



## COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

### SETTORE 2 - SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA

#### BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO TARI 2024

Il Responsabile del Settore 2, in attuazione della deliberazione G.C. n. 147 del giorno 7 agosto 2024

#### EMANA

il seguente bando di concorso che stabilisce i requisiti soggettivi dei richiedenti e disciplina le procedure e le modalità per l'erogazione dei contributi comunali per il sostegno al pagamento della TARI

#### ARTICOLO 1 REQUISITI

Possono beneficiare dei contributi suddetti i cittadini residenti;

Per poter beneficiare dei contributi, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea è ammesso se in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- b) residenza, per i cittadini non comunitari, da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella regione Liguria in analogia con quanto disposto dall'art. 11 comma 13 della legge 6 agosto 2008, n.133.
- c) residenza anagrafica nel Comune di Santa Margherita Ligure da almeno **due anni consecutivi**. Tale requisito **dovrà** essere posseduto alla data di emanazione del Bando e **dovrà** essere mantenuto fino alla data di approvazione degli elenchi.
- d) titolarità di un contratto di locazione relativo a una unità immobiliare ad uso abitativo non inclusa nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 o con superficie utile netta interna non superiore ai 110 mq, estendibile fino a 120 mq. per i nuclei familiari con più di cinque componenti e canone annuo di locazione non superiore ad € 8400 annui.

ovvero

- e) proprietà del solo alloggio di residenza il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, non sia superiore a quello corrispondente al valore medio degli alloggi di ERP presenti nel bacino d'utenza dove è localizzato il Comune di Santa Margherita Ligure (€ 126.584,65);

inoltre, in questo ultimo caso:

- f) non titolarità, con esclusione del solo alloggio di residenza, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, dei diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nell'ambito del territorio provinciale, su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare stesso, secondo la scheda n.2 di cui alla dgr n. 495 del 26/05/2023 (nuovi indirizzi e criteri per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione degli ambiti ottimali di utenza (art. 3 comma 1

lett. b) e c) della l.r. n. 10/2004 e s.m.)". Sostituzione dgr 613/2018, come modificata dalla dgr 665/2021);

- g) non titolarità, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione su uno o più beni immobili ubicati in qualsiasi località del territorio nazionale il cui valore complessivo di riferimento, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sugli immobili, sia superiore a quello corrispondente al valore medio (calcolato dalla competente A.R.T.E.) degli alloggi di ERP presenti nel bacino d'utenza dove è localizzato il Comune di Santa Margherita Ligure (**€ 126.584,65**);
- h) non aver alienato o donato immobili negli ultimi cinque anni né da parte del richiedente né da parte di alcun membro della famiglia.
- i) valore dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), riferito al predetto nucleo familiare, non superiore a **€ 17.650,00** nel caso di alloggio in locazione ovvero **€ 15.000,00** nel caso di alloggio in proprietà.

L'individuazione del nucleo familiare è quella desunta dal D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013;

Per nucleo familiare si intende quello costituito dai **coniugi anche non conviventi, purché non legalmente separati**, nonché da tutti gli altri soggetti che il regolamento anagrafico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223, individua come famiglia, coabitanti con il richiedente il contributo da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del bando.

## ARTICOLO 2 CONTRIBUTO TEORICO

Il contributo verrà erogato, compatibilmente con le risorse di bilancio, in base alla sottostante tabella

Isee conduttori	Isee proprietari	Percentuale contributo
0-6000	XXXXXXXXXXXXXXXX	100%
6001-8000	0-6000	75%
8001-12000	6001-8000	60%
12001-15000	8001-12000	30%
15001-17650	12001-15000	15%

## ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINI DI EROGAZIONE

La domanda deve essere redatta unicamente su apposito modello che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune – Corso Matteotti 75 – o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito presso la Sede comunale. Il modello per la domanda potrà essere anche scaricato dal sito Internet del Comune di Santa Margherita Ligure.

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:** Le domande potranno essere presentate **a partire dal giorno 20 agosto 2024 e fino alle 12:30 del 20 settembre 2024**. La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo - P.zza Mazzini 46 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, ovvero all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure – Corso Matteotti 75 nelle giornate di martedì e di giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In alternativa, la domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, con allegata una fotocopia di un

documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva (farà fede la data impressa nel timbro postale).

**Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:**

- **fotocopia di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva;**
- **Attestazione ISEE 2024;**
- **copia fotostatica del modello F24 relativo al pagamento della TARI;**
- **ricevuta attestante il pagamento della TARI 2024 (SE EFFETTUATO);**

L'Ufficio, ai fini dell'ammissibilità al contributo, provvederà a:

- verificare la regolarità della domanda presentata;
- acquisire d'ufficio la documentazione di cui alla Direttiva n. 14/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione;
- acquisire, se necessario, ulteriori informazioni da parte dell'istante in mancanza di espressa dichiarazione sulla domanda;
- respingere le domande:
  - presentate da un soggetto diverso dal contribuente;
  - prive della firma;
  - non corredate dalla fotocopia del documento d'identità del firmatario della domanda o di copia fotostatica del modello F24;
- provvedere alla formazione dell'elenco in ordine alfabetico dei soggetti aventi diritto sulla base di quanto previsto dai presenti criteri;

E' fatto riserva di poter modificare l'elenco nel caso di:

- ✓ Accertati errori di calcolo, da parte dell'Ufficio, del contributo spettante e/o della incidenza canone reddito;

E' fatto salvo quanto previsto dai successivi **artt. 5- 6** del presente bando.

Qualora lo stanziamento comunale risulti quantitativamente inferiore all'importo totale richiesto per soddisfare tutti i richiedenti, l'Ufficio procede alla ripartizione delle risorse disponibili tra i vari beneficiari, assegnando a tutti i richiedenti un contributo proporzionalmente ridotto.

#### **ARTICOLO 4 MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo, avverrà in base alla categoria di riduzione, entro la quale si ricade, con riferimento alle percentuali di cui alla tabella dell'articolo 2 del presente bando:

- **per gli esoneri totali** (percentuale contributo 100%) i competenti servizi emetteranno un mandato di pagamento collegato al modello F24 ordinario per il pagamento della TARI 2024, assolvendo agli obblighi tributari in sostituzione del soggetto istante, da parte del quale nulla è dovuto;
- **per le riduzioni parziali** (percentuale contributo dal 15% al 75%) i competenti servizi provvederanno ad emettere un F24 di importo ridotto, che verrà inviato al contribuente; lo stesso soggetto, per non decadere dal beneficio, dovrà provvedere al pagamento della TARI ridotta entro il 10/12/2024 e presentare la ricevuta entro il 31/12/2024;

Eventuali rimborsi dovuti, in caso di già avvenuto pagamento delle somme, saranno oggetto di autonoma richiesta di rimborso, corredata di tutta la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento e verranno erogati sull'IBAN dell'intestatario del tributo, indicato sulla domanda.

Le domande respinte per mancanza dei requisiti di cui al presente bando, dovranno provvedere all'ordinario pagamento della TARI 2024, attraverso gli F24 già inviati dall'Ufficio Tributi del Comune di Santa Margherita Ligure;

Per tutti i casi sopra citati, verrà inviata apposita comunicazione, tramite raccomandata A/R.

Il mancato ricevimento del contributo non può essere imputato all'Ufficio nel caso di mancata tempestiva comunicazione di variazione di dati che dovranno pervenire prima della redazione dell'elenco degli aventi diritto.

## **ARTICOLO 5 CONTROLLI**

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, e per assicurare la migliore destinazione delle risorse pubbliche, annualmente l'ufficio competente è tenuto a promuovere controlli a campione sulle dichiarazioni sottoscritte e sulle certificazioni I.S.E.E. prodotte. La percentuale di controlli non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% delle dichiarazioni /certificazioni presentate per ciascun servizio o prestazione per le quali è previsto tale adempimento, salvo ed impregiudicato il diritto dovere di procedere alla segnalazione agli organismi competenti di situazioni palesemente incongrue.

## **ARTICOLO 6 SANZIONI**

In caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale è tenuta a recuperare il contributo o il beneficio indebitamente erogato/beneficiario, fermo restando le responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del succitato DPR.

Considerato che l'art. 4 della legge 300/2000 ha introdotto un nuovo reato rubricato come art. 316 ter del codice penale, (trattasi di indebita percezione di erogazione a danno dello stato), e che il comma 2 ha depenalizzato tale reato prevedendo solo una sanzione amministrativa nei casi in cui la somma indebitamente conseguita mediante la condotta illecita sia pari o inferiore a € 3999,95.

Pertanto la competenza ad adottare ordinanza-ingiunzione, ed alla irrogazione della relativa sanzione spetta al Comune che applicherà detta sanzione nella misura massima pari al triplo dell'importo spettante. A quanto sopra provvede il Servizio comunale che ha concesso i benefici di cui trattasi.

## **ARTICOLO 7 MUTAMENTO SITUAZIONE FAMILIARE**

Nel caso di intervenuto mutamento della situazione familiare entro il termine ultimo di presentazione della domanda è cura e responsabilità del richiedente aggiornare la propria Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE). Nel caso di decesso o allontanamento del conduttore di alloggio dal territorio comunale o dall'alloggio per il quale è stato richiesto il contributo, tra la data di presentazione della domanda e la data di approvazione degli elenchi degli aventi diritto, il contributo sarà devoluto a soggetto maggiorenne che, all'atto della presentazione della domanda, risulta residente con il firmatario e che continua a condurre l'alloggio. In tutti gli altri casi l'importo non sarà erogato fatta salva la sopravvenuta variazione dell'indirizzo nell'ambito del territorio comunale di tutti i componenti il Nucleo Familiare originario.

## **ARTICOLO 8 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

Il Titolare del trattamento è il comune di S. Margherita Ligure, P.IVA 00172160996- C.FISC. 00854480100, con sede in P.zza Mazzini, 46, Tel: 0185/2051, PEC [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer) del Comune è la Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

Il trattamento (con modalità telematiche/cartacee) è finalizzato all'erogazione di contributi economici a sostegno del pagamento della TARI in favore dei nuclei familiari residenti in Santa Margherita Ligure. Il trattamento, inoltre, potrà essere svolto, così come previsto dalla normativa vigente, per adempiere a tutti gli

obblighi di legge incombenti sul Comune di S. Margherita Ligure ovvero per finalità di difesa dell'ente in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali ovvero in sede di contenzioso stragiudiziale.

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento; a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'Ente titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Ministero della Salute, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ASL IV chiavarese, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario all'espletamento degli obblighi di contratto e di legge. In ogni caso, non verranno conservati per un periodo di tempo superiore a 10 anni.

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è Dr.ssa Alessandra Ughetti – Funzionario Incaricato di E.Q. del Servizio Integrato alla Persona.

Santa Margherita Ligure, 16 agosto 2024

**Il Funzionario Incaricato di E.Q.**  
**(Dott.ssa A. Ughetti)**