARTICOLO 15 – SPESE CONTRATTUALI E REGIME FISCALE

Tutte le spese e gli oneri, anche fiscali, inerenti al presente atto sono a totale carico dell'Ente partner.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e soggetto a registrazione ad imposta fissa ai sensi dell'art. 82, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 117/2017.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi della lettera

B) dell'articolo 1 della parte II della tariffa di cui al Testo Unico approvato con DPR 131/1986.

Letto approvato e sottoscritto in Santa Margherita Ligure, _____

- Per il Comune di Santa Margherita Ligure – (Nome e Cognome)

- Per l'Ente partner– (Nome e Cognome)

ALLEGATI:

☐ Progetto definitivo;